

银川市人民政府办公室文件

银政办发〔2021〕24号

关于认真做好银川市十五届人大五次会议 代表建议和银川市政协十三届五次会议 提案办理工作的通知

各县（市）区人民政府，市政府各部门、各直属机构：

2021年银川市十五届人大五次会议、银川市政协十三届五次会议交由市政府办理的市人大代表建议82件（附件1）、政协提案168件（附件2）。为认真做好建议提案办理工作，提高办理质量，确保办理实效，现就有关事项通知如下：

一、提高政治站位，增强责任意识

人大代表建议和政协委员提案，是人大代表和政协委员依法履行职权和参政议政的重要形式，认真办理建议、提案是政府及其所属部门的法定职责，也是提高政府行政效能、密切联系群众

的有效途径。各承办单位要从推进我市经济社会发展的高度，把办理工作列入重要议事日程，确保办理工作科学有序地开展。

各承办单位要增强责任意识，在办理前、办理中、办理后三个阶段应采取召开座谈会、登门拜访、专题调研等方式加强和建议人的沟通联系，及时掌握建议人真实意图，做到有的放矢。对承办事项要认真分析研究，具备解决条件的，要集中力量尽快解决；对因条件限制暂时难以解决的，要列入计划，分阶段分步骤逐步加以解决；确实解决不了的，要实事求是地做好解释工作，以提高建议、提案的办结率和满意率。对涉及多个部门的建议提案，要相互支持，积极配合，协调协商，共同办理，并按照各自职能形成答复。

二、规范答复格式，提高办理质量

各承办单位在具体办理过程中，为了提高办理质量和效率，要切实做好以下工作。

（一）各承办单位的答复要针对问题，简单明了，切忌空话套话，对代表委员反馈意见，各承办单位要高度重视，认真研究。市政协提案办理工作已经实现网上清单式办理，具体承办人要加强学习，收到提案后要对照提案“建议清单”，在规定时间内逐条进行办理，形成“办理清单”，在办理复文时要按答复要求逐条填写，形成清晰明了的“答复清单”。

（二）根据承办事项的解决程度，在答复文件首页右上角用“A、B、C”准确标出办理结果。所提问题已经解决或被采纳的，用“A”标明；所提问题部分解决或列入计划逐步解决的，用“B”

标明；所提问题因目前条件限制或其它原因解决不了的，用“C”标明。

（三）市人大代表建议要求附满意度测评表，必须提前当面征求代表意见，务求满意率 100%。对反馈不满意的人大代表建议，要在 30 天内重新办复。市政协提案办理满意度测评采用网上赋分的形式，由提案者操作。

（四）承办单位必须指定专人负责办理情况的收集和回复工作，尤其是承办建议提案较多的单位，不允许各承办人自行回复。

（五）主办单位为两个及以上的建议提案，各单位就相关建议分别进行答复。

三、规范办理程序，严格办理时限

市人大代表建议、市政协提案办理完毕并征求代表委员意见后，对于市人大代表建议各主办单位要以正式文件寄送所有建议人；对于市政协提案主办单位要及时提醒市政协委员在市政协信息化平台提案办理系统进行评议；对于市政协重点提案，由主办单位报送督办副市长审签后，以正式文件报市政府督查室（行政中心 1542 房间），其他非重点提案，各承办单位按照要求直接在银川市政协信息化平台提案办理系统完成提案办理、答复、征求意见工作。对于市人大建议，非重点建议各承办单位按照要求完成建议办理、答复、征求意见工作，重点建议由主办单位报送分管副市长审签后，附《人大代表建议办理情况征询意见表》（见附件 5），分别送市人大代选工委和市政府督查室各 1 份（纸质版并电子版）。同时填写 2021 年银川市建议提案办理情况汇总

表（详见附件6）送市政府督查室（联系人：徐晓珍 6888226，电子版发送至 ychdch@163.com，纸质文件送至市政府督查室1542室）。

市人大代表建议和市政协委员提案9月底前全部办理答复完毕。市人大建议各协办单位于6月30日前将正式答复件（带公章）函复主办单位；各主办单位将协办单位答复内容汇总后，于9月30日前将正式答复件（带公章）报送市人大待选工委和市政府督查室（含代表征求意见表）。市政协提案各协办单位于8月15日前将正式答复件（带公章）以附件形式上传至市政协信息化平台提案办理系统完成提案办理、答复；各主办单位将协办单位答复内容汇总后，于9月30日前将正式答复件（带公章）以附件形式上传市政协信息化平台提案办理系统完成提案办理、答复、征求委员意见；同时，逐条填写“建议清单”。

