

# 银川市综合执法监督局责任清单明细表

| 序号 | 职权类型 | 职权编码         | 职权名称                                      |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|------|--------------|-------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |              | 项目                                        | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1. | 行政处罚 | 0214048包 000 | 发包单位将工程发包给不具有相应资质条件的承包单位,或者违反规定将建筑工程肢解发包的 |    | <p>1. 立案责任: 发现发包单位将工程发包给不具有相应资质条件的承包单位、违反规定将建筑工程肢解发包, 的违法行为, 进行审查并决定是否立案, 决定予以立案的, 填写《立案审批表》, 由负责人签字, 送主管领导批准。2. 调查责任: 对立案的案件, 指定专人负责, 及时组织调查取证。询问当事人及证明人时, 应个别进行, 并制作《现场检查记录》和《询问笔录》, 经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人, 调查时应出示执法证件, 允许当事人申辩陈述, 执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后, 执法人员应出具书面调查终结报告, 并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告, 对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查, 提出处理意见( 主要证据不足时, 以适当的方式补充调查) 并提交案审会集体研究决定。4. 告知责任: 作出行政处罚决定前,</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责, 有下列情形之一的, 行政机关及相关工作人员应承担相应责任:</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的; 擅自改变行政处罚种类、幅度的; 行政处罚不符合法定程序的;</p> <p>2. 执法人员玩忽职守, 对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的; 违法进行行政委托的; 超越或者滥用职权的; 不履行或者拖延履行法定职责的; 行政决定被撤销、被确认违法或者无效的; 不按行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权, 给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他组织的合法权益, 引起行政赔偿, 致使国家遭受损失的; 干扰、拒绝和阻</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构, 以下方式追究其责任:</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任, 在履行赔偿义务后, 责令有故意或者重大过失的工作人员, 承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作</p> |

| 序号 | 职权类型     | 职权编码           | 职权名称                     |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                      |
|----|----------|----------------|--------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |          |                | 项目                       | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                           |
|    |          |                |                          |    | <p>制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>绕行政执法监督的；无正当理由 拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>人员给予党纪处分，对构成犯罪的工<br/>作人员，移交司法机关、依法追究刑<br/>事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责<br/>任承担方式。</p> |
| 2. | 行政<br>处罚 | 0214051<br>000 | 对以欺<br>骗手段<br>取得施<br>工资质 |    | <p>1. 立案责任：以欺骗手段取得资质证书的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自</p>                                                                                                                                 | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下</p>                      |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称  |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------|------|-------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目    | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|    |      |      | 证书的处罚 |    | <p>主管领导批准。2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定。</p> | <p>改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> | <p>列方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称              |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                  | 担责方式                                                                                                                                                                                                      |
|----|------|------------|-------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |            | 项目                | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                           |
|    |      |            |                   |    | 定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                           |
| 3. | 行政处罚 | 0214052000 | 对以欺骗手段取得工程监理资质的处罚 |    | 1. 立案责任：对以欺骗手段取得工程监理资质证书的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事                                               | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|------|------|------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|    |      |      |      |    | <p>人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政</p> | <p>撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                               |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|------|------------|------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |            | 项目                                 | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|    |      |            |                                    |    | <p>诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4. | 行政处罚 | 0214053000 | 对施工单位转让、出借资质证书或者其他允许他人以本单位名义承揽工程处罚 |    | <p>1. 立案责任：对施工单位转让、出借资质证书或者以其他方式允许他人以本单位的名义承揽工程的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                  |
|----|------|------|------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                       |
|    |      |      |      |    | <p>调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> | <p>人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                     |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|------|------------|------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |            | 项目                                       | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|    |      |            |                                          |    | 9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5. | 行政处罚 | 0214054000 | 对工程监理单位转让、出借资质证书或者以其他方式允许他人以本单位名义承揽工程的处罚 |    | <p>1. 立案责任: 对工程监理单位转让、出借资质证书或者以其他方式允许他人以本单位名义承揽工程的违法行为, 进行审查并决定是否立案, 决定予以立案的, 填写《立案审批表》, 由负责人签字, 送主管领导批准。2. 调查责任: 对立案的案件, 指定专人负责, 及时组织调查取证。询问当事人及证明人时, 应个别进行, 并制作《现场检查记录》和《询问笔录》, 经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人, 调查时应出示执法证件, 允许当事人申辩陈述, 执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后, 执法人员应出具书面调查终结报告, 并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告, 对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查, 提出处理意见(主要证据不足时, 以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前, 制作《行政处罚事先告知书》, 符合</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责, 有下列情形之一的, 行政机关及相关工作人员应承担相应责任:</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的; 擅自改变行政处罚种类、幅度的; 行政处罚不符合法定程序的;</p> <p>2. 执法人员玩忽职守, 对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的; 违法进行行政委托的; 超越或者滥用职权的; 不履行或者拖延履行法定职责的; 行政决定被撤销、被确认违法或者无效的; 不按照行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权, 给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他组织的合法权益, 引起行政赔偿, 致使国家遭受损失的; 干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的; 无正当理由拒</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构, 以下方式追究其责任:</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任, 在履行赔偿义务后, 责令有故意或者重大过失的工作人员, 承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分, 对构成犯罪的工</p> |



| 序号 | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                          |
|----|------|------------|------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |            | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             |                                                                               |
|    |      |            |      |    | <p>听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p>                    |
| 6. | 行政处罚 | 0214055000 |      |    | <p>1. 立案责任：发现勘察承包单位将承包的工程转包的，或者违规进行分包的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处</p>                                                                                                  | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下列方式追究其责任：</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                       |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------|------|----------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                         | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|    |      |      | 对勘察承包单位将承包的工程转包的，或者违规分包的处罚 |    | <p>主管领导批准。2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定。</p> | <p>罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为</p> | <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                         |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                  | 担责方式                                                                                                                                                                                                      |
|----|------|------------|------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |            | 项目                           | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                           |
|    |      |            |                              |    | 定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 的；<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                           |
| 7. | 行政处罚 | 0214056000 | 对设计承包单位将承包的工程转包的，或者违规进行分包的处罚 |    | 1. 立案责任：发现设计承包单位将承包的工程转包的，或者违规进行分包的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出                                               | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------|------|------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    |      |      |      |    | <p>示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任: 依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政</p> | <p>撤销、被确认违法或者无效的; 不按行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的; 干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的; 无正当理由拒不受理举报、投诉的; 拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                         |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|------|------------|------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |            | 项目                           | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|    |      |            |                              |    | <p>诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 8. | 行政处罚 | 0214057000 | 对施工承包单位将承包的工程转包的，或者违反分包规定的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现施工承包单位将承包的工程转包的，或者违规进行分包的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                  |
|----|------|------|------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                       |
|    |      |      |      |    | <p>类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履</p> | <p>人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号 | 职权类型     | 职权编码           | 职权名称                                                                                               |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|----------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |          |                | 项目                                                                                                 | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|    |          |                |                                                                                                    |    | 行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 9. | 行政<br>处罚 | 0214058<br>000 | 对<br>工 程 监<br>理 承 包<br>单 位 将<br>承 包 的<br>工 程 转<br>包 的,或<br>者 违 反<br>本 法 规<br>定 进 行<br>分 包 的<br>处 罚 |    | <p>1. 立案责任: 发现工程监理承包单位将承包的工程转包的, 或者违反本法规定进行分包的违法行为, 进行审查并决定是否立案, 决定予以立案的, 填写《立案审批表》, 由负责人签字, 送主管领导批准。2. 调查责任: 对立案的案件, 指定专人负责, 及时组织调查取证。询问当事人及证明人时, 应个别进行, 并制作《现场检查记录》和《询问笔录》, 经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人, 调查时应出示执法证件, 允许当事人申辩陈述, 执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后, 执法人员应出具书面调查终结报告, 并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告, 对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查, 提出处理意见( 主要证据不足时, 以适当的方式补充调查) 并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前, 制作《行政处罚事先告知书》, 符合</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责, 有下列情形之一的, 行政机关及相关工作人员应承担相应责任:</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的; 擅自改变行政处罚种类、幅度的; 行政处罚不符合法定程序的;</p> <p>2. 执法人员玩忽职守, 对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的; 违法进行行政委托的; 超越或者滥用职权的; 不履行或者拖延履行法定职责的; 行政决定被撤销、被确认违法或者无效的; 不按照行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权, 给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他组织的合法权益, 引起行政赔偿, 致使国家遭受损失的; 干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的; 无正当理由拒</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构, 以下方式追究其责任:</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任, 在履行赔偿义务后, 责令有故意或者重大过失的工作人员, 承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分, 对构成犯罪的工</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称          |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                         |
|-----|------|----------------|---------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |                | 项目            | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             |                                                                              |
|     |      |                |               |    | <p>听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p>                   |
| 10. | 行政处罚 | 021<br>4086000 | 对工程监理单位未按法律法规 |    | <p>1. 立案责任：发现工程监理单位未按法律法规要求履职尽责的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处</p>                                                                                                  | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> |



| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称      |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------|------|-----------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目        | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|    |      |      | 要求履职尽责的处罚 |    | <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定。</p> | <p>罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为</p> | <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号  | 职权类型     | 职权编码           | 职权名称                                                                                                                                     |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                  | 担责方式                                                                                                                                                                                                      |
|-----|----------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |          |                | 项目                                                                                                                                       | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                           |
|     |          |                |                                                                                                                                          |    | 定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 的；<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                           |
| 11. | 行政<br>处罚 | 021<br>4059000 | 对<br>涉<br>及<br>建<br>筑<br>工<br>程<br>主<br>体<br>或<br>承<br>重<br>结<br>构<br>变<br>动<br>的<br>装<br>修<br>工<br>程<br>擅<br>自<br>施<br>工<br>的<br>处<br>罚 |    | 1. 立案责任：发现涉及建筑工程主体或承重结构变动的装修工程擅自施工的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两                                                  | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------|------|------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|    |      |      |      |    | <p>人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定</p> | <p>撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码      | 职权名称                                       |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|------|-----------|--------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |           | 项目                                         | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|     |      |           |                                            |    | <p>期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 12. | 行政处罚 | 021406000 | 对建设单位明示或者暗示设计单位或者施工单位违反工程建设强制性标准，降低工程质量的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现建设单位明示或者暗示设计单位或者施工单位违反工程建设强制性标准，降低工程质量的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                                                                                                                                        |
|----|------|------|------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                             |
|    |      |      |      |    | <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行</p> | <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号  | 职权类型     | 职权编码           | 职权名称                                                                                                                                                                                                                     |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|----------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |          |                | 项目                                                                                                                                                                                                                       | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|     |          |                |                                                                                                                                                                                                                          |    | 政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 13. | 行政<br>处罚 | 021<br>4370000 | 对<br>设计<br>单位<br>未根<br>据勘<br>察文<br>件进<br>行工<br>程设<br>计的<br>;设<br>计单<br>位指<br>定建<br>筑材<br>料、<br>建筑<br>构配<br>件的<br>生产<br>厂、<br>供应<br>商的<br>;设<br>计单<br>位未<br>按照<br>工程<br>建设<br>强制<br>性标<br>准进<br>行设<br>计的<br>情形<br>的处<br>罚 |    | 1. 立案责任：发现设计单位未根据勘察成果文件进行工程设计的；设计单位指定建筑材料、建筑构配件的生产厂、供应商的；设计单位未按照工程建设强制性标准进行设计的情形的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。<br>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由 | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的<br>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；<br>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；<br>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用； |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                  | 担责方式                                                                                  |
|----|------|------|------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |
|    |      |      |      |    | <p>等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4.告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5.决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6.送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7.执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8.结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> <p>9.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6.符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7.在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8.侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9.其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>6.对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7.其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号  | 职权类型     | 职权编码           | 职权名称                                                    |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|----------|----------------|---------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |          |                | 项目                                                      | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 14. | 行政<br>处罚 | 021<br>4061000 | 对<br>施 工 单<br>位 违 反<br>工 程 建<br>设 强 制<br>性 标 准<br>的 处 罚 |    | <p>1. 立案责任：发现施工单位违反工程建设强制性标准的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> |



| 序号  | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 追责情形                                                                                                                                 | 担责方式                                                                                                                        |
|-----|------|------------|---------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |            | 项目                  | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                      |                                                                                                                             |
|     |      |            |                     |    | 等权利。<br>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 决定的；<br>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；<br>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。 | 7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。                                                                                                     |
| 15. | 行政处罚 | 0214085000 | 对施工单位不履行保修义务或者拖延履行保 |    | 1. 立案责任：发现施工单位不履行保修义务或者拖延履行保修义务的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询                                                                                                                                                                                                        | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚      | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称           |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------|------|----------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目             | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |      |      | 修 义 务<br>的 处 罚 |    | <p>问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按</p> | <p>的;</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的; 违法进行行政委托的; 超越或者滥用职权的; 不履行或者拖延履行法定职责的; 行政决定被撤销、被确认违法或者无效的; 不按照行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的; 干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的; 无正当理由拒不受理举报、投诉的; 拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证, 应予组织听证而不组织听证的;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿</p> | <p>作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称                                       |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|------|----------------|--------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |                | 项目                                         | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|     |      |                |                                            |    | <p>法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>  | <p>责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 16. | 行政处罚 | 021<br>4369000 | 对建设单位迫使承包方以低于成本的价格竞争的；任意压缩合理工期的；施工图设计文件未经审 |    | <p>1. 立案责任：发现建设单位迫使承包方以低于成本的价格竞争的；任意压缩合理工期的；施工图设计文件未经审查或者审查不合格，擅自施工的；建设项目必须实行工程监理而未实行工程监理的；未按照国家规定办理工程质量监督手续的；明示或者暗示施工单位使用不合格的建筑材料、建筑构配件和设备的；未按照国家规定将竣工验收报告、有关认可文件或者准许使用文件报送备案情形的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                                                              |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------|------|-----------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                                                                | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|    |      |      | 查或者审查不合格,擅自施工的;建设项目必须实行工程监理而未按照国家标准办理工程质量监督手续的;明示或者暗示施工单位使用不合格的建筑材料、建筑构配件和设备的;未按照 |    | <p>2. 调查责任: 对立案的案件, 指定专人负责, 及时组织调查取证。询问当事人及证明人时, 应个别进行, 并制作《现场检查记录》和《询问笔录》, 经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人, 调查时应出示执法证件, 允许当事人申辩陈述, 执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后, 执法人员应出具书面调查终结报告, 并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告, 对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查, 提出处理意见(主要证据不足时, 以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前, 制作《行政处罚事先告知书》, 符合听证规定的, 制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人, 告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后, 由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查, 并提交至案审会集体讨论作出处罚决</p> | <p>政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权, 给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他组织的合法权益, 引起行政赔偿, 致使国家遭受损失的; 干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的; 无正当理由拒不受理举报、投诉的; 拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证, 应予组织听证而不组织听证的;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任, 在履行赔偿义务后, 责令有故意或者重大过失的工作人员, 承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分, 对构成犯罪的, 移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                  |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                  | 担责方式                                                                                                                                                                                                      |
|-----|------|------------|---------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |            | 项目                                    | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                           |
|     |      |            | 国家规定的竣工验收报告、有关文件或者使用文本报送的处罚           |    | 定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                           |
| 17. | 行政处罚 | 0271001000 | 工程监理、招标代理、质量检测等中介机构不履行或不履行职责，或委托单位属于同 |    | 1. 立案责任：发现工程监理、招标代理、质量检测等中介服务机构不履行职责，或与委托单位隶属于同一管理单位，或具有股份利益或其他利害关系进行中介服务活动的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问                                                       | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                     |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------|------|------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                       | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    |      |      | 一 管 理 单位,或 具有股 份利益 或其他 利害关 系进行 服务活 动的处 罚 |    | <p>笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> | <p>撤销、被确认违法或者无效的; 不按照行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的; 干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的; 无正当理由拒不受理举报、投诉的; 拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称                          |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                             | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                           | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|------|----------------|-------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |                | 项目                            | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|     |      |                |                               |    | <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 18. | 行政处罚 | 021<br>4263000 | 将未竣工验收、验收不合格或者对不合格的商品房擅自交付使用的 |    | <p>1. 立案责任：发现房地产开发企业将未组织竣工验收、验收不合格或者对不合格按合格验收的商品房擅自交付使用的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|------|------|------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                          |
|    |      |      |      |    | <p>人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，</p> | <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |



