

银川市本级银川市人民政府办公室

2025 年部门预算

目录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

第二部分 2025 年部门预算表

- 一、财政拨款收支预算表
- 二、一般公共预算财政拨款支出预算表
- 三、一般公共预算财政拨款基本支出预算表
- 四、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 五、政府性基金预算财政拨款支出预算表
- 六、部门收支预算总表
- 七、部门收入预算表
- 八、部门支出预算表

第三部分 2025 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

银川市人民政府办公室

2025 年部门预算——单位概况

一、主要职能

银川市人民政府办公室工作职能如下：

（一）负责市政府会议的准备工作，协助政府领导同志组织实施会议决定事项。

（二）协助政府领导同志组织起草或审核以市政府、政府办公室名义发布的公文。办理党中央、国务院及各部委，自治区党委、政府及各厅局，市委、外地市发送市政府的公文。

（三）研究部门、县（市）区请示市政府的事项，进行协调并提出审核意见。根据政府领导同志指示，对部门、县（市）区间有争议的事项提出处理意见，报政府领导同志决定。

（四）根据市政府工作重点和政府领导同志要求，组织和参与调查研究，反映情况，提出建议。

（五）负责政务信息工作，及时提供信息咨询服务，并向国务院、自治区政府报送重要信息。

（六）负责市政府值班工作，及时报告重要情况，传达和督促落实政府领导同志要求。

（七）督促检查部门、县（市）区对市政府决定的安全生产、人才工作、生态环保等事项和政府领导同志批示的贯彻

落实情况，及时向政府领导同志报告。

（八）负责自治区、银川市人大代表建议、意见和政协委员提案的组织办理、督促检查工作。

（九）负责组织协调、指导推进、监督检查全市政务公开工作。

（十）指导、监督、考核全市各级政府政务服务工作。

（十一）统筹推进全市数字政府建设工作，协调指导相关部门做好“互联网+政务”建设工作，组织制定电子政务发展规划并组织实施，负责协调督促相关单位做好“互联网+监管”平台应用等工作。

（十二）管理市机关事务服务中心、市政府驻北京联络处、市政府驻上海联络处、市政府驻深圳办事处。代管市智慧城市运营管理指挥中心。

（十三）贯彻党中央统筹发展和安全、推进生态文明建设决策部署及自治区党委、市委要求，落实安全生产、生态环境保护和人才工作相关职责。

（十四）完成市委和市政府及政府领导同志交办的其他任务。

二、部门预算单位构成

市政府办公室部门预算包括：1个本级预算。市政府办公室2025年部门预算编制的二级预算单位0个。

1. 机构情况：

市政府办公室设文电科、综合科、秘书一科、秘书二科、秘书三科、秘书四科、秘书五科、秘书六科、行政事务科（机关党建科）、市政府总值班室、政务公开办公室、督查一科、督查二科共十三个科室。

（一）文电科。负责市政府及政府办公室文电体例审核、收发运转、印信管理、档案管理、机要通信和保密等工作。负责对自治区党委、政府、各厅局及市委来文提出拟办意见。指导全市政府系统公文处理工作。负责政府大事记编写工作。

（二）综合科。承办市政府全体会议、常务会议、党组会议、市长办公会议、市长专题会议、其他政府系统综合性会议及重大活动。统筹安排政府主要领导同志各项政务活动、上级有关部门及外地领导同志来银公务活动。负责政府党组党务工作。统筹专题调研工作。负责市政府新闻报道工作。负责与市委、人大常委会、政协有关会议活动的联络协调。承担政府顾问服务联络工作。