在建议、提案全部办理完毕后，要认真总结，查找不足，凡承办建议提案在10件以上（含10件）的单位，各主办单位要及时对办理工作进行总结，以正式文件报市政府督查室（包括本单位领导重视情况、制度建设情况、与人大代表和政协委员联系沟通情况、集中办理情况、办理工作亮点、所提问题解决程度以及取得的实际效果，“回头看”办理情况等）。

四、加强督查督办，确保办理实效

市政府督查室要对承办部门办理程序、办理质量、办理进度进行全程督办，抓好督促检查，对责任落实不到位和相互推诿、影响办理工作的单位进行通报批评。对主办、协办单位责任落实

情况将采用相同标准考核，考核结果纳入市直目标管理考核，并在建议、提案年度考核中予以结果运用。各承办单位要组织建议提案办理工作“回头看”，承诺的事项要列出清单，坚持责任不变、标准不变、完成时限不变，不落实不销号。往年各承办单位办理的 B 类建议提案如果今年有进展，继续向代表委员反馈信息，做到有始有终，直到代表委员满意为止。

- 附件：1.市人大第十五届五次会议建议分办表
2.市政协十三届五次会议提案分办表
3.市人大代表建议主、协办答复办文格式
4.市政协委员提案主、协办答复办文格式
5.市十五届人大五次会议代表建议办理情况征询意见表
6.2021 年银川市建议提案办理情况汇总表
7.市人大代表建议 政协提案分办意见反馈表

银川市人民政府办公室

2021 年 4 月 23 日

（此件公开发布）

附件 1

市人大第十五届五次会议建议分办表

承办单位	分类	件数	人大建议编号
市委宣传部	主办	1 件	8★
	协办	1 件	73
市委政法委	协办	1 件	73
市委人才局	协办	1 件	56
市委编办	协办	1 件	60
市委老干部局	协办	1 件	37
市发改委	主办	7 件	6★、56、59、62、67、72、77
	协办	3 件	49、69、79
市工信局	主办	1 件	1★
	协办	2 件	6★、56
市教育局	主办	13 件	11★、22、30、31、35、36、37、38、39、51、60、70、71
	协办	6 件	4★、55、56、62、63、73
市科技局	主办	2 件	58、78
	协办	2 件	1★、62
市司法局	主办	1 件	2★
市公安局	主办	6 件	4★、19、20、29、46、49
	协办	4 件	35、38、63、73
市民政局	主办	3 件	32、55、82
	协办	3 件	22、63、73
市财政局	主办	1 件	72
	协办	16 件	3★、6★、7★、13、30、46、51、52、53、54、59、60、63、68、71、77
市人社局	主办	2 件	25、50
	协办	5 件	13、51、55、56、60
市自然资源局	主办	3 件	15、43、68
	协办	6 件	24、26、27、31、41、69
市住建局	主办	5 件	23、24、44、48、80
	协办	6 件	4★、11★、13、31、41、73
市交通局	主办	11 件	5★、7★、17、33、40、41、61、69、74、75、79
	协办	5 件	4★、18、62、73、77
市市政管理局	主办	4 件	13、47、53、81
	协办	1 件	64
市农业农村局	主办	4 件	3★、9★、27、28

承办单位	分类	件数	人大建议编号
	协办	1件	63
市生态环境局	主办	1件	65
市商务局	主办	2件	12★、26
	协办	1件	73
市文化旅游广电局	主办	2件	18、54
市卫健委	主办	3件	10★、34、52
	协办	5件	22、55、63、73、82
市市场监管局	主办	1件	57
	协办	3件	35、38、73
市园林局	主办	2件	42、64
	协办	1件	43
市审批服务局	协办	2件	31、56
市网信局	主办	1件	73
	协办	4件	7★、55、56、62
市医保局	协办	2件	25、55
市金融工作局	协办	3件	55、56、73
市国资委	协办	2件	49、73
市扶贫办	协办	2件	9★、63
市土储局	主办	1件	66
	协办	1件	68
市税务局	主办	1件	72
	协办	1件	7★
市机关事务服务中心	协办	1件	49
国网银川供电公司	协办	1件	69
兴庆区政府	主办	1件	63
	协办	9件	11★、15、24、27、29、32、35、36、82
金凤区政府	主办	2件	21、45
	协办	10件	11★、24、29、32、35、36、44、47、52、82
西夏区政府	协办	10件	11★、12★、24、29、32、35、36、62、68、82
永宁县政府	主办	1件	76
	协办	8件	9★、29、32、35、36、59、77、82
灵武市政府	协办	5件	29、32、35、36、82
贺兰县政府	协办	6件	29、32、35、36、67、82