| 序号  | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                         |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|------|------------|----------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |            | 项目                                           | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|     |      |            |                                              |    | 由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 19. | 行政处罚 | 0214354000 | 对建设工程竣工验收后，建设单位未向建设行政主管部门或者其他有关部门移交建设项目档案的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现建设工程竣工验收后，建设单位未向建设行政主管部门或者其他有关部门移交建设项目档案情形的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚单、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚单、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                               |
|----|------|------|------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                    |
|    |      |      |      |    | <p>类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履</p> | <p>和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|------|------------|---------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |            | 项目                  | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|     |      |            |                     |    | 行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 20. | 行政处罚 | 0214084000 | 对施工单位未对施工材料检验和取样的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现施工单位未对施工材料检验和取样检测的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的工</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称               |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                   |
|-----|------|----------------|--------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |                | 项目                 | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                        |
|     |      |                |                    |    | <p>告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p>                                             |
| 21. | 行政处罚 | 021<br>4087000 | 对工程监理单位与被监理单位与工程监理 |    | <p>1. 立案责任：发现工程监理单位与被监理工程的施工承包单位以及设备材料供应单位有特殊关系的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p>                                                                                        | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                   |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------|------|------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                     | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |      |      | 的施工单位承包以及设备材料供应单位特殊的处罚 |    | <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定。</p> | <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> | <p>评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称                                  |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                  | 担责方式                                                                                                                                                                                                      |
|-----|------|----------------|---------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |                | 项目                                    | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                           |
|     |      |                |                                       |    | 定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                           |
| 22. | 行政处罚 | 021<br>4111000 | 对建设单位对不符合民用建筑节能强制性标准的民用建筑项目出具竣工验收合格报告 |    | 1. 立案责任：发现建设单位对不符合民用建筑节能强制性标准的民用建筑项目出具竣工验收合格报告的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系                                                     | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称           |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------|------|----------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目             | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|    |      |      | 格 报 告<br>的 处 罚 |    | <p>的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期</p> | <p>撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称                     |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|------|----------------|--------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |                | 项目                       | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|     |      |                |                          |    | 改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任: 执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 23. | 行政处罚 | 021<br>4023000 | 对建设工程勘察单位违反资质管理规定承揽业务的处罚 |    | 1. 立案责任: 发现建设工程勘察单位违反资质管理规定承揽业务的违法行为,进行审查并决定是否立案,决定予以立案的,填写《立案审批表》,由负责人签字,送主管领导批准。<br>2. 调查责任: 对立案的案件,指定专人负责,及时组织调查取证。询问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。 | 因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:<br>1. 没有法定的行政处罚依据的;擅自改变行政处罚种类、幅度的;行政处罚不符合法定程序的;<br>2. 执法人员玩忽职守,对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的;违法进行行政委托的;超越或者滥用职权的;不履行或者拖延履行法定职责的;行政决定被撤销、被确认违法或者无效的;不按行政裁量权基准进行裁量的;因行政程序违法导致行政赔偿的;不进行行政协助的;<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构,以下方式追究其责任:<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责 |



| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 担责方式                                                                                                                                                                              |
|----|------|------|------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                   |
|    |      |      |      |    | 3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。<br>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。<br>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行 | 发的罚款、没收财物单据的<br>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；<br>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；<br>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。 | 任追究；<br>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；<br>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；<br>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；<br>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。 |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                     |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|------|------------|--------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |            | 项目                       | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|     |      |            |                          |    | 政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 24. | 行政处罚 | 0214025000 | 对建设工程设计单位违反资质管理规定承揽业务的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现建设工程设计单位违反资质管理规定承揽业务的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见（主要证据不足时，以适当的方式补充调查）并提交案审会集体研究决定。</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                                    |
|-----|------|----------------|------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |                | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                         |
|     |      |                |      |    | <p>4. 告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |
| 25. | 行政处罚 | 021<br>4026000 | 对未经注 |    | <p>1. 立案责任:发现未经注册,擅自以注册建设工程勘察人员的名义从事建设工程勘察活动的违法行为,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:</p>                                                                                                                                                                          | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机</p>                                    |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                        |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|------|------|-----------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                          | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|    | 罚    |      | 册,擅自以注册建设工程勘察人名义从事建设工程活动的处罚 |    | <p>进行审查并决定是否立案,决定予以立案的,填写《立案审批表》,由负责人签字,送主管领导批准。</p> <p>2.调查责任:对立案的案件,指定专人负责,及时组织调查取证。询问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3.审查责任:案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4.告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5.决定责任:当事人陈述申辩和听</p> | <p>1.没有法定的行政处罚依据的;擅自改变行政处罚种类、幅度的;行政处罚不符合法定程序的;</p> <p>2.执法人员玩忽职守,对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;</p> <p>3.不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的;违法进行行政委托的;超越或者滥用职权的;不履行或者拖延履行法定职责的;行政决定被撤销、被确认违法或者无效的;不按照行政裁量权基准进行裁量的;因行政程序违法导致行政赔偿的;不进行行政协助的;</p> <p>4.对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5.利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6.符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听</p> | <p>关、任免机关、政府法制机构,以下列方式追究其责任:</p> <p>1.给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2.给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3.给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4.责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5.依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6.对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7.其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称                     |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 追责情形                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                                                                                                           |
|-----|------|----------------|--------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |                | 项目                       | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                |
|     |      |                |                          |    | <p>证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>                                                            |                                                                                                                                                                |
| 26. | 行政处罚 | 021<br>4027000 | 对未经注册，擅自以注册建设工程设计的名义从事建设 |    | <p>1. 立案责任：发现未经注册，擅自以注册建设工程设计人员的名义从事建设工程设计活动的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问</p>                                                                                                                                                  | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称      |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------|------|-----------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目        | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |      |      | 工程设计活动的处罚 |    | <p>笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> | <p>行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定</p> | <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                                                            |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|------|------------|---------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |            | 项目                                                                              | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|     |      |            |                                                                                 |    | <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                    | 的行为。                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 27. | 行政处罚 | 0214028000 | 对建设工程勘察注册执业人员和其他专业技术人员同时受聘于两个以上或者未受聘于建设工程勘察注册执业人员和其他专业技术人员同时受聘于两个以上或者未受聘于建设工程勘察 |    | <p>1. 立案责任：发现建设工程勘察注册执业人员和其他专业技术人员同时受聘于两个以上或者未受聘于建设工程勘察单位，从事建设工程勘察的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称           |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------|------|----------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目             | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                 |
|    |      |      | 单位,从事建设工程勘察的处罚 |    | <p>有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3.审查责任:案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4.告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5.决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6.送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7.执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届</p> | <p>4.对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5.利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6.符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7.在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8.侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9.其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4.责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5.依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6.对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7.其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |



| 序号  | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                                 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|------|------------|------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |            | 项目                                                   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|     |      |            |                                                      |    | <p>满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 28. | 行政处罚 | 0214029000 | 对建设工程设计注册执业人员和其他专业技术人员同时受聘于两个以上或者未于建设工程设计单位从事建设工程的设计 |    | <p>1. 立案责任：发现建设工程设计注册执业人员和其他专业技术人员同时受聘于两个以上或者未受聘于建设工程设计单位，从事建设工程设计的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚单、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚单、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                 |
|----|------|------|------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                      |
|    |      |      |      |    | <p>调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署</p> | <p>证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                  |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|------|------------|---------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |            | 项目                                    | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|     |      |            |                                       |    | 意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 29. | 行政处罚 | 0214030000 | 对项目发包方将建设工程勘察业务发包给不具有相应资质的建设工程勘察单位的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现项目发包方将建设工程勘察业务发包给不具有相应资质等级的建设工程勘察单位的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见（主要证据不足时，以适当的方式补充调查）并提交案审会集体研究决定。</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下列方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作</p> |

| 序号  | 职权类型     | 职权编码           | 职权名称     |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                        |
|-----|----------|----------------|----------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |          |                | 项目       | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                             |
|     |          |                |          |    | <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前, 制作《行政处罚事先告知书》, 符合听证规定的, 制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人, 告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后, 由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查, 并提交至案审会集体讨论作出处罚决定, 制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任: 《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人, 并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任: 依照生效的行政处罚决定负责执行 (责令停止施工限期改正, 可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼, 又不缴纳罚款的, 自期限届满之日起制作《行政强制催告书》, 由案件审管科审核盖章, 并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任: 执行完毕后填写《行政处罚结案报告》, 相关负责人签署意见, 归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>绕行政执法监督的; 无正当理由 拒不受理举报、投诉的; 拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证, 应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>人员给予党纪处分, 对构成犯罪的工<br/>作人员, 移交司法机关、依法追究刑<br/>事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责<br/>任承担方式。</p> |
| 30. | 行政<br>处罚 | 0214031<br>000 | 对<br>项目发 |    | <p>1. 立案责任: 发现项目发包方将建设工程设计业务发包给不具有相应资质等级的建设工程项目发包方将</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>因不履行或不正确履行行政职责, 有下列情形的, 行政机关及相关工作人员应承担相应责任:</p>                                                                                                                                                            | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机</p>                                        |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                              |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------|------|-----------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|    |      |      | 包方将建设工程设计业务发包给不具有相应资质的建设工程设计单位的处罚 |    | <p>建设工程设计业务发包给不具有相应资质等级的建设工程设计单位的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法</p> | <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听</p> | <p>关、任免机关、政府法制机构，以下列方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称             |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                            | 担责方式                                                                                                        |
|-----|------|------------|------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |            | 项目               | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                 |                                                                                                             |
|     |      |            |                  |    | 事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。<br>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 证；<br>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。                     |                                                                                                             |
| 31. | 行政处罚 | 0214032000 | 对承包单位将所承揽的建设工程勘察 |    | 1. 立案责任：发现承包单位将所承揽的建设工程勘察转包的或者违法分包的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定                                                                                                                                                                                                                                   | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称         |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------|------|--------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目           | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |      |      | 转包的或者违法分包的处罚 |    | <p>专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> | <p>止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法</p> | <p>扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                       |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                                                                                  | 担责方式                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|------|------------|----------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |            | 项目                         | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                          |
|     |      |            |                            |    | 6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。<br>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                          |
| 32. | 行政处罚 | 0214033000 | 对承包单位将所承揽的建设工程设计的或者违法分包的处罚 |    | 1. 立案责任:发现承包单位将所承揽的建设工程设计转包的或者违法分包的违法行为,进行审查并决定是否立案,决定予以立案的,填写《立案审批表》,由负责人签字,送主管领导批准。<br>2. 调查责任:对立案的案件,指定专人负责,及时组织调查取证。询问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许                 | 因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:<br>1. 没有法定的行政处罚依据的;擅自改变行政处罚种类、幅度的;行政处罚不符合法定程序的;<br>2. 执法人员玩忽职守,对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的;违法进行行政委托的;超越或者滥用职权的;不履行或者拖延履行法定职责的;行政决定被撤销、被确认违法或者无效的;不按 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构,以下方式追究其责任:<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究; |



| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|------|------|------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    |      |      |      |    | <p>当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政</p> | <p>照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|------|------------|-------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |            | 项目                                  | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|     |      |            |                                     |    | <p>诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 33. | 行政处罚 | 0214039000 | 对勘察单位未按工程建设强制性标准进行勘察、弄虚作假、提供虚假资料的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现勘察单位未按工程建设强制性标准进行勘察、弄虚作假、提供虚假成果资料的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 担责方式                                                                                                                                                               |
|----|------|------|------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                    |
|    |      |      |      |    | <p>调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4.告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5.决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6.送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7.执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8.结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署</p> | <p>人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6.符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7.在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8.侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9.其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>比先进等责任追究;</p> <p>5.依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6.对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7.其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号  | 职权类型     | 职权编码           | 职权名称                                                                                                                                                                                                                      |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|----------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |          |                | 项目                                                                                                                                                                                                                        | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|     |          |                |                                                                                                                                                                                                                           |    | 意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 34. | 行政<br>处罚 | 0214040<br>000 | 对<br>设计<br>单位<br>未根<br>据勘<br>察成<br>果文<br>件进<br>行工<br>程设<br>计、<br>指定<br>建筑<br>材料<br>、建<br>筑构<br>配件<br>的生<br>产厂<br>、供<br>应商<br>、未<br>按<br>照<br>工<br>程<br>建<br>设<br>强<br>制<br>性<br>标<br>准<br>进<br>行<br>设<br>计<br>的<br>处<br>罚 |    | <p>1. 立案责任：发现设计单位未根据勘察成果文件进行工程设计、指定建筑材料、建筑构配件的生产厂、供应商、未按照工程建设强制性标准进行设计的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见（主要证据不足时，以适当的方式补充</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 追责情形                                                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                                      |
|----|------|------|------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                           |
|    |      |      |      |    | <p>调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>绕行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>人员给予党纪处分,对构成犯罪的工<br/>作人员,移交司法机关、依法追究刑<br/>事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责<br/>任承担方式。</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                                          |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|------|------------|---------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |            | 项目                                                            | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 35. | 行政处罚 | 0271002000 | 勘察、设计单位未依据项目批准文件,城乡规划及专业规划,国家规定的建设工程勘察、设计深度要求编制建设工程勘察、设计文件的处罚 |    | <p>1. 立案责任: 发现勘察、设计单位未依据项目批准文件, 城乡规划及专业规划, 国家规定的建设工程勘察、设计深度要求编制建设工程勘察、设计文件的违法行为, 进行审查并决定是否立案, 决定予以立案的, 填写《立案审批表》, 由负责人签字, 送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任: 对立案的案件, 指定专人负责, 及时组织调查取证。询问当事人及证明人时, 应个别进行, 并制作《现场检查记录》和《询问笔录》, 经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人, 调查时应出示执法证件, 允许当事人申辩陈述, 执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后, 执法人员应出具书面调查终结报告, 并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告, 对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查, 提出处理意见(主要证据不足时, 以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前, 制作《行政处罚事先告知书》, 符合</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责, 有下列情形之一的, 行政机关及相关工作人员应承担相应责任:</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的; 擅自改变行政处罚种类、幅度的; 行政处罚不符合法定程序的;</p> <p>2. 执法人员玩忽职守, 对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的; 违法进行行政委托的; 超越或者滥用职权的; 不履行或者拖延履行法定职责的; 行政决定被撤销、被确认违法或者无效的; 不按行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权, 给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他组织的合法权益, 引起行政赔偿, 致使国家遭受损失的; 干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的; 无正当理由拒不受理举报、投诉的; 拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构, 以下方式追究其责任:</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任, 在履行赔偿义务后, 责令有故意或者重大过失的工作人员, 承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分, 对构成犯罪的, 移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称     |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                         |
|-----|------|----------------|----------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |                | 项目       | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                             |                                                                              |
|     |      |                |          |    | <p>听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | 7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。                                                      |
| 36. | 行政处罚 | 021<br>4062000 | 对建筑业企业资质 |    | <p>1. 立案责任：发现建筑业企业违反资质管理有关规定的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处</p>                                                                | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称      |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------|------|-----------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目        | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|    |      |      | 管理有关规定的处罚 |    | <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定。</p> | <p>罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为</p> | <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |



| 序号  | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称                           |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                           | 追责情形                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|------|----------------|--------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |                | 项目                             | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                          |
|     |      |                |                                |    | <p>定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                          |
| 37. | 行政处罚 | 021<br>4063000 | 对建筑业企业以欺骗、贿赂等不正当手段取得建筑业企业资质的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现建筑业企业以欺骗、贿赂等不正当手段取得建筑业企业资质的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两</p>                                                            | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|------|------|------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|    |      |      |      |    | <p>人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定</p> | <p>撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                   |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|------|------------|----------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |            | 项目                                     | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|     |      |            |                                        |    | <p>期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 38. | 行政处罚 | 0214064000 | 对建筑业企业、工程监理企业、工程造价咨询企业不及时办理资质证书变更手续的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现建筑业企业、工程监理企业、工程造价咨询企业不及时办理资质证书变更手续的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下列方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                                                                                                                                        |
|----|------|------|------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                             |
|    |      |      |      |    | <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行</p> | <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称            |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|------|------------|-----------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |            | 项目              | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|     |      |            |                 |    | 政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 39. | 行政处罚 | 0214065000 | 对建筑企业不配合接受监督检查的 | 处罚 | <p>1. 立案责任：发现建筑企业不配合接受监督检查的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见（主要证据不足时，以适当的方式补充调查）并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称    |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                        |
|-----|------|------------|---------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |            | 项目      | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                             |
|     |      |            |         |    | <p>制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |
| 40. | 行政处罚 | 0271003000 | 对工程监理单位 |    | <p>1. 立案责任：发现工程监理企业在监理过程中实施商业贿赂，涂改、伪造、出借、转让工程监理企业资质证书的违法行为，进行审查并决</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自</p>                                                                                                                                               | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下</p>                        |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|------|------|-------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                  | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|    |      |      | 在监理过程中实施商业贿赂,涂改、伪造、出借、转让工程监理资质证书的处罚 |    | <p>定是否立案,决定予以立案的,填写《立案审批表》,由负责人签字,送主管领导批准。</p> <p>2.调查责任:对立案的案件,指定专人负责,及时组织调查取证。询问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3.审查责任:案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4.告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5.决定责任:当事人陈述申辩和听</p> | <p>改变行政处罚种类、幅度的;行政处罚不符合法定程序的;</p> <p>2.执法人员玩忽职守,对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;</p> <p>3.不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的;违法进行行政委托的;超越或者滥用职权的;不履行或者拖延履行法定职责的;行政决定被撤销、被确认违法或者无效的;不按照行政裁量权基准进行裁量的;因行政程序违法导致行政赔偿的;不进行行政协助的;</p> <p>4.对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5.利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6.符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> | <p>列方式追究其责任:</p> <p>1.给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2.给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3.给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4.责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5.依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6.对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7.其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                      |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                   | 担责方式                                                                                                                                                |
|-----|------|------------|---------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |            | 项目                        | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                     |
|     |      |            |                           |    | 证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。                                                                  |                                                                                                                                                     |
| 41. | 行政处罚 | 0214042000 | 对房屋建筑和市政工程施工图审查机构违反规定进行业务 |    | 1. 立案责任：发现房屋建筑和市政工程施工图审查机构违反规定进行业务活动的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问                                                                                                                                           | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究； |



| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称         |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|------|------|--------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目           | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|    |      |      | 活 动 的<br>处 罚 |    | <p>笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> | <p>行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定</p> | <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                        |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                           | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                             | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|------|------------|-----------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |            | 项目                          | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|     |      |            |                             |    | <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                      | 的行为。                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 42. | 行政处罚 | 0214043000 | 对房屋建筑和市政工程施工图审查机构虚假审查合格书的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现房屋建筑和市政工程施工图审查机构出具虚假审查合格书的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|------|------|------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                          |
|    |      |      |      |    | <p>连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法</p> | <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称                                                   |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|------|----------------|--------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |                | 项目                                                     | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|     |      |                |                                                        |    | 院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 43. | 行政处罚 | 021<br>4045000 | 对建设单位压缩合理审查周期、提供不真实送审资料、对审查机构提出不符合法律、法规和工程建设强制性标准要求的处罚 |    | 1. 立案责任：发现建设单位压缩合理审查周期、提供不真实送审资料、对审查机构提出不符合法律、法规和工程建设强制性标准要求的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。<br>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种 | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的<br>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下列方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；<br>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；<br>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                                                               |
|----|------|------|------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                    |
|    |      |      |      |    | <p>类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履</p> | <p>严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号  | 职权类型     | 职权编码           | 职权名称                                                                                                                     |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|----------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |          |                | 项目                                                                                                                       | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|     |          |                |                                                                                                                          |    | 行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 44. | 行政<br>处罚 | 021<br>4044000 | 对<br>给 予 房<br>屋 建 筑<br>和 工 程 施<br>工 图 审 查<br>机 构 处<br>罚 款 处<br>罚 的,对<br>机 构 的 法<br>定 代 表<br>人 和 直<br>接 责 任<br>人 的 处<br>罚 |    | <p>1. 立案责任: 发现给予房屋建筑和市政工程施工图审查机构罚款处罚的, 对机构的法定代表人和其他直接责任人员的违法行为, 进行审查并决定是否立案, 决定予以立案的, 填写《立案审批表》, 由负责人签字, 送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任: 对立案的案件, 指定专人负责, 及时组织调查取证。询问当事人及证明人时, 应个别进行, 并制作《现场检查记录》和《询问笔录》, 经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人, 调查时应出示执法证件, 允许当事人申辩陈述, 执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后, 执法人员应出具书面调查终结报告, 并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告, 对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查, 提出处理意见( 主要证据不足时, 以适当的方式补充调查) 并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前,</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责, 有下列情形之一的, 行政机关及相关工作人员应承担相应责任:</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的; 擅自改变行政处罚种类、幅度的; 行政处罚不符合法定程序的;</p> <p>2. 执法人员玩忽职守, 对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的; 违法进行行政委托的; 超越或者滥用职权的; 不履行或者拖延履行法定职责的; 行政决定被撤销、被确认违法或者无效的; 不按行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权, 给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他组织的合法权益, 引起行政赔偿, 致使国家遭受损失的; 干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的; 无正当理由拒</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构, 以下方式追究其责任:</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任, 在履行赔偿义务后, 责令有故意或者重大过失的工作人员, 承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分, 对构成犯罪的工</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称    |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                 |
|-----|------|------------|---------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|     |      |            | 项目      | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                            |                                                                      |
|     |      |            |         |    | <p>制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p>           |
| 45. | 行政处罚 | 0214174000 | 对违反市政公用 |    | <p>1. 立案责任：发现违反市政公用设施抗灾设防规定擅自采用没有工程建设标准又未经核准的新技术、新材料的违法行为，进行审查并决定</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自</p>                                                                                                               | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                             |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------|------|----------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                               | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|    |      |      | 设施抗灾设防规定擅自采用没有工程建标准未经核新技术、新材料的处罚 |    | <p>是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听</p> | <p>改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> | <p>列方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |



| 序号  | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                        |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                   | 担责方式                                                                                                                                                |
|-----|------|------------|-----------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |            | 项目                          | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                     |
|     |      |            |                             |    | 证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。                                                                  |                                                                                                                                                     |
| 46. | 行政处罚 | 0214175000 | 对擅自变动或者破坏市政公用设施的防灾设施、抗震抗风构件 |    | 1. 立案责任：发现擅自变动或者破坏市政公用设施的防灾设施、抗震抗风构件等设施的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问                                                                                                                                        | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究； |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称    |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------|------|---------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目      | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |      |      | 件等设施的处罚 |    | <p>笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> | <p>行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定</p> | <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                   |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                           | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|------|------------|----------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |            | 项目                                     | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|     |      |            |                                        |    | <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                    | 的行为。                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 47. | 行政处罚 | 0214176000 | 对不符合抗震要求的市政公用设施进行改造、改建或者抗震加固，又未限制使用的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现未对鉴定不符合抗震要求的市政公用设施进行改造、改建或者抗震加固，又未限制使用的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|------|------|------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                          |
|    |      |      |      |    | <p>人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，</p> | <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称                      |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|------|----------------|---------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |                | 项目                        | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|     |      |                |                           |    | 由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 48. | 行政处罚 | 021<br>4041000 | 对工程勘察企业不按管理规定管理、归档勘察文件的处罚 |    | 1. 立案责任：发现工程勘察企业不按规定管理、归档勘察文件的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。<br>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由 | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的<br>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下列方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；<br>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；<br>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                 | 担责方式                                                                                                                             |
|----|------|------|------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                  |
|    |      |      |      |    | <p>等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4.告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5.决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6.送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7.执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8.结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> <p>9.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6.符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7.在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8.侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9.其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6.对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7.其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                       |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|------|------------|----------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |            | 项目                         | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 49. | 行政处罚 | 0214131000 | 擅自使用没有国家标准又未经审定的新技术、新材料的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现擅自使用没有国家标准又未经审定的新技术、新材料的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见（主要证据不足时，以适当的方式补充调查）并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称              |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                   |
|-----|------|------------|-------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |            | 项目                | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                             |                                                                                                                        |
|     |      |            |                   |    | <p>事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | 7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。                                                                                                |
| 50. | 行政处罚 | 0214132000 | 擅自变动或者破坏房屋建筑抗震构件、 |    | <p>1. 立案责任：发现擅自变动或者破坏房屋建筑抗震构件、隔震装置、减震部件或者地震反应观测系统等抗震设施的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p>                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制</p>                            | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂</p> |



| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                      |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------|------|---------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                        | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |      |      | 隔震装置、减震部件或者地震观测系统等抗震设施的处罚 |    | <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决</p> | <p>止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法</p> | <p>扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                              |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                  | 担责方式                                                                                                                                                                                                      |
|-----|------|------------|-----------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |            | 项目                                | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                           |
|     |      |            |                                   |    | 定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                           |
| 51. | 行政处罚 | 0214133000 | 未对抗震能力受损、荷载增加或需提高抗震类别的房屋建筑工程，进行抗震 |    | 1. 立案责任：发现未对抗震能力受损、荷载增加或者需提高抗震类别的房屋建筑工程，进行抗震验算、修复和加固的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系                                               | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                    |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------|------|-------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                      | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|    |      |      | 验算、修<br>复和加<br>固的处<br>罚 |    | <p>的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期</p> | <p>撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                            |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|------|------------|---------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |            | 项目                              | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|     |      |            |                                 |    | 改正，可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 52. | 行政处罚 | 0214134000 | 经鉴定需抗震加固的房屋建筑工程在装修改造时未进行抗震加固的处罚 |    | 1. 立案责任：发现经鉴定需抗震加固的房屋建筑工程在进行装修改造时未进行抗震加固的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。 | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                    |
|----|------|------|------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                         |
|    |      |      |      |    | <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行</p> | <p>发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                                  |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|------|------------|-------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |            | 项目                                                    | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|     |      |            |                                                       |    | 政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 53. | 行政处罚 | 0214135000 | 对建设单位以及勘察、设计、施工等单位及其工作人员拒绝、阻碍有关部门依法检查、调查取证或者提供虚假材料的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现建设单位以及勘察、设计、施工等单位及其工作人员拒绝、阻碍有关部门依法检查、调查取证或者提供虚假材料的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见（主</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                          |
|----|------|------|------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                               |
|    |      |      |      |    | <p>要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任: 《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任: 依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任: 执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由 拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的 工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的 责任承担方式。</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                     |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|------|------------|--------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |            | 项目                       | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 54. | 行政处罚 | 0214123000 | 检测机构以欺骗、贿赂等不正当手段取得资质证书处罚 |    | <p>1. 立案责任:发现检测机构以欺骗、贿赂等不正当手段取得资质证书的违法行为,进行审查并决定是否立案,决定予以立案的,填写《立案审批表》,由负责人签字,送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任:对立案的案件,指定专人负责,及时组织调查取证。询问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任:案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形之一的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的;擅自改变行政处罚种类、幅度的;行政处罚不符合法定程序的;</p> <p>2. 执法人员玩忽职守,对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的;违法进行行政委托的;超越或者滥用职权的;不履行或者拖延履行法定职责的;行政决定被撤销、被确认违法或者无效的;不按照行政裁量权基准进行裁量的;因行政程序违法导致行政赔偿的;不进行行政协助的;</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构,以下方式追究其责任:</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> |