（三）秘书一科。负责市政府主要领导同志文稿服务工作。审核把关市政府、政府办公室综合类文件。协助市政府研究室起草综合性材料。

（四）秘书二科。负责市政府分管领导同志文稿服务工作。负责对政府相关部门、县（市）区政府对口业务来文提出拟办意见。负责政府领导同志批示件和交办事项的催办、

反馈。负责政府办公室和所属事业单位、发改、财政、民族宗教、应急管理等方面工作。统筹安排政府分管领导同志各项政务活动、上级有关部门及外地相关领导同志来银公务活动。

（五）秘书三科。负责市政府分管领导同志文稿服务工作。负责对政府相关部门、县（市）区政府对口业务来文提出拟办意见。负责政府领导同志批示件和交办事项的催办、反馈。负责工业、城乡建设等方面工作。统筹安排政府分管领导同志各项政务活动、上级有关部门及外地相关领导同志来银公务活动。

（六）秘书四科。负责市政府分管领导同志文稿服务工作。负责对政府相关部门、县（市）区政府对口业务来文提出拟办意见。负责政府领导同志批示件和交办事项的催办、反馈。负责民生、商贸流通、城市管理等方面工作。统筹安排政府分管领导同志各项政务活动、上级有关部门及外地相关领导同志来银公务活动。

（七）秘书五科。负责市政府分管领导同志文稿服务工作。负责对政府相关部门、县（市）区政府对口业务来文提出拟办意见。负责政府领导同志批示件和交办事项的催办、反馈。负责公安、司法行政、自然资源、市场监管等方面工作。统筹安排政府分管领导同志各项政务活动、上级有关部门及外地相关领导同志来银公务活动。

（八）秘书六科。负责市政府分管领导同志文稿服务工作。负责对政府相关部门、县（市）区政府对口业务来文提出拟办意见。负责政府领导同志批示件和交办事项的催办、反馈。负责社会事业、生态环境、农业农村等方面工作。统筹安排政府分管领导同志各项政务活动、上级有关部门及外地相关领导同志来银公务活动。统筹协调推进数字政府建设工作。负责全市政务服务体系和服务能力建设，统筹推进全市“互联网+政务”应用工作，组织电子政务发展规划并组织实施。负责协调督促相关单位做好“互联网+监管”平台应用等工作。

（九）行政事务科（机关党建科）。承担政府办公室机关日常运转工作。负责人事管理、机构编制、教育培训、外事工作。负责政府办公室工作计划、总结等材料的起草。负责政府办公室党组会议、主任办公会议会务工作和决策事项的督促落实。起草政府办公室各项规章制度并监督执行。负责政府办公室机关后勤保障、安全生产、财务、车辆、固定资产管理和接待工作。负责市政府各驻外机构等下属单位的日常联络工作。负责党务、工会工作。

（十）政务公开办公室（政府公报室）。负责市政府及政府办公室政务公开工作。负责组织协调、指导推进、监督检查考核全市政务公开工作。编写主动公开信息目录。负责市政府、政府办公室文件公开属性审查及网上发布。负责市

政府信息公开工作年度报告及相关文件、材料起草工作。负责依申请公开政府信息的办理与答复工作。负责编辑、出版和发行《银川市人民政府公报》。负责指导市政府门户网站发布内容的审核工作。负责市政府新闻发布、媒体采访协调等相关工作。指导协调政务舆情回应处置工作。负责市政府系统信息编报，指导市政府系统政务信息工作。

（十一）政府总值班室。负责市政府值班工作，及时掌握和报告有关重大情况和动态。拟订值班相关制度并监督落实。指导、督促、检查政府有关部门、县（市）区政府值班工作。统一接收、分析研判和上报各类突发事件信息。

（十二）督查一科。负责中央、自治区和市委、市政府工作部署贯彻落实情况的督查。负责国务院及自治区“大督查”协调配合工作。负责自治区政府效能目标管理考核对接工作。负责区市政府主要领导同志的批示件督办工作。负责自治区“争项目争资金争政策”“迎考”工作及全市绩效考评指标体中“争项目争资金争政策争示范”专项考核工作。负责市政府和政府办公室领导同志交办的其他督查工作。

