银川西夏陵区管理处2023年政务公开工作要点任务落实台账

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 重点工作 | 主要内容 | 量化指标 | 责任科室 | 完成时限 |
| 1 | 抓好财政事权信息公开 | 围绕打造高标准高质量“阳光财政”，在银川市政府门户网站——银川西夏陵区管理处信息公开栏目及时、规范、集中公开预决算信息。 | 在市政府门户网站公开财政预决算情况 | 办公室  财务科 | 11月底 |
| 2 | 主动公开  政府信息 | 通过银川市政府门户网站——银川西夏陵区管理处信息公开栏目、政务公开栏及时、准确地主动公开管理处印发的文件、重点工作、重要会议、应急管理、规划计划工作总结、人事信息、法治政府建设年报等，按要求报送、发布管理处政府信息公开工作年度报告。 | 按期按规主动公开政府信息情况 | 办公室 | 长期坚持 |
| 3 | 及时转载发布各类信息 | 聚焦银川市委、市政府重点工作任务，转载发布关于黄河流域生态保护和高质量发展先行区示范市及创新发展引领市、铸牢中华民族共同体意识示范市、乡村全面振兴示范市、稳岗就业、民生政策等相关信息。通过管理处官方微博发布管理处工作动态、创新亮点工作，以及申遗、文物保护等重点工作进展情况。 | 及时转载发布  情况 | 办公室 | 11月底 |
| 4 | 抓好日常  回应关切 | 做好银川市12345热线的日常维护，严格落实办理时限，规范做好办理答复。把管理处官方微博作为纳民意、集民智、解民忧的“金牌窗口”，强化权威信息发布。 | 银川市12345  热线办理情况 | 办公室、银川市12345热线工单涉及科室 | 11月底 |
| 5 | 依法依规做好政府信息公开申请 | 严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》等有关法规文件要求，依托“宁夏回族自治区政府信息公开申请平台”，做好政府信息公开申请办理、答复、办结、归档等关键节点，确保全程留痕、可追溯。 | 政府信息公开申请办理情况 | 办公室、涉及公开申请政府信息的相关科室 | 长期坚持 |
| 6 | 常态开展政府开放日活动 | 全面落实《银川市人民政府政务公开办公室关于落实全区“政府开放日”工作方案的通知》（银政公开办发〔2021〕2号）和《银川市人民政府办公室关于在能力作风建设年中开展“为民办实事”开放日活动的通知》（银政办发〔2023〕24号）要求，按照“制定方案、发布公告、组织实施、报送结果（包括活动内容、现场图片等）”原则，做好管理处“政府开放日”和“为民办实事开放日”活动。 | 实际落实情况 | 办公室、 相关配合科室 | 长期坚持 |
| 7 | 加强组织  领导 | 成立政务公开工作领导小组，负责指导和监督管理处政务公开工作的具体实施。 | 指导和监督管理处政务公开工作具体实施情况 | 政务公开工作领导小组 | 长期坚持 |
| 8 | 严格落实网络意识形态责任制 | 加强银川市政府门户网站——银川西夏陵区管理处信息公开栏目和管理处官方微博的内容管理，严格执行“三审三校”制度，抓好信息审核、内容监测和安全防护、应急保障，做好日常巡查与维护，确保安全平稳运行。以消除“指尖形式主义”为契机，持续规范管理处网络工作群管理，常态开展网络工作群清理，每年年底前向市政务公开办报送一次清理报表。 | 落实网络意识形态责任制情况和报送情况 | 办公室 | 长期坚持 |
| 9 | 压实主体  责任 | 切实落实政务公开领域的信息发布、政策解读和政务舆情回应主体责任，积极主动接受银川市政府政务公开办公室对管理处政务公开工作的监督与指导。制定管理处政务公开工作要点，并同步梳理形成工作台账在市政府门户网站公开发布，实时跟进推动，确保落实到位。落实《银川市2023年政务公开工作要点》进展情况分别于2023年8月15日、12月5日前报送银川市政府政务公开办公室，纳入管理处政府信息公开工作年度报告，及时公布、接受监督。 | 落实主体责任情况，制定要点、发布要点、台账及报送情况 | 办公室 | 长期坚持 |
| 10 | 提升工作  质效 | 大兴调查研究之风，找准管理处政务公开短板弱项，积极学习其他优秀单位政务公开工作经验，学优补短、改进工作。加强政务公开工作人员管理，发生人员变动和工作调整做好交接，及时报备。深入挖掘、及时总结、归纳提炼和报送政务公开创新做法和典型经验，提升向市委、市政府报送信息采用数量。 | 改进工作、加强人员管理、报送信息及信息采用数量情况 | 办公室、信息报送涉及科室 | 长期坚持 |
| 11 | 开展  “回头看” | 对上一年度政务公开工作要点落实情况逐项核查，对未完成的依法督促整改、依规清理销号。 | 实际开展“回头看”情况 | 办公室 | 8月底 |