注：标注“★”符号为市人大重点督办建议（共12件）：1、2、3、4、5、6、7、8、9、10、11、12。

附件 2

市政协十三届五次会议提案分办表

承办单位	分类	件数	政协提案编号
市委宣传部	主办	2 件	058、161
	协办	1 件	142
市委人才局	主办	1 件	170
	协办	2 件	002、047
市委组织部	主办	1 件	170
检察院	协办	1 件	022
中级人民法院	主办	1 件	152
	协办	1 件	166
市残联	协办	1 件	146
市妇联	协办	1 件	071
市发改委	主办	4 件	012、138、160、173
	协办	12 件	008、023、028、042、052★、090★、099、116、122、120、172、130
市工信局	主办	8 件	003、028、025、027、045、122、112、161
	协办	4 件	023、048、099、130
市教育局	主办	15 件	055、056、057、058、060★、063、064、065、069、073★、079、078、081、083、086
	协办	5 件	070、071、074、177、157
市科技局	主办	4 件	001、002、020、025
	协办	1 件	012
市公安局	主办	8 件	117、152、176、166、102、129、143、142
	协办	7 件	090★、101、120、133、135、177、174
市民政局	主办	10 件	058、081、145、153、161、165、170、171、174、179
	协办	4 件	068、071、080、158
市财政局	主办	2 件	026、170
	协办	23 件	001、003、008、009、012、020、021、023、034★、060★、064、070、073★、082、110、116、118、123、150、158、172、174、179
市人社局	主办	2 件	032★、162
	协办	3 件	055、141、174
市自然资源局	主办	7 件	016、033、037、099、123、134、137
	协办	13 件	029、041、046、086、093、097、109、111、113★、116、128、133、177
市生态环境局	主办	2 件	126、130
	协办	8 件	012、037、093、111、119、122、138、177

承办单位	分类	件数	政协提案编号
市住建局	主办	15 件	096、098、103、105、108、109、110、113★、116、117、119、121、156、145、168
	协办	9 件	029、046、086、102、115、133、135、172、177
市交通局	主办	7 件	014、023、039、080、117、124、175★
	协办	2 件	042、113★
市市政管理局	主办	8 件	048、093、097、106、107、111、115、135
	协办	8 件	091、096、108、112、114、116、139、172
市水务局	协办	1 件	111
市农业农村局	主办	15 件	006、011、013、015、024、026、029、031、034★、038、040、041、046、051、075
	协办	10 件	009、033、037、044、064、099、123、126、149、177
市商务局	主办	10 件	007、008、014、030、032★、100、108、131、141、157
	协办	12 件	004、012、013、033、041、042、050★、080、091、109、138、143
市文化旅游广电局	主办	13 件	004、005、010、017、019、021、042、043、052★、053、076、092、146
	协办	11 件	018、033、039、044、054、064、075、087、104、157、177
市卫健委	主办	15 件	059、061、066★、067、068、070、071、072、074、077、080、082、084、089、152
	协办	4 件	060★、157、174、177
市市场监管局	主办	3 件	091、094、095
	协办	8 件	001、004、100、138、143、148、157、177
市体育局	主办	4 件	049、054、062、087
	协办	2 件	080、157
市园林局	主办	6 件	035、114、118、121、127、136
	协办	4 件	044、111、133、135
市综合执法局	主办	1 件	132
	协办	3 件	004、100、177
市应急管理局	主办	2 件	125、169
粮食局	协办	1 件	141
市审批服务局	主办	5 件	139、147、158、161、181
	协办	5 件	013、086、095、145、148
市网信局	主办	5 件	009、101、109、148、173
	协办	12 件	005、021、023、024、047、067、073★、106、145、150、158、165
市政府政研室	主办	1 件	170
	协办	1 件	037
市扶贫办	主办	1 件	149
	协办	1 件	064

承办单位	分类	件数	政协提案编号
市医保局	主办	1 件	072
	协办	2 件	074、174
市金融工作局	主办	3 件	022、036、047
	协办	4 件	001、002、018、123
市葡萄酒业发展局	主办	2 件	018、044
市气象局	协办	1 件	016
市国资委	主办	3 件	090★、120、133
市税务局	协办	1 件	023
国网银川供电公司	主办	1 件	025
	协办	2 件	105、113★
市司法局	主办	3 件	150、152、177
	协办	2 件	022、158
西夏陵管理处	协办	1 件	076
市住房公积金	协办	1 件	103
公共资源交易中心	主办	1 件	172
市邮政管理局	协办	2 件	108、131
综保区	主办	1 件	050★
兴庆区政府	主办	1 件	104
	协办	32 件	001、006、011、035、038、039、040、041、045、046、049、051、059、063、069、079、086、091、094、097、100、103、105、112、113★、115、131、150、153、165、168、179
金凤区政府	主办	1 件	128
	协办	32 件	001、006、011、035、039、038、040、041、045、046、049、051、059、063、069、079、086、091、094、097、100、103、105、112、113★、115、131、153、168、179、165、150
西夏区政府	协办	32 件	001、006、007、011、035、038、039、040、041、045、046、051、059、063、069、079、086、091、094、097、100、103、105、112、113★、115、131、150、153、165、168、179
永宁县政府	协办	34 件	001、006、011、027、038、039、040、041、044、043、045、046、051、059、063、069、079、086、091、094、097、100、103、105、112、113★、115、131、149、150、153、165、168、179
灵武市政府	协办	31 件	001、006、011、027、038、039、040、041、045、046、051、059、063、069、079、086、091、094、097、100、103、105、112、113★、115、131、150、153、165、168、179