（十三）督查二科。负责区市政府工作报告明确的各项目标任务落实情况的督查。负责区、市人大代表建议、政协提案的协调、分发、督办及报告工作。负责区市政府主要领导同志调研安排事项督办工作。负责市政府常务会议、市长办公会议议定事项的督查工作。负责民生“十心”实事的收

集、整理、督办及报告工作。负责全市重点工作、重大项目的督办。负责市政府和政府办公室领导同志交办的其他督查工作。各秘书科职责根据市政府领导同志分工变动适时调整，报市委编办备案。督查一科、督查二科对外以政府督查室名义开展工作。

2.人员情况:

市政府办公室 2024 年末财政供养在编在岗人员 69 名，其中：行政人员 41 名，事业人员 28 名。

市政府办公室 2024 年末财政供养退休人员 51 名。

市政府办公室 2024 年末财政供养编内聘用 1 名、短期用工 7 名，非现役复转军人 1 名，编制控制数 1 名。

银川市人民政府办公室 2025 年部门预算——预算表

一、财政拨款收支预算表

财政拨款收支预算表

单位：万元

收 入		支 出			
项 目	预算数	项目（按功能分类）	预算数		
			小计	一般公共预算财政拨款支出	政府性基金预算财政拨款支出
一、本年收入	3715.09	一、本年支出	3715.09	3715.09	0
（一）一般公共预算财政拨款收入	3715.09	（一）一般公共服务支出	3315.43	3315.45	0
（二）政府性基金预算财政拨款收入	0	（八）社会保障和就业支出	176.27	176.27	0
		（九）卫生健康支出	76.26	76.26	0
		（十八）住房保障支出	147.13	147.13	0
二、上年结转结余	0	二、年末结转结余	0	0	0
（一）一般公共预算财政拨款	0	（一）一般公共预算财政拨款	0	0	0
（二）政府性基金预算财政拨款	0	（二）政府性基金预算财政拨款	00	0	0
收入总计	3715.09	支出总计:3715.09			

注：支出预算功能科目各单位根据本单位实际据实填写，其他科目删除。

二、一般公共预算财政拨款支出预算表

一般公共预算财政拨款支出预算表

单位：万元

功能分类科目		上年执行数（决算数）	2025 年预算数			2025 年预算数与 2024 年执行数（决算数）	
科目编码	科目名称		合计	基本支出	项目支出	增减额	增减%
2010301	行政运行	982.09	1185.98	1185.98	0	+203.89	+20.76%
2210203	购房补贴	25.49	45	45	0	+19.51	+76.54%
2080505	机关事业单位养老保险	109.61	115.79	115.79	0	+6.18	+5.64%
2210201	住房公积金	97.19	102.13	102.13	0	+4.94	+5.08%
2080506	职业年金	54.80	57.90	57.90	0	+3.10	+5.66%
2101101	行政单位医疗	43.52	45.34	45.34	0	+1.82	+4.18%
2101103	公务员医疗补助	30.27	30.91	30.91	0	+0.64	+2.11%
2080501	行政单位离退休	103.63	103.34	103.34	0	-0.29	-0.28%
2010302	一般行政管理事务	606.10	2028.7	0	2028.7	+1422.6	+234.71%

三、一般公共预算财政拨款基本支出预算表

一般公共预算财政拨款基本支出预算表

单位：万元

经济科目		基本支出预算		
科目编码	科目名称	合计	人员支出	日常公用支出
总计		1686.39	1545.42	140.97
301	一、工资福利支出	1442.56	1442.56	
30101	基本工资	424.39	424.39	
30102	津贴补贴	318.68	318.68	
30103	奖金	344.83	344.83	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	115.79	115.79	
30109	职业年金缴费	57.90	57.90	
30110	职工基本医疗保险缴费	45.34	45.34	
30111	公务员医疗补助缴费	30.91	30.91	
30112	其他社会保障缴费	2.59	2.59	
30113	住房公积金	102.13	102.13	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出			
302	二、商品和服务支出	137.97		137.97
30201	办公费	49.48		49.48
30202	印刷费			