承办单位	分类	件数	政协提案编号
贺兰县政府	协办	31 件	001、006、011、027、038、039、040、041、045、046、051、059、063、069、079、086、091、094、097、100、103、105、112、113★、115、131、150、153、165、168、179

注：标注“★”符号为重点提案（共 10 件）：032、034、050、052、060、066、073、090、113、175

附件 3

市人大代表建议答复办文格式（主办）

[办复情况标记]

[公开属性标记]

银川市××局（委、办）文件

××字〔2021〕××号

关于对市十五届人大五次会议 第××号建议的答复

xx 代表：

您提出的关于 xxx 的建议收悉。该建议由 xxx 部门承办（xxx 部门和 xxx 部门联合办理）。xxx 部门在接到代表的建议后，组织人员就做好建议办理工作进行调研论证，制定了办理方案，于 x 月 x 日召开 xxx 会议研究通过，指定由 xxx（部门负责人）负责办理落实。办理过程中，于 x 月 x 日约见了提建议的代表，深入了解了有关情况，听取了代表对办理工作的意见和要求。办理结束后，告知并征求了代表对办理结果的意见，经 xxx（市政府分管副市长或分管副秘书长）和 xxx（部门主要负责人）审核同意，现将办理情况答复如下：

联系人及电话：

（印章）

2021 年 x 月 x 日

抄送：市人大代选工委（1 份），市政府督查室（1 份）。

市人大代表建议答复办文格式（协办）

[办复情况标记]

[公开属性标记]

银川市××局（委、办）文件

××字〔2021〕××号

关于对市十五届人大五次会议 第××号建议协办意见的答复

×××（银川市主办单位）：

现就×××代表提出的关于×××的建议，提出如下协办意见：

联系单位及电话：

（加盖印章）

2021年×月×日

抄送：市政府督查室（1份）。

附件 4

市政协提案答复办文格式（主办）

[办复情况标记]

[公开属性标记开]

银川市××局（委、办）文件

××字〔2021〕××号

关于对市政协十三届五次会议 第××号提案的答复

×××委员：

您提出的关于×××的提案收悉。该提案由 xxx 部门承办（xxx 部门和 xxx 部门联合办理）。xxx 部门在接到委员提案后，组织人员就做好办理工作进行调研论证，制定了办理方案，于 x 月 x 日召开 xxx 会议研究通过，指定由 xxx（部门负责人）负责办理落实。办理过程中，于 x 月 x 日约见了委员，深入了解了有关情况，听取了委员对办理工作的意见和要求。办理结束后，告知并征求了委员对办理结果的意见，经 xxx（市政府分管副市长或分管副秘书长）和 xxx（部门主要负责人）审核同意，现将办理情况答复如下：

附件：建议清单表

联系人及电话：

（印章）

2021 年 x 月 x 日

抄送：市政府督查室（1 份）。

市政协提案答复办文格式（协办）

[办复情况标记]

[公开属性标记]

银川市××局（委、办）文件

××字〔2021〕××号

关于对市政协十三届五次会议 第××号提案协办的答复

×××（银川市主办单位）：

现就×××委员提出的关于×××的提案，提出如下协办意见：

联系单位及电话：

（加盖印章）

2021年×月×日

抄送：市政府督查室（1份）。

附件 5

市十五届人大五次会议代表建议 办理情况征询意见表

建议编号		承办单位	
对答复表示	满 意	基本满意	不 满 意
对办理工作的 意见和建议			
代表签名	详细通讯地址	邮政编码	
		电 话	

注：此表由代表填写后，连同建议答复一并报市人大代选工委、市政府督查室

附件 6

2021 年银川市建议提案办理情况汇总表

填表单位：_____

编号	名称	具体承办情况	办结类别	满意情况	集中办理情况	备注

注：1.具体承办情况尽量控制在 500 字以内，只填写具体办理措施及结果；

2.办结类别分为“A”、“B”、“C”类；

3.满意情况分为“满意”、“基本满意”、“不满意”；

4.集中办理情况为六人（集体）次以上联合建议提案以座谈、现场办理等形式集中办理的情况说明。

银川市人民政府办公室

2021年4月26日印发

纸发120份