30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费			
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费	5		5
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	6.18		6.18
30229	福利费	0.23		0.23
30231	公务用车运行维护费	12		12
30239	其他交通费用	52.5		52.5
30240	税金及附加费用			

30299	其他商品和服务支出	12.58		12.58
303	三、对个人和家庭的补助	102.86	102.86	
30301	离休费			
30302	退休费	102.86	102.86	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助支出			
307	四、债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	四、资本性支出	3		3
31002	办公设备购置	3		3
31003	专用设备购置			
31007	信息网络及软件购置更新			
31099	其他资本性支出			

四、一般公共预算“三公”经费支出预算表

一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

2024 年预算数						2024 年执行数						2025 年预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
17	0	12	0	12	5	5.73	0	5.39	0	5.39	0.34	17	0	12	0	12	5

五、政府性基金预算财政拨款支出预算表

政府性基金预算财政拨款支出预算表

单位：万元

功能分类科目		2024 年执行数（决算数）	2025 年预算数					2025 年预算数与 2024 年执行数（决算数）	
科目编码	科目名称		合计	基本支出			项目支出	增减额	增减%
				小计	人员经费	日常公用经费			
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

我单位无此项经费预算

六、部门收支预算总表

部门收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款预算收入	3715.09	一、行政支出	3715.09
（1）一般公共预算财政拨款收入	3715.09	其中：财政拨款支出	3715.09
本级安排		一般公共预算财政拨款支出	3715.09
上级转移支付		政府性基金预算财政拨款支出	
（2）政府性基金预算财政拨款收入		非同级财政拨款支出	
本级安排		本级横向转拨财政款	
上级转移支付		非本级财政拨款	
二、事业预算收入		二、事业支出	
其中：非同级财政拨款（科研及辅助活动）		其中：财政拨款支出	
教育收费		一般公共预算财政拨款支出	
三、上级补助预算收入		政府性基金预算财政拨款支出	
四、附属单位上缴预算收入		非同级财政拨款支出	
五、经营预算收入		本级横向转拨财政款	
六、债务预算收入		非本级财政拨款	
七、非同级财政拨款预算收入		三、经营支出	
（1）本级横向转拨财政款		四、上缴上级支出	
（2）非本级财政拨款		五、对附属单位补助支出	

八、投资预算收益		六、投资支出	
九、其他预算收入		七、债务还本支出	
		八、其他支出	
本年收入合计	3715.09	本年支出合计	3715.09
十、上年结转		九、年末结转结余	
(1) 财政拨款结转		(1) 财政拨款结转	
其中：一般公共预算财政拨款收入		其中：一般公共预算财政拨款收入	
政府性基金预算财政拨款收入		政府性基金预算财政拨款收入	
(2) 非财政拨款结转		(2) 财政拨款结余	
其中：本级横向转拨财政款		其中：一般公共预算财政拨款收入	
非本级财政拨款		政府性基金预算财政拨款收入	
十一、上年结余		(3) 非财政拨款结转	
(1) 财政拨款结余		其中：本级横向转拨财政款	
其中：一般公共预算财政拨款收入		非本级财政拨款	
政府性基金预算财政拨款收入		(4) 非财政拨款结余	
(2) 非财政拨款结余		其中：本级横向转拨财政款	
其中：本级横向转拨财政款		非本级财政拨款	
非本级财政拨款		(5) 专用结余	
(3) 专用结余		(6) 经营结余	
(4) 经营结余			
收入总计	3715.09	支出总计	3715.09

七、部门收入预算表

部门收入预算表

单位：万元

本年收入合计	财政拨款预算收入			事业预算收入			上级补助预算收入	附属单位上缴预算收入	经营预算收入	债务预算收入	非同级财政拨款预算收入			投资预算收益	其他预算收入
	小计	一般公共预算财政拨款收入	政府性基金预算财政拨款收入	小计	其中：										
					非同级财政拨款（科研及辅助活动）	教育收费									
3715.09	3715.09	3715.09	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

八、部门支出预算表

部门支出预算表

单位：万元

本年支出合计	行政支出	事业支出	经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出	投资支出	债务还本支出	其他支出
3715.09	3715.09	0	0	0	0	0	0	0

银川市人民政府办公室 2025 年部门预算——部门预算情况说明

一、关于银川市人民政府办公室 2025 年财政拨款收支预算情况的总体说明

银川市人民政府办公室 2025 年财政拨款收入预算 3715.09 万元，其中：本年收入 3715.09 万元，包括一般公共预算拨款 3715.09 万元，政府性基金预算拨款 0 万元；上年结转结余 0 万元。财政拨款支出预算 3715.09 万元，包括：按政府收支分类功能科目逐项说明。如，一般公共服务支出 3315.43 万元、社会保障和就业支出 176.27 万元、卫生健康支出 76.26 万元、住房保障支出 147.13 万元。

二、关于银川市人民政府办公室 2025 年一般公共预算财政拨款支出情况说明

（一）基本支出情况说明

银川市人民政府办公室 2025 年一般公共预算财政拨款基本支出 1686.39 万元，其中：本年收入安排支出 1686.39 万元，上年结转资金安排支出 0 万元。比 2024 年执行数（决算数）1449.92 万元增加 236.47 万元，增长 16.31 %。

人员经费 1545.42 万元，主要包括：按部门支出经济分类科目分项说明。如，基本工资 424.39 万元、津贴补贴 318.68 万元、奖金 344.83 万元、社会保障缴费 252.53 万元、伙食补助费 0 万元、绩效工资 0 万元、其他工资福利支出 0 万元、

离休费 0 万元、退休费 102.86 万元、抚恤金 0 万元、生活补助 0 万元、医疗费 0 万元、助学金 0 万元、奖励金 0 万元、住房公积金 102.13 万元、提租补贴 0 万元、购房补贴 0 万元、其他对个人和家庭的补助支出 0 万元；

公用经费 140.97 万元，主要包括：按部门支出经济分类科目分项说明。如，办公费 49.48 万元、印刷费 0 万元、咨询费 0 万元、手续费 0 万元、水费 0 万元、电费 0 万元、邮电费 0 万元、取暖费 0 万元、物业管理费 0 万元、差旅费 0 万元、因公出国（境）费 0 万元、维修（护）费 0 万元、租赁费 0 万元、会议费 0 万元、培训费 0 万元、公务接待费 5 万元、专用材料费 0 万元、劳务费 0 万元、委托业务费 0 万元、工会经费 6.18 万元、福利费 0.23 万元、公务用车运行维护费 12 万元、其他交通费 52.5 万元、其他商品和服务支出 12.58 万元、办公设备购置 3 万元、专用设备购置 0 万元。

（二）项目支出情况说明

银川市人民政府办公室 2025 年一般公共预算财政拨款项目支出 2028.7 万元，其中：本年收入安排支出 2028.7 万元，上年结转结余资金安排支出 0 万元。**一般行政事务 201（类）政府办公厅（室）及相关机构事务 03（款）一般行政事务管理 02（项）**市政府办公室业务工作经费 150 万元，当年上缴财政 32.5 万元，实际预算数 117.5 万元，比 2024 年执行数（决算数）108.08 万元增加 41.92 万元，增加 38.79%。根据银川市人民政府办公室三定方案里的职能，根据市政府

工作重点和政府安排，负责政务信息工作，及时提供信息咨询服务，并向国务院、自治区政府报送重要信息。负责市政府值班工作，及时报告重要情况，传达和督促落实政府领导同志要求。指导、监督、考核全市各级政府政务服务工作；协调指导相关部门做好“互联网+政务”建设工作；统筹推进全市政府职能转变及“放管服”改革工作；完成市委、政府及政府领导同志交办的其他任务；为切实保障市政府办公室工作正常开展，落实保障好各职能部门的工作开展，保障干部职工差旅费、培训费、办公设备耗材费用、印刷费、学习资料及报刊杂志、政府工作报告起草费用等支出编制 2025 年预算，编制 2025 年预算。

一般公共服务 201（类）政府办公厅（室）及相关机构事务 03（款）一般行政事务管理 02（项）市政府督查工作经费 12 万元，比 2024 年执行数（决算数）10.36 万元增加 1.64 万元，增长 15.83%。根据市政府办公室三定方案，市政府督查室全年工作任务是日常工作督查检查，为两会制作十心实事宣传专题片。本项目主要为宣传本年度确定的 50 项民生“十心”实事完成效果，扩大民生“十心”实事知晓率、覆盖面并在银川市“两会”期间在召开地点循环滚动播放。

一般公共服务 201（类）政府办公厅（室）及相关机构事务 03（款）一般行政事务管理 02（项）电子政务服务中心运维费 978 万元，比 2024 年执行数（决算数）372.72 万元增加 605.28 万元，增长 162.39%。主要是根据《国务院办公厅关于印发政府网站发展指引的通知》（国

办发〔2017〕47号)精神和《国务院办公厅秘书局关于印发政府网站与政务新媒体检查指标、监管工作年度考核指标的通知》(国办秘函〔2019〕19号)要求,保障银川市电子政务外网、政府网站、协同办公平台及“宁政通”的安全平稳运行,并提升党政内网视频会议系统高效稳定性,为全市党政机关提供坚实的网络基础保障,确保在线办公与政务信息系统顺畅运转。**一般公共服务 201(类)政府办公厅(室)及相关机构事务 03(款)一般行政事务管理 02(项)**银川市政务公开经费 60 万元,比 2024 年执行数(决算数) 20.69 万元增加 39.31 万元增长 189.99%。根据银川市人民政府办公室三定方案里对政务公开工作的职责要求,2025 年为了更好满足公众对政府信息公开日益增长的需要,印制发行和装订邮寄《银川市人民政府公报》;为了切实提升企业群众获得政策服务的便利度和实效性,制作银川市政策文件多元化解读和政务公开宣传推广;为了全面保障银川市政务新媒体安全平稳运行,进行银川市政务新媒体监测检查技术服务工作。**一般公共服务 201(类)政府办公厅(室)及相关机构事务 03(款)一般行政事务管理 02(项)**非现役复转军人薪酬 12.55 万元,为 2025 年新增预算经费。主要用于:为保障非现役复转军人在工资待遇上的合理性,保障他们在工作中心安工作,根据市委市政府对非现役复转军人薪酬规定,制定 2025 年退役军人薪酬经费。**一般公共服务 201(类)政府办公厅(室)及相关机构事务 03(款)一般行政事务管**

理 02（项）政府聘用人员薪酬 53.15 万元，比 2024 年执行数（决算数）49.96 万元增加 3.19 万元增长 6.39%。银财发〔2022〕79 号，关于印发《银川市本级政府聘用人员工资薪酬调整方案》的通知，为严格保持津补贴政策的一致性、延续性，充分调动广大聘用人员的工作积极性，我市制定《银川市本级政府聘用人员工资薪酬调整方案》。**一般公共服务 201（类）政府办公厅（室）及相关机构事务 03（款）一般行政事务管理 02（项）**银川 12345 热线政府购买服务 763 万元，主要用于：本项目主要用于保障 2025 年全年银川 12345 热线等相关工作正常运转。

三、关于银川市人民政府办公室 2025 年一般公共预算财政拨款“三公”经费预算情况说明

银川市人民政府办公室 2025 年“三公”经费财政拨款预算数为 17 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元，公务用车购置 0 万元，公务用车运行费 12 万元，公务接待费 5 万元。

2025 年“三公”经费财政拨款预算比 2024 年增加 0 万元，其中：因公出国（境）费增加 0 万元，主要原因为按照市委市政府落实过紧日子的要求不安排因公出国境业务；公务用车购置费增加 0 万元，主要原因市政府办公室公务用车暂时不在更新范围；公务用车运行费增加 0 万元，主要原因为与 2024 年相比车辆无增减变化（公务用车保有量 3 辆与 2024

年一致)；公务接待费增加 0 万元，主要原因为按照市委市政府落实过紧日子的要求,保持公务接待来访活动。

四、关于银川市人民政府办公室 2025 年政府性基金预算拨款情况说明

银川市人民政府办公室 2025 年无政府性基金预算财政拨款收支。

五、关于银川市人民政府办公室 2025 年收支预算情况的总体说明

银川市 2025 年收入总预算 3715.09 万元，其中：本年收入 3715.09 万元，上年结转结余 0 万元；支出总预算 3715.09 万元，其中：本年支出 3715.09 万元，年末结转结余 0 万元。

本年收入包括：财政拨款预算收入 3715.09 万元，占 100%；事业预算收入 0 万元，占 0%；上级补助预算收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴预算收入 0 万元，占 0%；经营预算收入 0 万元，占 0%；债务预算收入 0 万元，占 0%；非同级财政拨款预算收入 0 万元，占 0%；投资预算收益 0 万元，占 0%；其他预算收入 0 万元，占 0%。

本年支出包括：行政支出 3715.09 万元，占 100%；事业支出 3715.09 万元，占 100%；经营支出 0 万元，占 0%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%；投资支出 0 万元，占 0%；债务还本支出 0 万元，占 0%；其他支出 0 万元，占 0%。

六、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费

2025 年，银川市人民政府办公室本级及所属 1 个行政单位的机关运行经费财政拨款预算 137.97 万元，比 2024 年预算 115.19 万元增加 22.78 万元，增加 19.78%，主要原因是 2024 年公务员车补和工会经费不在机关运行经费列支。

（二）政府采购情况

2025 年，银川市政府办公室政府采购预算 52.2 万元，其中：政府采购货物预算 35 万元，政府采购工程预算 0 万元，政府采购服务预算 17.20 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，银川市人民政府办公室占用使用国有资产总体情况为房屋 1080 平方米，价值 537.58 万元；土地 0 平方米，价值 0 万元；车辆 7 辆，价值 89.92 万元；办公家具价值 120.30 万元；其他资产价值 482.90 万元。国有资产分布情况为：

本级部门房屋 1080 平方米，价值 537.58 万元；土地 0 平方米，价值 0 万元；车辆 7 辆，价值 89.92 万元；办公家具价值 120.30 万元；其他资产价值 482.90 万元。

所属单位房屋 0 平方米，价值 0 万元；土地 0 平方米，价值 0 万元；车辆 0 辆，价值 0 万元；办公家具价值 0 万元；其他资产价值 0 万元。

（四）预算绩效情况

2025 年预算绩效开展工作计划

按照“谁申请资金，谁设定目标”的原则填报了部门预算项目支出绩效目标情况，逐步以项目完成、时效指标、项目效果为目标，强化预期完成的数量、成本、时效、质量、预期达到的社会效益、服务对象满意度等。达到预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有反馈、反馈结果有应用的预算绩效管理机制，规范使用项目资金，提高资金使用效率。

2025 年公开绩效目标的项目概述

银川市人民政府办公室 2025 年一般公共预算财政拨款项目支出 2028.7 万元，其中：本年收入安排支出 2028.7 万元，上年结转结余资金安排支出 0 万元。**市政府办公室业务经费 150 万元**，本项目根据银川市人民政府办公室三定方案里的职能，根据市政府工作重点和政府安排，负责政务信息工作，及时提供信息咨询服务，并向国务院、自治区政府报送重要信息。负责市政府值班工作，及时报告重要情况，传达和督促落实政府领导同志要求。指导、监督、考核全市各级政府政务服务工作；协调指导相关部门做好“互联网+政务”建设工作；统筹推进全市政府职能转变及“放管服”改革工作；完成市委、政府及政府领导同志交办的其他任务；为保障市政府办公室工作正常开展，落实保障好各职能部门的工作开展，保障干部职工差旅费、培训费、办公设备耗材费用、印刷费、学习资料及报刊杂志、政府工作报告起草费用等支出编制 2025 年预算。**市政府督查工作经**

费 12 万元，本项目市政府督查室全年工作任务是日常工作督查检查，为两会制作十心实事宣传专题片。本项目主要为宣传本年度确定的 50 项民生“十心”实事完成效果，扩大民生“十心”实事知晓率、覆盖面并在银川市“两会”期间在召开地点循环滚动播放。电子政务服务中心运维费 978 万元，本项目主要是根据《国务院办公厅关于印发政府网站发展指引的通知》（国办发〔2017〕47 号）精神和《国务院办公厅秘书局关于印发政府网站与政务新媒体检查指标、监管工作年度考核指标的通知》（国办秘函〔2019〕19 号）要求，保障银川市电子政务外网、政府网站、协同办公平台及“宁政通”的安全平稳运行，并提升党政内网视频会议系统高效稳定性，为全市党政机关提供坚实的网络基础保障，确保在线办公与政务信息系统顺畅运转。银川市政府政务公开经费 60 万元，本项目根据银川市人民政府办公室三定方案里对政务公开工作的职责要求，2025 年为了更好满足公众对政府信息公开日益增长的需要，印制发行和装订邮寄《银川市人民政府公报》；为了切实提升企业群众获得政策服务的便利度和实效性，制作银川市政策文件多元化解读和政务公开宣传推广；为了全面保障银川市政务新媒体安全平稳运行，进行银川市政务新媒体监测检查技术服务工作。非现役复转人员薪酬支出 12.55 万元，为保障非现役复转军人在工资待遇上的合理性，保障他们在工作中安心工作，根据市委市政府对非现役复转军人薪酬规定，制定 2025 年退役军人

薪酬经费。政府聘用人员薪酬支出 **53.15** 万元银财发〔2022〕79 号，关于印发《银川市本级政府聘用人员工资薪酬调整方案》的通知，为严格保持津补贴政策的一致性、延续性，充分调动广大聘用人员的工作积极性，我市制定《银川市本级政府聘用人员工资薪酬调整方案》。银川 **12345** 热线政府购买服务 **763** 万元，本项目主要用于保障 2025 年全年银川 12345 热线等相关工作正常运转。

（五）其他需说明的事项

预算公开表五《政府性基金预算支出表》，因我单位不涉及该项业务，故政府性基金预算支出表中没有数据

银川市人民政府办公室

2025 年部门预算——名词解释

一、支出功能分类科目编码、名称：按照《2025 年政府收支分类科目》“类”、“款”、“项”的编码和名称填列。

二、收入：是指单位本年度取得的全部收入。

三、支出：是指单位本年度全部支出。

四、“三公”经费：是指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

五、机关运行经费：是指为保障行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

六、社会保障和就业支出：是指反映实行归口管理的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费和职工养老、职业年金以及失业金。

七、卫生健康支出：是指行政事业单位为职工缴纳的基本医疗保险、公务员医疗、工伤保险和生育保险费支出。

八、住房保障支出：是指反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金以及购房补贴支出。

九、一般公共预算财政拨款基本支出：是指用财政性资金安排的用于支付人员经费和单位日常公用经费支出，按经济分类包括工资福利支出、对个人和家庭补助支出以及商品和服务支出。