| 序号  | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称              |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                 | 担责方式                                                                                                        |
|-----|------|------------|-------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |            | 项目                | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                      |                                                                                                             |
|     |      |            |                   |    | 事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。<br>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 决定的；<br>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；<br>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。 | 7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。                                                                                     |
| 55. | 行政处罚 | 0214124000 | 对委托单位未取得相应资质的检测机构 |    | 1. 立案责任：发现委托单位未取得相应资质的检测机构进行检测的；明示或暗示检测机构出具虚假检测报告，篡改或伪造检测报告的；弄虚作假送检试样的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责                                                                                                                                                                                                                                 | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制                    | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                         |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------|------|----------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                           | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |      |      | 构进行检测的；明示或暗示检测机构出具虚假检测报告，篡改或伪造检测报告的；弄虚作假送检的； |    | <p>人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见（主要证据不足时，以适当的方式补充调查）并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并</p> | <p>止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法</p> | <p>扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                            |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 追责情形                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                                     |
|-----|------|------------|---------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |            | 项目                              | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |
|     |      |            |                                 |    | <p>提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                          |
| 56. | 行政处罚 | 0214125000 | 未取得相应资质，擅自承担本办规定的检测业务的，其检测报告无效的 |    | <p>1. 立案责任：发现未取得相应的资质，擅自承担本办法规定的检测业务的，其检测报告无效的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的；</p>                                                                                  | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------|------|------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    |      |      | 处罚   |    | <p>的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期</p> | <p>者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                                                                                                                                                  |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |            | 项目                                                                                                                                                                    | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|     |      |            |                                                                                                                                                                       |    | 改正，可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 57. | 行政处罚 | 0214126000 | 对超出资质范围从事检测活动的；涂改、倒卖、出租、出借、转让资质证书的；使用不符合条件的检测人员的；未按规定在检测报告上签字盖章的；未按照国家有关工程建设强制性标准进行检测的；档案资料管理混乱，造成检测数据无法追溯的；转包检测业务的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。 |    | 1. 立案责任：发现超出资质范围从事检测活动的；涂改、倒卖、出租、出借、转让资质证书的；使用不符合条件的检测人员的；未按规定上报发现的违法违规行为和检测不合格事项的；未按规定在检测报告上签字盖章的；未按照国家有关工程建设强制性标准进行检测的；档案资料管理混乱，造成检测数据无法追溯的；转包检测业务的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系 | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                                                                      |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                     |
|----|------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                                                                        | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                          |
|    |      |      | 定上报发现的违法违规行为和检测不合格事项的;未按规定在检测报告上签字盖章的;未按照国家有关工程建设强制性标准进行检测的;档案资料管理混乱,造成检测数据无法追溯的;转包检测业务的处 |    | <p>的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任: 《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任: 依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期</p> | <p>发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>任追究;</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的的工作人员,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                          |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|------|------------|-------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |            | 项目                            | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|     |      |            | 罚                             |    | 改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 58. | 行政处罚 | 0214127000 | 对检测机构伪造检测数据,出具虚假检测报告或者鉴定结论的处罚 |    | 1. 立案责任:发现检测机构伪造检测数据,出具虚假检测报告或者鉴定结论的违法行为,进行审查并决定是否立案,决定予以立案的,填写《立案审批表》,由负责人签字,送主管领导批准。<br>2. 调查责任:对立案的案件,指定专人负责,及时组织调查取证。询问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。 | 因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:<br>1. 没有法定的行政处罚依据的;擅自改变行政处罚种类、幅度的;行政处罚不符合法定程序的;<br>2. 执法人员玩忽职守,对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的;违法进行行政委托的;超越或者滥用职权的;不履行或者拖延履行法定职责的;行政决定被撤销、被确认违法或者无效的;不按照行政裁量权基准进行裁量的;因行政程序违法导致行政赔偿的;不进行行政协助的;<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构,以下方式追究其责任:<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                     |
|----|------|------|------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                          |
|    |      |      |      |    | <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行</p> | <p>发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |



| 序号  | 职权类型     | 职权编码           | 职权名称                                                                                 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|----------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |          |                | 项目                                                                                   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|     |          |                |                                                                                      |    | 政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 59. | 行政<br>处罚 | 021<br>4088000 | 对<br>注册<br>从业<br>人员<br>在从<br>业过<br>程中<br>出现<br>过错<br>导致<br>工程<br>质量<br>问题<br>的处<br>罚 |    | <p>1. 立案责任：发现注册从业人员在从业过程中出现过错导致工程质量问题的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                                    |
|-----|------|------------|------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |            | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                         |
|     |      |            |      |    | <p>4. 告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |
| 60. | 行政处罚 | 0214089000 | 对建设单 |    | 1. 立案责任:发现建设单位在工程竣工验收和备案过程中违法违规行为的违法行为,进行审查并决定是                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形之一的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:                                                                                                                                                                               | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机                                           |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称              |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------|------|-------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|    |      |      | 位在工程竣工验收备案中违法行为处罚 |    | <p>否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听</p> | <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听</p> | <p>关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                      |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                   | 担责方式                                                                                                                                                |
|-----|------|------------|---------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |            | 项目                        | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                     |
|     |      |            |                           |    | 证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 证；<br>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。                                                            |                                                                                                                                                     |
| 61. | 行政处罚 | 0214090000 | 对进行招标的项目而不招标、项目化整为零或者其他任何 |    | 1. 立案责任：发现进行招标的项目而不招标、项目化整为零或者其他任何方式规避招标的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问                                                                                                                                       | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究； |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称      |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------|------|-----------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目        | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |      |      | 方式规避招标的处罚 |    | <p>笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> | <p>行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定</p> | <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                             |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                           | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|------|------------|----------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |            | 项目                               | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|     |      |            |                                  |    | <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                           | 的行为。                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 62. | 行政处罚 | 0214091000 | 对招标代理机构泄露应当保密的与招标投标活动有关的情况和资料的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现招标代理机构泄露应当保密的与招标投标活动有关的情况和资料情节的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|------|------|------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                          |
|    |      |      |      |    | <p>连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法</p> | <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                     |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|------|------------|--------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |            | 项目                       | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|     |      |            |                          |    | 院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 63. | 行政处罚 | 0214092000 | 对招标人以不合理条件限制或者排斥潜在投标人的处罚 |    | 1. 立案责任：发现招标人以不合理的条件限制或者排斥潜在投标人的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。<br>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见（主 | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的<br>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下列方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；<br>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；<br>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失 |



| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                                                               |
|----|------|------|------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                    |
|    |      |      |      |    | <p>要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任: 《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任: 依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任: 执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称              |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|------|------------|-------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |            | 项目                | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 64. | 行政处罚 | 0214093000 | 对他人向他人透露招标投标情况的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现招标人向他人透露有关招标投标情况的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称               |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 追责情形                                                                                                                                 | 担责方式                                                                                                                        |
|-----|------|------------|--------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |            | 项目                 | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                      |                                                                                                                             |
|     |      |            |                    |    | 等权利。<br>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 决定的；<br>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；<br>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。 | 7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。                                                                                                     |
| 65. | 行政处罚 | 0214094000 | 对投标人相互串通投标或者招标人串通投 |    | 1. 立案责任：发现投标人相互串通投标或者与招标人串通投标的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询                                                                                                                                                                                                          | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚      | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------|------|------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |      |      | 标的处罚 |    | <p>问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按</p> | <p>的;</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的; 违法进行行政委托的; 超越或者滥用职权的; 不履行或者拖延履行法定职责的; 行政决定被撤销、被确认违法或者无效的; 不按照行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的; 干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的; 无正当理由拒不受理举报、投诉的; 拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证的;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿</p> | <p>作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                         |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                             | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|------|------------|------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |            | 项目                           | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|     |      |            |                              |    | <p>法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>           | <p>责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 66. | 行政处罚 | 0214095000 | 对他人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现投标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按按照行政裁量权基准进行裁量的；因行</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------|------|------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|    |      |      |      |    | <p>有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届</p> | <p>政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                       |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|------|------------|----------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |            | 项目                         | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|     |      |            |                            |    | <p>满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 67. | 行政处罚 | 0214096000 | 对评标委员会收受投标人的财物好处，透露评标情况的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现评标委员会成员收受投标人的财物好处，透露评标情况的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚单、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚单、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                 |
|----|------|------|------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                      |
|    |      |      |      |    | <p>类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履</p> | <p>证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |



| 序号  | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                           |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|------|------------|--------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |            | 项目                             | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|     |      |            |                                |    | 行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 68. | 行政处罚 | 0214097000 | 对招标人在评标委员会依法推荐的中标候选人以外确定中标人的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现招标人在评标委员会依法推荐的中标候选人以外确定中标人的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见（主要证据不足时，以适当的方式补充调查）并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的工</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称       |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                         |
|-----|------|------------|------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |            | 项目         | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             |                                                                              |
|     |      |            |            |    | <p>听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p>                   |
| 69. | 行政处罚 | 0214098000 | 对中标人将中标项目转 |    | <p>1. 立案责任：发现中标人将中标项目转让他人或者将中标项目肢解后分别转让给他人的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处</p>                                                                                                  | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------|------|----------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|    |      |      | 让他或者将中标项目肢解后分别转给他人处罚 |    | <p>人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并</p> | <p>罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为</p> | <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                             |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 追责情形                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                                     |
|-----|------|------------|----------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |            | 项目                               | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |
|     |      |            |                                  |    | <p>提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                          |
| 70. | 行政处罚 | 0214099000 | 对招标人与中标人未按招标文件和中标人的投标文件订立项目的、或者招 |    | <p>1. 立案责任：发现招标人与中标人未按招标文件和中标人的投标文件订立项目的、或者招标人、中标人订立背离项目实质性内容的协议的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问</p>                                                                                                | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                          |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------|------|-----------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                            | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    |      |      | 标人、中<br>标人订<br>立背离<br>项目实<br>质性的<br>内容的<br>处罚 |    | <p>笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人辩解陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> | <p>者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称                                     |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                           | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|------|----------------|------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |                | 项目                                       | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|     |      |                |                                          |    | <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 71. | 行政处罚 | 021<br>4100000 | 对中标人无正当理由与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按招 |    | <p>1. 立案责任：发现中标人无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称         |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------|------|--------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目           | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                         |
|    |      |      | 要求提交履约保证金的处罚 |    | <p>有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届</p> | <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称                |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|------|----------------|---------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |                | 项目                  | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|     |      |                |                     |    | <p>满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 72. | 行政处罚 | 021<br>4103000 | 对招标人在招标过程中发生违法问题的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现招标人在招标过程中发生违法违规问题的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> |



| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                 |
|----|------|------|------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                      |
|    |      |      |      |    | <p>等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称                                                  |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|------|----------------|-------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |                | 项目                                                    | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 73. | 行政处罚 | 021<br>4104000 | 对招标人超过本条例规定的比例收取投标保证金、履约保证金或者不按照规定退还投标保证金及银行同期存款利息的违法 | 处罚 | <p>1. 立案责任：发现招标人超过本条例规定的比例收取投标保证金、履约保证金或者不按照规定退还投标保证金及银行同期存款利息的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称    |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                         |
|-----|------|----------------|---------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |                | 项目      | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                             |                                                                              |
|     |      |                |         |    | <p>听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | 7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。                                                      |
| 74. | 行政处罚 | 021<br>4105000 | 对招标人按照组 |    | <p>1. 立案责任：发现招标人不按照规定组建评标委员会或确定、更换评标委员会成员违反招标投标法和本条例规定的评标委员会组建违法违规问题的违法行为，进行审查并决</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处</p>                                                                  | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                             |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------|------|--------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                               | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|    |      |      | 建评标委员会或确定、更换评标委员会成员违反招标投标法和条例规定的评标委员会组建违法违规问题的处罚 |    | <p>定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听</p> | <p>罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为</p> | <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                    |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 追责情形                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                                                                                                           |
|-----|------|------------|-------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |            | 项目                      | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                |
|     |      |            |                         |    | <p>证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>                                                                                       |                                                                                                                                                                |
| 75. | 行政处罚 | 0271004000 | 对评标委员会成员应当回避而回避的、擅离职守等的 |    | <p>1. 立案责任：发现评标委员会成员应当回避而不回避的、擅离职守等行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问</p>                                                                                                                                                         | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------|------|------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |      |      | 处罚   |    | <p>笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> | <p>行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定</p> | <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                            |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                               | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                           | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|------|------------|---------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |            | 项目                              | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|     |      |            |                                 |    | <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                          | 的行为。                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 76. | 行政处罚 | 0271005000 | 对工程招标代理机构与招标的招标人隶属关系、合作关系及其他关系等 |    | <p>1. 立案责任：发现工程招标代理机构与所代理招标工程的招投标人有隶属关系、合作经营关系以及其他利益关系等行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称       |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------|------|------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目         | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                         |
|    |      |      | 为 的 处<br>罚 |    | <p>人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，</p> | <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |



| 序号  | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|------|------------|----------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |            | 项目                   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|     |      |            |                      |    | 由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 77. | 行政处罚 | 0214046000 | 未取得施工许可或者开工报告擅自施工的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现未取得施工许可证或者开工报告未经批准擅自施工的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下列方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                              |
|----|------|------|------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                   |
|    |      |      |      |    | 等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。<br>4.告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。<br>5.决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。<br>6.送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。<br>7.执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。<br>8.结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。<br>9.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;<br>6.符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;<br>7.在行政处罚过程中发生腐败行为的;<br>8.侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;<br>9.其他违反法律法规规章文件规定的行为。 | 偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;<br>6.对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;<br>7.其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。 |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称           |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|------|------------|----------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |            | 项目             | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 78. | 行政处罚 | 0214047000 | 对建设单位违法施工许可的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现相关建设单位违法违规办理施工许可证行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称             |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                 | 担责方式                                                                                                        |
|-----|------|------------|------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |            | 项目               | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                      |                                                                                                             |
|     |      |            |                  |    | 事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。<br>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 决定的；<br>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；<br>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。 | 7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。                                                                                     |
| 79. | 行政处罚 | 0271006000 | 建筑施工企业及违反规定对建筑安全 |    | 1. 立案责任：发现建筑施工企业及违反规定对建筑安全事故隐患不采取措施予以消除，建筑施工企业管理人员违章指挥、强令职工冒险作业的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管                                                                                                                                                                                                                                | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制                      | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                              |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|------|------|-----------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|    |      |      | 事故隐患不采取消除措施,建筑施工企业管理人员违章指挥、强令冒险作业 |    | <p>领导批准。</p> <p>2. 调查责任: 对立案的案件, 指定专人负责, 及时组织调查取证。询问当事人及证明人时, 应个别进行, 并制作《现场检查记录》和《询问笔录》, 经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人, 调查时应出示执法证件, 允许当事人申辩陈述, 执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后, 执法人员应出具书面调查终结报告, 并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告, 对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查, 提出处理意见( 主要证据不足时, 以适当的方式补充调查) 并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前, 制作《行政处罚事先告知书》, 符合听证规定的, 制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人, 告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后, 由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查, 并</p> | <p>止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的; 违法进行行政委托的; 超越或者滥用职权的; 不履行或者拖延履行法定职责的; 行政决定被撤销、被确认违法或者无效的; 不按照行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权, 给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他组织的合法权益, 引起行政赔偿, 致使国家遭受损失的; 干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的; 无正当理由拒不受理举报、投诉的; 拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证, 应予组织听证而不组织听证的;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法</p> | <p>扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任, 在履行赔偿义务后, 责令有故意或者重大过失的工作人员, 承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分, 对构成犯罪的, 移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称                              |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 追责情形                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                                     |
|-----|------|----------------|-----------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |                | 项目                                | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |
|     |      |                |                                   |    | <p>提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                          |
| 80. | 行政处罚 | 02A<br>0007000 | 建设单位未经设计单位确认，未经施工图设计文件审查机构重新审查，擅自 |    | <p>1. 立案责任：发现建设单位未经设计单位确认，未经施工图设计文件审查机构重新审查，擅自变更建筑工程节能设计、未按规定在施工现场、房屋销售现场公示建筑工程的节能信息的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，</p>                                                                                           | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------|------|--------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    |      |      | 变更建筑节能设计、未按规定在现场、房屋销售现场公示建筑工程节能信息的处罚 |    | <p>并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见（主要证据不足时，以适当的方式补充调查）并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填</p> | <p>者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                           |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                               | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|------|------------|--------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |            | 项目                             | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|     |      |            |                                |    | <p>写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 81. | 行政处罚 | 02A0008000 | 对设计单位未按规定在施工图设计文件中编制建筑节能专篇等的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现设计单位未按规定在施工图设计文件中编制建筑节能专篇等行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责</p> |



| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------|------|------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|    |      |      |      |    | <p>人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，</p> | <p>行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                            |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|------|------------|---------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |            | 项目                              | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|     |      |            |                                 |    | 由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 82. | 行政处罚 | 02A0009000 | 建筑节能工程施工技术方案未经监理单位审查批准，施工单位擅自施工 | 处罚 | <p>1. 立案责任：发现建筑节能工程施工技术方案未经监理单位审查批准，施工单位擅自施工的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚单、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚单、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下列方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                 | 担责方式                                                                                                                             |
|----|------|------|------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                  |
|    |      |      |      |    | <p>等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4.告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5.决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6.送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7.执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8.结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> <p>9.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6.符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7.在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8.侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9.其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6.对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7.其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                               |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|------|------------|----------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |            | 项目                                                 | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 83. | 行政处罚 | 02A0010000 | 对监理单位未对施工单位编制的建筑节能工程施工技术方案进行审查,同意其进行建筑节能工程施工等行为的处罚 |    | <p>1. 立案责任: 发现监理单位未对施工单位编制的建筑节能工程施工技术方案进行审查,同意其进行建筑节能工程施工等行为的违法行为,进行审查并决定是否立案,决定予以立案的,填写《立案审批表》,由负责人签字,送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任: 对立案的案件,指定专人负责,及时组织调查取证。询问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形之一的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的;擅自改变行政处罚种类、幅度的;行政处罚不符合法定程序的;</p> <p>2. 执法人员玩忽职守,对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的;违法进行行政委托的;超越或者滥用职权的;不履行或者拖延履行法定职责的;行政决定被撤销、被确认违法或者无效的;不按照行政裁量权基准进行裁量的;因行政程序违法导致行政赔偿的;不进行行政协助的;</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构,以下方式追究其责任:</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称           |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                   |
|-----|------|------------|----------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |            | 项目             | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                             |                                                                                                        |
|     |      |            |                |    | <p>告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | 7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。                                                                                |
| 84. | 行政处罚 | 02A0011000 | 未取得相应等级资质证书，超出 |    | <p>1. 立案责任：发现未取得相应等级资质证书、超出资质许可范围从事建筑节能检测活动和建筑能源利用效率测评，或者出具虚假检测结果和报告的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p>                                                        | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------|------|-------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                  | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|    |      |      | 资质许可范围建筑节能检测和建筑节能利用率测评,或者出具虚假检测报告处罚 |    | <p>写《立案审批表》,由负责人签字,送主管领导批准。</p> <p>2.调查责任:对立案的案件,指定专人负责,及时组织调查取证。询问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3.审查责任:案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4.告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5.决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当</p> | <p>2.执法人员玩忽职守,对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;</p> <p>3.不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的;违法进行行政委托的;超越或者滥用职权的;不履行或者拖延履行法定职责的;行政决定被撤销、被确认违法或者无效的;不按照行政裁量权基准进行裁量的;因行政程序违法导致行政赔偿的;不进行行政协助的;</p> <p>4.对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5.利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6.符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证的;</p> <p>7.在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> | <p>评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2.给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3.给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4.责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5.依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6.对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7.其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称                            |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                     |
|-----|------|----------------|---------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |                | 项目                              | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                          |
|     |      |                |                                 |    | <p>事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>                                                                                                                |                                                                                                                                                                                          |
| 85. | 行政处罚 | 027<br>1007000 | 建设单位对勘察、设计、施工、工程监理等单位提出不符合安全生产法 |    | <p>1. 立案责任：发现建设单位对勘察、设计、施工、工程监理等单位提出不符合安全生产法律、法规和强制性标准规定的要求的，要求施工单位压缩合同约定的工期的，将拆除工程发包给不具有相应资质等级的施工单位的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定</p>                                                                                                                         | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                                   |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------|------|--------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                                     | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    |      |      | 律、法规和强制性标准规定的要求的,要求施工单位压缩合同约定的工期的,将拆除工程发包给不具有相应资质的单位处罚 |    | <p>专人负责,及时组织调查取证。询问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> | <p>的;超越或者滥用职权的;不履行或者拖延履行法定职责的;行政决定被撤销、被确认违法或者无效的;不按照行政裁量权基准进行裁量的;因行政程序违法导致行政赔偿的;不进行行政协助的;</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证的;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |



| 序号  | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                     |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|------|------------|------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |            | 项目                                       | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                         |
|     |      |            |                                          |    | <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                         |
| 86. | 行政处罚 | 0214371000 | 对采用新结构、新材料、新工艺的建设工程和特殊结构的建设工程,设计单位未在设计中提 |    | <p>1. 立案责任:发现采用新结构、新材料、新工艺的建设工程和特殊结构的建设工程,设计单位未在设计中提出保障施工作业人员安全和预防生产安全事故的措施建议情形的违法行为,进行审查并决定是否立案,决定予以立案的,填写《立案审批表》,由负责人签字,送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任:对立案的案件,指定专人负责,及时组织调查取证。询问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字</p>                            | <p>因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的;擅自改变行政处罚种类、幅度的;行政处罚不符合法定程序的;</p> <p>2. 执法人员玩忽职守,对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的;违法进行行政委托的;超越或者滥用职权的;不履行或者拖延履行法定职责的;行政决定被撤销、被确认违法或者无效的;不按</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构,以下方式追究其责任:</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                                                                   |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|------|------|----------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                                                                     | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|    |      |      | 出 保 障<br>施 工 作<br>业 人 员<br>安 全 和<br>预 防 生<br>产 安 全<br>事 故 的<br>措 施 建<br>议 情 形<br>的 处 罚 |    | 或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。<br>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。<br>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。<br>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚 | 照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的<br>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；<br>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；<br>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。 | 3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；<br>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；<br>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；<br>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；<br>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。 |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                                                                                                                                                       |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |            | 项目                                                                                                                                                                         | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|     |      |            |                                                                                                                                                                            |    | <p>决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 87. | 行政处罚 | 0214372000 | 对工程监理单位未对施工组织设计中的安全技术措施或者专项施工方案进行审查的；发现安全隐患未及时要求施工单位整改或者暂时停止施工的；施工单位拒不整改或者不停止施工，未及时向有关主管部门报告的；未依照法律、法规和工程建设强制性标准实施监理的情形的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。 |    | <p>1. 立案责任：发现工程监理单位未对施工组织设计中的安全技术措施或者专项施工方案进行审查的；发现安全隐患未及时要求施工单位整改或者暂时停止施工的；施工单位拒不整改或者不停止施工，未及时向有关主管部门报告的；未依照法律、法规和工程建设强制性标准实施监理的情形的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                                                      |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                |
|----|------|------|---------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                                                        | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                     |
|    |      |      | 要求施工单位整改或者暂时停止施工的;施工单位拒不整改或者不停止施工,未及时向有关主管部门报告的;未依照法律、法规和工程建设强制性标准实施的情形处罚 |    | <p>的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任: 《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任: 依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期</p> | <p>收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                                                                                                                                            |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |            | 项目                                                                                                                                                              | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|     |      |            |                                                                                                                                                                 |    | 改正，可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 88. | 行政处罚 | 0214373000 | 对施工起重机械和整体提升脚手架、模板等自升式架设设施安装、拆卸单位未编制拆装方案、制定安全施工措施的；未由专业技术人员现场监督的；未出具自检合格证明或者出具虚假证明的；未向施工单位进行安全使用说明，办理移交手续的行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。 |    | 1. 立案责任：发现施工起重机械和整体提升脚手架、模板等自升式架设设施安装、拆卸单位未编制拆装方案、制定安全施工措施的；未由专业技术人员现场监督的；未出具自检合格证明或者出具虚假证明的；未向施工单位进行安全使用说明，办理移交手续的行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许 | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                                 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                            |
|----|------|------|------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                                   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                 |
|    |      |      | 专业技术人员现场监督的;未出具合格证明或出具虚假证明的;未向施工单位进行安全使用说明,办理移交手续的处罚 |    | <p>当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3.审查责任:案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4.告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5.决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6.送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7.执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政</p> | <p>发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5.利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6.符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7.在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8.侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9.其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>任追究;</p> <p>4.责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5.依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6.对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7.其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称                                                   |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|------|----------------|--------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |                | 项目                                                     | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|     |      |                |                                                        |    | <p>诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 89. | 行政处罚 | 027<br>1008000 | 对施工单位未设立安全生产管理机构、配备专职安全生产管理人员或者分部分项工程施工时无专职安全管理人员现场监督等 |    | <p>1. 立案责任：发现施工单位未设立安全生产管理机构、配备专职安全生产管理人员或者分部分项工程施工时无专职安全生产管理人员现场监督等行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称  |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                      |
|----|------|------|-------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目    | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                           |
|    |      |      | 行为的处罚 |    | <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行</p> | <p>人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |



| 序号  | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称                                  |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|------|----------------|---------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |                | 项目                                    | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|     |      |                |                                       |    | 政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 90. | 行政处罚 | 027<br>1009000 | 施工单位挪用列入建设工程概算的安全生产作业环境及安全施工措施所需费用的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现施工单位挪用列入建设工程概算的安全生产作业环境及安全施工措施所需费用的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见（主要证据不足时，以适当的方式补充</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 追责情形                                                                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                                    |
|----|------|------|------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                         |
|    |      |      |      |    | <p>调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称                                                                                 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |                | 项目                                                                                   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 91. | 行政处罚 | 021<br>4375000 | 对施工单位安全防护用具、机械设备、施工机具及配件在进入施工现场前未经查验或者查验不合格即投入使用的;使用未经验收或者验收不合格的起重机械和整体提升脚手架、模板等自升式架 |    | <p>1. 立案责任: 发现施工单位安全防护用具、机械设备、施工机具及配件在进入施工现场前未经查验或者查验不合格即投入使用的;使用未经验收或者验收不合格的起重机械和整体提升脚手架、模板等自升式架设设施的;委托不具有相应资质的单位承担施工现场安装、拆卸施工起重机械和整体提升脚手架、模板等自升式架设设施的;在施工组织设计中未编制安全技术措施、施工现场临时用电方案或者专项施工方案的情形的违法行为, 进行审查并决定是否立案, 决定予以立案的, 填写《立案审批表》, 由负责人签字, 送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任: 对立案的案件, 指定专人负责, 及时组织调查取证。询问当事人及证明人时, 应个别进行, 并制作《现场检查记录》和《询问笔录》, 经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人, 调查时应出示执法证件, 允许当事人申辩陈述, 执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后, 执法人员应出具书面调查终结报告, 并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任: 案件审管科审理案件</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责, 有下列情形的, 行政机关及相关工作人员应承担相应责任:</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的;擅自改变行政处罚种类、幅度的;行政处罚不符合法定程序的;</p> <p>2. 执法人员玩忽职守, 对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的; 违法进行行政委托的; 超越或者滥用职权的; 不履行或者拖延履行法定职责的; 行政决定被撤销、被确认违法或者无效的; 不按行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权, 给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他组织的合法权益, 引起行政赔偿, 致使国家遭受损失的; 干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的; 无正当理由拒不受理举报、投诉的; 拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构, 以下方式追究其责任:</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任, 在履行赔偿义务后, 责令有故意或者重大过失的工作人员, 承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分, 对构成犯罪的, 移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                                                                 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形                                                                                                                             | 担责方式                   |
|----|------|------|--------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|    |      |      | 项目                                                                                   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                  |                        |
|    |      |      | 设施的;委托不具有相应资质的单位承担施工现场安装、拆卸施工起重机械和整体提升脚手架、模板等自升式架设设施的;在组织设计中未编制安全技术措施、施工临时用电方案或者专项施工 |    | 调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。<br>4.告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。<br>5.决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。<br>6.送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。<br>7.执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。<br>8.结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署 | 决定的;<br>6.符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;<br>7.在行政处罚过程中发生腐败行为的;<br>8.侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;<br>9.其他违反法律法规规章文件规定的行为。 | 7.其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。 |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称                    |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|------|----------------|-------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |                | 项目                      | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|     |      |                | 方案的情形处罚                 |    | 意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 92. | 行政处罚 | 021<br>4376000 | 对施工单位取得资质证书后降低安全生产条件的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现施工单位取得资质证书后降低安全生产条件行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见（主要证据不足时，以适当的方式补充调查）并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下列方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称   |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                         |
|-----|------|------------|--------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |            | 项目     | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                            |                                                                              |
|     |      |            |        |    | <p>制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>绕行政执法监督的；无正当理由 拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>人员给予党纪处分，对构成犯罪的 工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的 责任承担方式。</p> |
| 93. | 行政处罚 | 0214079000 | 对未按规定办 |    | <p>1. 立案责任：发现未按照规定办理备案、注销手续和未按照规定建立建筑起重机械安全技术档案的违法行为，进行审查并决定是否立案，</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自</p>                                                                                                                                 | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下</p>         |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                          |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------|------|-------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                            | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|    |      |      | 理备案、注销手续未按规定建立建筑起重机械安全技术档案的处罚 |    | <p>决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听</p> | <p>改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> | <p>列方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码      | 职权名称            |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                   | 担责方式                                                                                                                                                |
|-----|------|-----------|-----------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |           | 项目              | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                     |
|     |      |           |                 |    | 证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。                                                                  |                                                                                                                                                     |
| 94. | 行政处罚 | 021408000 | 对安装单位为履行安全职责的处罚 |    | 1. 立案责任：发现安装单位为履行安全职责的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字                                                                                                                                          | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究； |



| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------|------|------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |      |      |      |    | <p>或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚</p> | <p>政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定</p> | <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称            |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|------|------------|-----------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |            | 项目              | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|     |      |            |                 |    | <p>决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                                             | 的行为。                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 95. | 行政处罚 | 0214081000 | 对使用单位未履行安全职责的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现使用单位未履行安全职责的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------|------|------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                         |
|    |      |      |      |    | <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行</p> | <p>收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称             |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|------|------------|------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |            | 项目               | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|     |      |            |                  |    | 政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 96. | 行政处罚 | 0214082000 | 对施工总承包单位未履行的安全处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现施工总承包单位未履行安全职责的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见（主要证据不足时，以适当的方式补充调查）并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称    |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                        |
|-----|------|------------|---------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |            | 项目      | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                             |
|     |      |            |         |    | <p>制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |
| 97. | 行政处罚 | 0214083000 | 对监理单位未履 |    | <p>1. 立案责任：发现监理单位未履行安全职责的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自</p>                                                                                                                                               | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下</p>                        |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                  |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------|------|-----------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                    | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|    |      |      | 行 安 全<br>职 责 的<br>处 罚 |    | <p>送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并</p> | <p>改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> | <p>列方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号  | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称                             |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 追责情形                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                                     |
|-----|------|----------------|----------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |                | 项目                               | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |
|     |      |                |                                  |    | <p>提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                          |
| 98. | 行政处罚 | 021<br>4128000 | 对工程造价咨询企业在建筑工程计价活动中，出具虚假记载、误导性陈述 |    | <p>1. 立案责任：发现工程造价咨询企业在建筑工程计价活动中，出具虚假记载、误导性陈述的工程造价成果文件的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字</p>                                                                                           | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                     |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------|------|--------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                       | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    |      |      | 的工程<br>造价成<br>果文件<br>的处罚 |    | <p>或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚</p> | <p>者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |



| 序号  | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称                                                                                                                |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |                | 项目                                                                                                                  | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|     |      |                |                                                                                                                     |    | <p>决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 99. | 行政处罚 | 021<br>4142000 | 未取得注册证书和执业印章，担任大中型建设工程项目施工单位项目负责人，或者以注册建造师的名义从事相关活动的，其所签署的工程文件无效的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。 |    | <p>1. 立案责任：发现未取得注册证书和执业印章，担任大中型建设工程项目施工单位项目负责人，或者以注册建造师的名义从事相关活动的，其所签署的工程文件无效的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                |
|----|------|------|---------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                  | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                     |
|    |      |      | 关活动的,其所签署的工程文件无效的处罚 |    | <p>有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任: 依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届</p> | <p>收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称                   |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|------|----------------|------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |                | 项目                     | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|      |      |                |                        |    | <p>满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 100. | 行政处罚 | 021<br>4143000 | 以欺骗、贿赂等不正当手段取得注册建造师的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现欺骗、贿赂等不正当手段取得注册建造师证书的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚单、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚单、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                 |
|----|------|------|------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                      |
|    |      |      |      |    | <p>类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履</p> | <p>证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称                      |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|------|----------------|---------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |                | 项目                        | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|      |      |                |                           |    | 行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 101. | 行政处罚 | 021<br>4153000 | 对注册建造师未办理变更职业资格注册而继续执业的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现注册建造师未办理变更职业资格注册而继续执业的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见（主要证据不足时，以适当的方式补充调查）并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的工</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称       |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                         |
|------|------|----------------|------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |                | 项目         | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             |                                                                              |
|      |      |                |            |    | <p>听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p>                   |
| 102. | 行政处罚 | 021<br>4147000 | 对不履行注册建造师义 |    | <p>1. 立案责任：发现不履行注册建造师义务；在执业过程中，索贿、受贿或者谋取合同约定费用外的其他利益；在执业过程中实施商业贿赂；签署有虚假记载等不合格的文件；</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处</p>                                                                                                  | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                                                                       |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                                                                         | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    |      |      | 务;在执业过程中,索贿、受贿或者谋取合同约定费用外的其他利益;在执业过程中实施商业贿赂;签署有虚假记载等不合格的文件;允许他人以自己的名义从事执业活动;同时在两个或者两个以上单位受 |    | <p>允许他人以自己的名义从事执业活动;同时在两个或者两个以上单位受聘或者执业;涂改、倒卖、出租、出借或以其他方式非法转让资格证书、注册证书和执业印章;超出执业范围和聘用单位业务范围内从事执业活动的违法行为,进行审查并决定是否立案,决定予以立案的,填写《立案审批表》,由负责人签字,送主管领导批准。</p> <p>2.调查责任:对立案的案件,指定专人负责,及时组织调查取证。询问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3.审查责任:案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> | <p>罚不符合法定程序的;</p> <p>2.执法人员玩忽职守,对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;</p> <p>3.不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的;违法进行行政委托的;超越或者滥用职权的;不履行或者拖延履行法定职责的;行政决定被撤销、被确认违法或者无效的;不按照行政裁量权基准进行裁量的;因行政程序违法导致行政赔偿的;不进行行政协助的;</p> <p>4.对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5.利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6.符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证的;</p> <p>7.在行政处罚过程中发生腐败行为</p> | <p>1.给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2.给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3.给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4.责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5.依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6.对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7.其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称                                                               |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                | 担责方式                                                 |
|------|------|----------------|--------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|      |      |                | 项目                                                                 | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                     |                                                      |
|      |      |                | 聘或者执业;涂改、倒卖、出租、出借或以其形式非法转让资格证书、注册证书和执业印章;超出执业范围和聘用单位业务范围内从事执业活动的处罚 |    | <p>4. 告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> |                                                      |
| 103. | 行政处  | 021<br>4152000 | 对注册建                                                               |    | <p>1. 立案责任:发现注册建造师或者其聘用单位未按照要求提供注册建造师信用档案信息的违法行为,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:</p>                                    | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机</p> |



| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                     |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------|------|--------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                       | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|    | 罚    |      | 造师或聘用单位未按照要求注册建造师档案信息的处罚 |    | <p>进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听</p> | <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听</p> | <p>关、任免机关、政府法制机构，以下列方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称               |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                   | 担责方式                                                                                                                                                |
|------|------|----------------|--------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |                | 项目                 | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                     |
|      |      |                |                    |    | 证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 证；<br>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。                                                            |                                                                                                                                                     |
| 104. | 行政处罚 | 021<br>4140000 | 对聘用单位为申请人提供虚假材料的处罚 |    | 1. 立案责任：发现聘用单位为申请人提供虚假注册材料的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字                                                                                                                                     | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究； |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------|------|------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |      |      |      |    | <p>或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚</p> | <p>政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定</p> | <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称                  |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|------|----------------|-----------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |                | 项目                    | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|      |      |                |                       |    | <p>决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                                                 | 的行为。                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 105. | 行政处罚 | 021<br>4141000 | 以欺骗、贿赂等不正当手段取得造价工程师注册 |    | <p>1. 立案责任：发现欺骗、贿赂等不正当手段取得造价工程师注册的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------|------|------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                         |
|    |      |      |      |    | <p>书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> | <p>收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                     |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|------|------------|------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                       | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|      |      |            |                                          |    | 8. 结案责任: 执行完毕后填写《行政处罚结案报告》, 相关负责人签署意见, 归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 106. | 行政处罚 | 0214146000 | 未注册而注册造价工程师的名义从事工程造价活动的, 所签署的工程造价成果文件的处罚 |    | 1. 立案责任: 发现未经注册而以注册造价工程师的名义从事工程造价活动的, 所签署的工程造价成果文件无效的违法行为, 进行审查并决定是否立案, 决定予以立案的, 填写《立案审批表》, 由负责人签字, 送主管领导批准。<br>2. 调查责任: 对立案的案件, 指定专人负责, 及时组织调查取证。询问当事人及证明人时, 应个别进行, 并制作《现场检查记录》和《询问笔录》, 经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人, 调查时应出示执法证件, 允许当事人申辩陈述, 执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后, 执法人员应出具书面调查终结报告, 并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。<br>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告, 对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查, 提出处理意见(主 | 因不履行或不正确履行行政职责, 有下列情形之一的, 行政机关及相关工作人员应承担相应责任:<br>1. 没有法定的行政处罚依据的; 擅自改变行政处罚种类、幅度的; 行政处罚不符合法定程序的;<br>2. 执法人员玩忽职守, 对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的; 违法进行行政委托的; 超越或者滥用职权的; 不履行或者拖延履行法定职责的; 行政决定被撤销、被确认违法或者无效的; 不按行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的<br>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权, 给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构, 以下方式追究其责任:<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;<br>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;<br>5. 依法承担行政赔偿责任, 在履行赔偿义务后, 责令有故意或者重大过失的工作人员, 承担部分或者全部赔偿 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                                   |
|----|------|------|------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                        |
|    |      |      |      |    | <p>要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任: 《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任: 依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任: 执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称                        |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|------|----------------|-----------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |                | 项目                          | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 107. | 行政处罚 | 021<br>4154000 | 对注册造价工程师未办理变更职业资格注册而继续执业的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现注册造价工程师未办理变更职业资格注册而继续执业的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见（主要证据不足时，以适当的方式补充调查）并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> |



| 序号   | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称              |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                 | 担责方式                                                                                                        |
|------|------|----------------|-------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |                | 项目                | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                      |                                                                                                             |
|      |      |                |                   |    | 事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。<br>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 决定的；<br>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；<br>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。 | 7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。                                                                                     |
| 108. | 行政处罚 | 021<br>4148000 | 对不履行注册造价工程师义务；在执业 |    | 1. 立案责任：发现不履行注册造价工程师义务；在执业过程中，索贿、受贿或者谋取合同约定费用外的其他利益；在执业过程中实施商业贿赂；签署有虚假记载、误导性陈述的工程造价成果文件；以个人名义承接工程造价业务；允许他人以自                                                                                                                                                                                                                                 | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制                    | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                                                                                                                                                                                     |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                                                                                                                                                                                       | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|    |      |      | 过程中，<br>索贿、受<br>贿或者<br>谋取合<br>同约定<br>费用外<br>的其他<br>利益；<br>在执业<br>过程中<br>实施商<br>业贿赂<br>；签署<br>有虚假<br>记载、<br>误导性<br>的工程<br>造价成<br>果文件<br>；以个<br>人名义<br>承接工<br>程造价<br>业务；<br>允许他<br>人以自<br>己名义<br>从事工<br>程造 |    | 已名义从事工程造价业务；同时在两个或者两个以上单位执业；涂改、倒卖、出租、出借或者以其他形式非法转让注册证书或者执业印章的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。<br>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。<br>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合 | 止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的<br>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；<br>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；<br>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法 | 扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；<br>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；<br>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；<br>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；<br>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。 |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                               |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                       | 担责方式                                                                         |
|------|------|------------|----------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                                 | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                            |                                                                              |
|      |      |            | 业务;同时在两个或以上单位执业;涂改、倒卖、出租、出借或者其他形式非法转让注册证书或者执业印章的处罚 |    | <p>听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>                                    |                                                                              |
| 109. | 行政处罚 | 0214151000 | 注册造价工程师或者其                                         |    | <p>1. 立案责任:发现注册造价工程师或者其聘用单位未按照要求提供造价工程师信用档案信息的违法行为,进行审查并决定是否立案,决定予以立案的,填写《立案审批表》,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的;擅自改变行政处罚种类、幅度的;行政处</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构,以下方式追究其责任:</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                      |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------|------|---------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                        | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|    |      |      | 聘用单位未按工程造价师信用档案的要求提供档案信息的 |    | <p>由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并</p> | <p>罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为</p> | <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称                       |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形                                                                                                                                                                                  | 担责方式                                                                                                                                                                                      |
|------|------|----------------|----------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |                | 项目                         | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                           |
|      |      |                |                            |    | 提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 的；<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                           |
| 110. | 行政处罚 | 021<br>4070000 | 对以欺骗、贿赂等不正当手段取得工程造价咨询企业的处罚 |    | 1. 立案责任：发现以欺骗、贿赂等不正当手段取得工程造价咨询企业资质的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的；                                                                              | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------|------|------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|    |      |      |      |    | <p>的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期</p> | <p>者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称                                  |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|------|----------------|---------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |                | 项目                                    | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|      |      |                |                                       |    | 改正，可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 111. | 行政处罚 | 021<br>4120000 | 对未取得工程造价企业资质或者执业资格的企业、人员从事工程造价咨询业务的处罚 |    | 1. 立案责任：发现未取得工程造价咨询企业资质证书或者执业资格的企业、人员从事工程造价咨询业务的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行 | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                    |
|----|------|------|------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                         |
|    |      |      |      |    | <p>书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> | <p>发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |



| 序号   | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称                                                                                                                                                                                        |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |                | 项目                                                                                                                                                                                          | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|      |      |                |                                                                                                                                                                                             |    | 8. 结案责任: 执行完毕后填写《行政处罚结案报告》, 相关负责人签署意见, 归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 112. | 行政处罚 | 021<br>4130000 | 对涂改、倒卖、出租、出借资质证书, 或者以其他形式非法转让资质证书; 超越资质等级业务范围承接工程造价咨询业务; 同时接受招标人和投标人或两个以上投标人对同一工程项目的工程造价咨询业务; 以给予回扣、恶意压低收费等方式进行不正当竞争; 转包承接的工程造价咨询业务的违法行为, 进行审查并决定是否立案, 决定予以立案的, 填写《立案审批表》, 由负责人签字, 送主管领导批准。 |    | 1. 立案责任: 发现涂改、倒卖、出租、出借资质证书, 或者以其他形式非法转让资质证书; 超越资质等级业务范围承接工程造价咨询业务; 同时接受招标人和投标人或两个以上投标人对同一工程项目的工程造价咨询业务; 以给予回扣、恶意压低收费等方式进行不正当竞争; 转包承接的工程造价咨询业务的违法行为, 进行审查并决定是否立案, 决定予以立案的, 填写《立案审批表》, 由负责人签字, 送主管领导批准。<br>2. 调查责任: 对立案的案件, 指定专人负责, 及时组织调查取证。询问当事人及证明人时, 应个别进行, 并制作《现场检查记录》和《询问笔录》, 经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人, 调查时应出示执法证件, 允许当事人申辩陈述, 执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后, 执法人员应出具书面调查终结报告, 并连同案件材料提交案件审管科进行 | 因不履行或不正确履行行政职责, 有下列情形之一的, 行政机关及相关工作人员应承担相应责任:<br>1. 没有法定的行政处罚依据的; 擅自改变行政处罚种类、幅度的; 行政处罚不符合法定程序的;<br>2. 执法人员玩忽职守, 对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的; 违法进行行政委托的; 超越或者滥用职权的; 不履行或者拖延履行法定职责的; 行政决定被撤销、被确认违法或者无效的; 不按行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的<br>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权, 给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构, 以下列方式追究其责任:<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;<br>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;<br>5. 依法承担行政赔偿责任, 在履行赔偿义务后, 责令有故意或者重大过失的工作人员, 承担部分或者全部赔偿 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                                      |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                               |
|----|------|------|-----------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                                        | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                    |
|    |      |      | 人对同一工程项目的工程造价咨询业务;以给予回扣、恶意压低收费等方式进行不正当竞争;转包承接的工程造价咨询业务的处罚 |    | <p>书面审核。</p> <p>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任: 依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> | <p>组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证的;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                        |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|------|------------|-----------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                          | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|      |      |            |                             |    | 8. 结案责任: 执行完毕后填写《行政处罚结案报告》, 相关负责人签署意见, 归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 113. | 行政处罚 | 02A0012000 | 工程建设、施工单位向未经备案的生产企业购买预拌砂浆处罚 |    | 1. 立案责任: 发现工程建设、施工单位向未经备案的生产企业购买预拌砂浆的违法行为, 进行审查并决定是否立案, 决定予以立案的, 填写《立案审批表》, 由负责人签字, 送主管领导批准。<br>2. 调查责任: 对立案的案件, 指定专人负责, 及时组织调查取证。询问当事人及证明人时, 应个别进行, 并制作《现场检查记录》和《询问笔录》, 经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人, 调查时应出示执法证件, 允许当事人申辩陈述, 执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后, 执法人员应出具书面调查终结报告, 并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。<br>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告, 对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查, 提出处理意见(主要证据不足时, 以适当的方式补充 | 因不履行或不正确履行行政职责, 有下列情形之一的, 行政机关及相关工作人员应承担相应责任:<br>1. 没有法定的行政处罚依据的; 擅自改变行政处罚种类、幅度的; 行政处罚不符合法定程序的;<br>2. 执法人员玩忽职守, 对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的; 违法进行行政委托的; 超越或者滥用职权的; 不履行或者拖延履行法定职责的; 行政决定被撤销、被确认违法或者无效的; 不按行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的<br>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权, 给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构, 以下方式追究其责任:<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;<br>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;<br>5. 依法承担行政赔偿责任, 在履行赔偿义务后, 责令有故意或者重大过失的工作人员, 承担部分或者全部赔偿 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                                               |
|----|------|------|------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                    |
|    |      |      |      |    | <p>调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                                                               |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|------|------------|------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                                                                 | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 114. | 行政处罚 | 02A0013000 | 对使用未经检验、验收或者经检验、验收不合格的原材料的;将经检验性能不符合要求的预拌混凝土和预拌砂浆出厂销售的;向施工单位提供用于工程质量的混凝土试块或砂浆试块的处罚 |    | <p>1.立案责任:发现使用未经检验、验收或者经检验、验收不合格的原材料的;将经检验性能不符合要求的预拌混凝土和预拌砂浆出厂销售的;向施工单位提供用于工程质量的混凝土试块或砂浆试块的违法行为,进行审查并决定是否立案,决定予以立案的,填写《立案审批表》,由负责人签字,送主管领导批准。</p> <p>2.调查责任:对立案的案件,指定专人负责,及时组织调查取证。询问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3.审查责任:案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:</p> <p>1.没有法定的行政处罚依据的;擅自改变行政处罚种类、幅度的;行政处罚不符合法定程序的;</p> <p>2.执法人员玩忽职守,对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;</p> <p>3.不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的;违法进行行政委托的;超越或者滥用职权的;不履行或者拖延履行法定职责的;行政决定被撤销、被确认违法或者无效的;不按照行政裁量权基准进行裁量的;因行政程序违法导致行政赔偿的;不进行行政协助的;</p> <p>4.对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5.利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构,以下方式追究其责任:</p> <p>1.给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2.给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3.给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4.责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5.依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6.对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称  |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                        | 担责方式                                          |
|------|------|------------|-------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|      |      |            | 项目    | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                             |                                               |
|      |      |            |       |    | <p>4. 告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | 7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。                       |
| 115. | 行政处罚 | 02A0014000 | 在施工现场 |    | 1. 立案责任:发现在施工现场搅拌混凝土、砂浆的;使用验收不合格的预拌混凝土和预拌砂浆的违法行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:                                                                                                                   | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                                                                |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|------|------|-------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                                                                  | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|    | 罚    |      | 场 搅 拌<br>混凝土、<br>砂浆的；<br>使用 验<br>收 不 合<br>格 的 预<br>拌 混 凝<br>土 和 预<br>拌 砂 浆<br>的 处 罚 |    | <p>为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听</p> | <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听</p> | <p>关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                       |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                   | 担责方式                                                                                                                                                |
|------|------|------------|----------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                         | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                     |
|      |      |            |                            |    | 证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 证；<br>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。                                                            |                                                                                                                                                     |
| 116. | 行政处罚 | 02A0015000 | 监理单位发现施工单位有违反规定在现场搅拌混凝土、砂浆 |    | 1. 立案责任：发现监理单位发现施工单位有违反规定在现场搅拌混凝土、砂浆和使用不合格产品的行为，未予以制止或者未及时报告建设主管部门造成严重后果的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询                                                                                                                                      | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究； |



| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                                                                                                                                                                        |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                                                                                                                                                                          | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |      |      | 和使<br>不<br>合<br>格<br>的<br>产<br>品<br>的<br>行<br>为<br>，<br>未<br>予<br>以<br>制<br>止<br>或<br>者<br>未<br>及<br>时<br>报<br>告<br>建<br>设<br>主<br>管<br>部<br>门<br>造<br>成<br>严<br>重<br>后<br>果<br>的<br>处<br>罚 |    | <p>问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见（主要证据不足时，以适当的方式补充调查）并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按</p> | <p>政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定</p> | <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                  |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                              | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|------|------------|---------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                    | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|      |      |            |                                       |    | <p>法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>            | 的行为。                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 117. | 行政处罚 | 02A0016000 | 工程开工建设未落实安全措施；接到监理单位重大安全隐患报告后，未要求施工单位 |    | <p>1. 立案责任：发现工程开工建设未落实安全施工措施的；接到监理单位重大安全事故隐患报告后，未要求施工单位停工整改的；工程被责令暂停施工后，重大安全事故隐患未消除，强制或暗示施工单位继续施工作业的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                          |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------|------|-----------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                            | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                             |
|    |      |      | 停工整改的;工程被责令暂停施工后,重大安全隐患未消除,强制或暗示施工单位继续施工作业的处罚 |    | 或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。<br>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。<br>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。<br>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。<br>7. 执行责任: 依照生效的行政处罚 | 政程序违法导致行政赔偿的;不进行行政协助的;<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的<br>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;<br>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;<br>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。 | 令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;<br>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;<br>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;<br>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;<br>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。 |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                     |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|------|------------|--------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                       | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|      |      |            |                          |    | <p>决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 118. | 行政处罚 | 02A0017000 | 对监理单位施工现场未设立工程项目监理机构等的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现监理单位施工现场未设立工程项目监理机构等行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------|------|------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                         |
|    |      |      |      |    | <p>书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> | <p>收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                                               |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|------|------------|--------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                                                 | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|      |      |            |                                                                    |    | 8. 结案责任: 执行完毕后填写《行政处罚结案报告》, 相关负责人签署意见, 归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 119. | 行政处罚 | 02A0018000 | 总工程师未按规定按监理工程项目的; 未按规定配备专业人员的; 未对施工现场建筑施工机械和安全设施进行审查核验即签署使用意见的违法行为 |    | 1. 立案责任: 发现总监理工程师未按规定监理工程项目的; 未按规定配备专业监理人员的; 未对施工现场建筑施工机械和安全设施进行审查核验即签署使用意见的违法行为, 进行审查并决定是否立案, 决定予以立案的, 填写《立案审批表》, 由负责人签字, 送主管领导批准。<br>2. 调查责任: 对立案的案件, 指定专人负责, 及时组织调查取证。询问当事人及证明人时, 应个别进行, 并制作《现场检查记录》和《询问笔录》, 经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人, 调查时应出示执法证件, 允许当事人申辩陈述, 执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后, 执法人员应出具书面调查终结报告, 并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。<br>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告, 对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由 | 因不履行或不正确履行行政职责, 有下列情形的, 行政机关及相关工作人员应承担相应责任:<br>1. 没有法定的行政处罚依据的; 擅自改变行政处罚种类、幅度的; 行政处罚不符合法定程序的;<br>2. 执法人员玩忽职守, 对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的; 违法进行行政委托的; 超越或者滥用职权的; 不履行或者拖延履行法定职责的; 行政决定被撤销、被确认违法或者无效的; 不按行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的<br>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权, 给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构, 以下列方式追究其责任:<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;<br>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;<br>5. 依法承担行政赔偿责任, 在履行赔偿义务后, 责令有故意或者重大过失的工作人员, 承担部分或者全部赔偿 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 追责情形                                                                                                                                                                                                           | 担责方式                                                                              |
|----|------|------|------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                   |
|    |      |      |      |    | 等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。<br>4.告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。<br>5.决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。<br>6.送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。<br>7.执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。<br>8.结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。<br>9.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;<br>6.符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;<br>7.在行政处罚过程中发生腐败行为的;<br>8.侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;<br>9.其他违反法律法规规章文件规定的行为。 | 费用;<br>6.对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;<br>7.其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。 |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                   |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|------|------------|------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                     | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 120. | 行政处罚 | 02A0019000 | 对施工单位未制定本单位安全生产应急预案的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现施工单位未制定本单位和工程项目安全生产应急救援预案等行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> |



| 序号   | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称             |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                 | 担责方式                                                                                                        |
|------|------|----------------|------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |                | 项目               | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                      |                                                                                                             |
|      |      |                |                  |    | 事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。<br>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 决定的；<br>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；<br>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。 | 7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。                                                                                     |
| 121. | 行政处罚 | 027<br>1010000 | 预拌混凝土和预拌砂浆生产企业使用 |    | 1. 立案责任：发现预拌混凝土和预拌砂浆生产企业使用袋装水泥进行生产的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定                                                                                                                                                                                                                                   | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制                      | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称      |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------|------|-----------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目        | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |      |      | 袋装水泥生产的处罚 |    | <p>专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> | <p>止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法</p> | <p>扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称                                  |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                                                                                  | 担责方式                                                                                                                                                                                                                     |
|------|------|----------------|---------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |                | 项目                                    | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                          |
|      |      |                |                                       |    | 6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。<br>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                          |
| 122. | 行政处罚 | 027<br>1011000 | 禁止现场搅拌混凝土和砂浆区域范围内的工程建设项目不具备规定情形进行现场搅拌 |    | 1. 立案责任:发现禁止现场搅拌混凝土和砂浆区域范围内的工程建设项目不具备规定情形进行现场搅拌的违法行为,进行审查并决定是否立案,决定予以立案的,填写《立案审批表》,由负责人签字,送主管领导批准。<br>2. 调查责任:对立案的案件,指定专人负责,及时组织调查取证。询问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两                   | 因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:<br>1. 没有法定的行政处罚依据的;擅自改变行政处罚种类、幅度的;行政处罚不符合法定程序的;<br>2. 执法人员玩忽职守,对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的;违法进行行政委托的;超越或者滥用职权的;不履行或者拖延履行法定职责的;行政决定被撤销、被确认违法或者无效的;不按 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构,以下方式追究其责任:<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究; |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|------|------|------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    |      |      | 的处罚  |    | <p>人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定</p> | <p>照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型     | 职权编码           | 职权名称              |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|----------|----------------|-------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |          |                | 项目                | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|      |          |                |                   |    | 期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 123. | 行政<br>处罚 | 0214138<br>000 | 对<br>擅自现场搅拌混凝土的处罚 |    | 1. 立案责任：发现擅自现场搅拌混凝土的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。<br>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、 | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究； |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                                                                                                                                    |
|----|------|------|------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                         |
|    |      |      |      |    | <p>调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> | <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型     | 职权编码           | 职权名称                                                                                                                                                         |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|----------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |          |                | 项目                                                                                                                                                           | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|      |          |                |                                                                                                                                                              |    | 9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 124. | 行政<br>处罚 | 0214139<br>000 | 对<br>不<br>使<br>用<br>或<br>不<br>完<br>全<br>使<br>用<br>散<br>装<br>水<br>泥<br>的<br>预<br>拌<br>混<br>凝<br>土<br>、<br>预<br>拌<br>砂<br>浆<br>生<br>产<br>企<br>业<br>的<br>处<br>罚 |    | <p>1. 立案责任：发现不使用或不完全使用散装水泥的预拌混凝土、预拌砂浆生产企业的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的工</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称        |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                         |
|------|------|------------|-------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目          | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             |                                                                              |
|      |      |            |             |    | <p>听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p>                   |
| 125. | 行政处罚 | 0214136000 | 对建设单位违反本规定， |    | <p>1. 立案责任：发现建设单位违反本规定，施工图设计文件未经审查或者审查不合格，擅自施工的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处</p>                                                                                                  | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> |



| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                      |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|------|------|---------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                        | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|    |      |      | 施工图设计文件未经审查或者审查不合格，擅自施工处罚 |    | 由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。<br>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。<br>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。<br>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并 | 罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的<br>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；<br>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；<br>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为 | 1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；<br>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；<br>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；<br>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；<br>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。 |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                              |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形                                                                                                                                                                                  | 担责方式                                                                                                                                                                                      |
|------|------|------------|-----------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                           |
|      |      |            |                                   |    | 提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 的；<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                           |
| 126. | 行政处罚 | 0214137000 | 对勘察、设计单位违反本规定，未按照抗震设防专项审查意见进行超限高层 |    | 1. 立案责任：发现对勘察、设计单位违反本规定，未按照抗震设防专项审查意见进行超限高层建筑工程勘察、设计的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字                                                                             | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                            |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------|------|---------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                              | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|    |      |      | 建 筑 工<br>程 勘 察、<br>设 计 的<br>处 罚 |    | <p>或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚</p> | <p>者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                  |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|------|------------|-----------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                    | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|      |      |            |                       |    | <p>决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 127. | 行政处罚 | 0214077000 | 对建筑施工企业违反安全生产许可证规定的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现建筑施工企业违反安全生产许可证管理规定的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------|------|------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                         |
|    |      |      |      |    | <p>书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> | <p>收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                     |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|------|------------|------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                       | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|      |      |            |                                          |    | 8. 结案责任: 执行完毕后填写《行政处罚结案报告》, 相关负责人签署意见, 归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 128. | 行政处罚 | 0214078000 | 对建筑施工企业未取得安全生产许可证擅自施工或未办理延期手续继续从事施工活动的处罚 |    | 1. 立案责任: 发现建筑施工企业未取得安全生产许可证擅自施工或未办理延期手续继续从事施工活动的违法行为, 进行审查并决定是否立案, 决定予以立案的, 填写《立案审批表》, 由负责人签字, 送主管领导批准。<br>2. 调查责任: 对立案的案件, 指定专人负责, 及时组织调查取证。询问当事人及证明人时, 应个别进行, 并制作《现场检查记录》和《询问笔录》, 经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人, 调查时应出示执法证件, 允许当事人申辩陈述, 执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后, 执法人员应出具书面调查终结报告, 并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。<br>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告, 对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查, 提出处理意见(主 | 因不履行或不正确履行行政职责, 有下列情形的, 行政机关及相关工作人员应承担相应责任:<br>1. 没有法定的行政处罚依据的; 擅自改变行政处罚种类、幅度的; 行政处罚不符合法定程序的;<br>2. 执法人员玩忽职守, 对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的; 违法进行行政委托的; 超越或者滥用职权的; 不履行或者拖延履行法定职责的; 行政决定被撤销、被确认违法或者无效的; 不按照行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的<br>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权, 给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构, 以下列方式追究其责任:<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;<br>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;<br>5. 依法承担行政赔偿责任, 在履行赔偿义务后, 责令有故意或者重大过失的工作人员, 承担部分或者全部赔偿 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                                   |
|----|------|------|------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                        |
|    |      |      |      |    | <p>要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任: 《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任: 依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任: 执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                   |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|------|------------|----------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                     | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 129. | 行政处罚 | 0271012000 | “安管人员”涂改、倒卖、出租、出借或者其他形式非法转让安全生产合格证书的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现“安管人员”涂改、倒卖、出租、出借或者其他形式非法转让安全生产合格证书的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> |



| 序号   | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称          |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                   |
|------|------|----------------|---------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |                | 项目            | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                             |                                                                                                        |
|      |      |                |               |    | <p>告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | 7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。                                                                                |
| 130. | 行政处罚 | 0214<br>377000 | 对建筑施工企业未按规定开展 |    | <p>1. 立案责任：发现建筑施工企业未按规定开展“安管人员”安全生产教育培训考核或者未按规定如实将考核情况记入安全生产教育培训档案情形的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p>                                                        | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                         |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------|------|----------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                           | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |      |      | “安管人员”安全生产教育培训考核或者未按规定将考核情况记入安全生产教育培训档案情形的处罚 |    | <p>写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当</p> | <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> | <p>评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称                |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                     |
|------|------|----------------|---------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |                | 项目                  | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                          |
|      |      |                |                     |    | <p>事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>                                                                                                                |                                                                                                                                                                                          |
| 131. | 行政处罚 | 0271<br>013000 | “安管人员”未按规定办理证书变更的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现“安管人员”未按规定办理证书变更的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系</p>                                                                                                                   | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------|------|------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    |      |      |      |    | <p>的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期</p> | <p>的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型     | 职权编码           | 职权名称                                                                                                |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|----------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |          |                | 项目                                                                                                  | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|      |          |                |                                                                                                     |    | 改正，可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 132. | 行政<br>处罚 | 0214018<br>000 | 对<br>未受聘<br>并注册<br>于中华<br>人民共<br>和国境<br>内一个<br>工程设<br>计资质<br>单位而<br>从事建<br>筑工程<br>设计执<br>业活动<br>的处罚 |    | 1. 立案责任：发现未受聘并注册于中华人民共和国境内一个具有工程设计资质的单位而从事建筑工程设计执业活动的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行 | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                    |
|----|------|------|------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                         |
|    |      |      |      |    | <p>书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> | <p>发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|------|------------|---------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                  | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|      |      |            |                     |    | 8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 133. | 行政处罚 | 0214019000 | 对注册建筑师未办理变更注册而继续的处罚 |    | 1. 立案责任：发现注册建筑师未办理变更注册而继续执业的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。<br>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见（主要证据不足时，以适当的方式补充调查）并提交案审会集体研究决定。 | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的<br>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下列方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；<br>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；<br>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿 |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码      | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                               |
|------|------|-----------|------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |           | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                    |
|      |      |           |      |    | <p>4. 告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证的;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |
| 134. | 行政处  | 021402000 | 对注册建 |    | <p>1. 立案责任:发现注册建筑师涂改、倒卖、出租、出借或者以其他形式非法转让注册建筑师执业资格证</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:</p>                                                                                                                                                                                           | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机</p>                                               |



| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                                   |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------|------|--------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                                     | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|    | 罚    |      | 筑师涂改、倒卖、出租、出借或者其他形式非法转让注册建筑师执业资格证书、互认资格证书、注册证书和执业印章的处罚 |    | <p>书、互认资格证书、注册证书和执业印章的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证</p> | <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听</p> | <p>关、任免机关、政府法制机构，以下列方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                                                               |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 追责情形                                                                                                                            | 担责方式                                                                                                                        |
|------|------|------------|------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                                                                 | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                 |                                                                                                                             |
|      |      |            |                                                                                    |    | 等权利。<br>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 证；<br>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。                                     |                                                                                                                             |
| 135. | 行政处罚 | 0214021000 | 对注册建筑师或者其聘用单位未按照要求提供注册建筑师信用档案信息的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。 |    | 1. 立案责任：发现注册建筑师或者其聘用单位未按照要求提供注册建筑师信用档案信息的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询                                                                                                                                                                                               | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称          |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------|------|---------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目            | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |      |      | 供注册建筑师信用信息的处罚 |    | <p>问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按</p> | <p>的;</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的; 违法进行行政委托的; 超越或者滥用职权的; 不履行或者拖延履行法定职责的; 行政决定被撤销、被确认违法或者无效的; 不按照行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的; 干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的; 无正当理由拒不受理举报、投诉的; 拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证的;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿</p> | <p>作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                    |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                       | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|------|------------|-------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                      | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|      |      |            |                         |    | <p>法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>     | <p>责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 136. | 行政处罚 | 0214022000 | 对聘用单位为申请人提供虚假注册建筑师材料的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现聘用单位为申请人提供虚假注册建筑师材料的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按按照行政裁量权基准进行裁量的；因行</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------|------|------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|    |      |      |      |    | <p>有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届</p> | <p>政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                          |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|------|------------|-------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                            | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|      |      |            |                               |    | <p>满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 137. | 行政处罚 | 0214034000 | 对以欺骗、贿赂等不正当手段取得勘察设计注册工程师证书的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现以欺骗、贿赂等不正当手段取得勘察设计注册工程师证书的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚单、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚单、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                 |
|----|------|------|------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                      |
|    |      |      |      |    | <p>类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履</p> | <p>证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称               |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|------|------------|--------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                 | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|      |      |            |                    |    | 行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 138. | 行政处罚 | 0214326000 | 不符合单位设立要求白蚁防治业务的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现不符合防治单位设立要求从事白蚁防治业务的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的工</p> |



| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称       |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                         |
|------|------|------------|------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目         | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             |                                                                              |
|      |      |            |            |    | <p>听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p>                   |
| 139. | 行政处罚 | 0214327000 | 对白蚁防治单位未建立 |    | <p>1. 立案责任：发现白蚁防治单位未建立各项规章制度及保证体系等的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处</p>                                                                                                | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称           |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------|------|----------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目             | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|    |      |      | 各项规章制度及保证体系的处罚 |    | <p>导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并</p> | <p>罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为</p> | <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 追责情形                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                                     |
|------|------|------------|----------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |
|      |      |            |                      |    | <p>提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                          |
| 140. | 行政处罚 | 0214328000 | 对<br>白蚁防治单位使用合格药物的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现白蚁防治单位使用不合格药物的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两</p>                                                                                        | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------|------|------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    |      |      |      |    | <p>人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定</p> | <p>者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                            |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|------|------------|---------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                              | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|      |      |            |                                 |    | <p>期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 141. | 行政处罚 | 0214329000 | 对房地产开发企业进商品房销售和建设单位未按规定进行白蚁预防处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现房地产开发企业在进行商品房销售和建设单位未按规定进行白蚁预防的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                                                                                                                                    |
|----|------|------|------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                         |
|    |      |      |      |    | <p>调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署</p> | <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                          |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|------|------------|-----------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                            | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|      |      |            |                                               |    | 意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 142. | 行政处罚 | 0214330000 | 对房屋所有人、使用人或者房屋管理单位未委托或配合白蚁防治单位进行白蚁的检查、灭治工作的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现房屋所有人、使用人或者房屋管理单位未委托或配合白蚁防治单位进行白蚁的检查、灭治工作的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见（主要证据不足时，以适当的方式补充调查）并提交案审会集体研究决定。</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下列方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称     |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                                      |
|------|------|----------------|----------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |                | 项目       | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                           |
|      |      |                |          |    | <p>4. 告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>绕行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>人员给予党纪处分,对构成犯罪的工<br/>作人员,移交司法机关、依法追究刑<br/>事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责<br/>任承担方式。</p> |
| 143. | 行政处  | 0214035<br>000 | 对<br>勘察设 |    | 1. 立案责任:发现勘察设计注册工<br>程师违反规定进行执业活动的违法<br>行为,进行审查并决定是否立案,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 因不履行或不正确履行行政职责,有<br>下列情形的,行政机关及相关工作人<br>员应承担相应责任:                                                                                                                                                         | 对不履行或不正确履行行政职责的<br>行政机关及其相关工作人员由上级<br>行政机关或本级人民政府、监察机                                     |



| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称           |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|------|------|----------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目             | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|    | 罚    |      | 注册工程师违反规定执业的处罚 |    | <p>决定予以立案的,填写《立案审批表》,由负责人签字,送主管领导批准。</p> <p>2.调查责任:对立案的案件,指定专人负责,及时组织调查取证。询问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3.审查责任:案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4.告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5.决定责任:当事人陈述申辩和听</p> | <p>1.没有法定的行政处罚依据的;擅自改变行政处罚种类、幅度的;行政处罚不符合法定程序的;</p> <p>2.执法人员玩忽职守,对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;</p> <p>3.不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的;违法进行行政委托的;超越或者滥用职权的;不履行或者拖延履行法定职责的;行政决定被撤销、被确认违法或者无效的;不按照行政裁量权基准进行裁量的;因行政程序违法导致行政赔偿的;不进行行政协助的;</p> <p>4.对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5.利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6.符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听</p> | <p>关、任免机关、政府法制机构,以下列方式追究其责任:</p> <p>1.给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2.给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3.给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4.责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5.依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6.对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7.其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                   |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                   | 担责方式                                                                                                                                                |
|------|------|------------|------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                     | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                     |
|      |      |            |                        |    | 证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 证；<br>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。                                                            |                                                                                                                                                     |
| 144. | 行政处罚 | 0214037000 | 对未按规定提供建设工程勘察设计信用信息的处罚 |    | 1. 立案责任：发现未按照规定提供建设工程勘察设计信用信息的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问                                                                                                                                                  | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究； |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------|------|------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |      |      |      |    | <p>笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> | <p>行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定</p> | <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                           | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|------|------------|-------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                  | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|      |      |            |                                     |    | <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                             | 的行为。                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 145. | 行政处罚 | 0214038000 | 对涂改、倒卖、出租、出借或者其他形式非法转让建设工程勘察资质证书的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现涂改、倒卖、出租、出借或者其他形式非法转让建设工程勘察资质证书的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|------|------|------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                          |
|    |      |      |      |    | <p>人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，</p> | <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                         |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|------|------------|------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                           | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|      |      |            |                              |    | 由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 146. | 行政处罚 | 0214071000 | 对注册执业人员未执行法律、法规和工程建设强制性标准的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现注册执业人员未执行法律、法规和工程建设强制性标准的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚单、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚单、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                 | 担责方式                                                                                                                             |
|----|------|------|------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                  |
|    |      |      |      |    | <p>等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4.告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5.决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6.送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7.执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8.结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> <p>9.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6.符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7.在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8.侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9.其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6.对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7.其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                          |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|------|------------|-------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                            | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 147. | 行政处罚 | 0214072000 | 对未按照安全施工要求配备机械设备保险、限位等安全设施的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现未按照安全施工要求配备机械设备保险、限位等安全设施装置的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见（主要证据不足时，以适当的方式补充调查）并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> |



| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称             |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                   |
|------|------|------------|------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目               | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                             |                                                                                                                        |
|      |      |            |                  |    | <p>事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | 7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。                                                                                                |
| 148. | 行政处罚 | 0214073000 | 对出租单位出租未经安全性能检测或 |    | <p>1. 立案责任：发现出租单位出租未经安全性能检测或者经检测不合格的机械设备和施工机具及配件的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制</p>                            | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                         |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------|------|----------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                           | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |      |      | 者经检<br>测不合<br>格的机<br>械设备<br>和施工<br>机具的<br>处罚 |    | <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决</p> | <p>止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法</p> | <p>扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称                         |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                  | 担责方式                                                                                                                                                                                                      |
|------|------|----------------|------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |                | 项目                           | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                           |
|      |      |                |                              |    | 定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                           |
| 149. | 行政处罚 | 0214<br>074000 | 对建设单位、施工单位不按规定安排和使用安全生产费用的处罚 |    | 1. 立案责任：发现建设单位、施工单位不按规定安排和使用安全生产所需费用的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两                                                | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|------|------|------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|    |      |      |      |    | <p>人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定</p> | <p>撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                                                                                                                                                |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                                                                                                                                                  | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|      |      |            |                                                                                                                                                                     |    | <p>期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 150. | 行政处罚 | 0271014000 | 施工单位施工前有关安全技术要求作出详细说明的；未根据不同施工阶段和周围环境及季节、气候的变化，在施工现场采取相应的安全施工措施，或者在城市市区内的建设工程的施工现场未实行封闭围挡的；在尚未竣工的建筑物内设置员工集体宿舍等行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。 |    | <p>1. 立案责任：发现施工单位施工前未对有关安全施工的技术要求作出详细说明的；未根据不同施工阶段和周围环境及季节、气候的变化，在施工现场采取相应的安全施工措施，或者在城市市区内的建设工程的施工现场未实行封闭围挡的；在尚未竣工的建筑物内设置员工集体宿舍等行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下列方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                                        |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                                                                                                                    |
|----|------|------|-------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                                          | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                         |
|    |      |      | 现场采取相应的安全措施,或者在市区内的建设工程的施工现场未实行封闭围挡的;在尚未竣工的建筑物内设置集体宿舍等行为的处罚 |    | <p>当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任: 《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任: 依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政</p> | <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证的;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                  |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|------|------------|---------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                    | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|      |      |            |                                       |    | <p>诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 151. | 行政处罚 | 0214076000 | 对施工单位主要负责人、项目负责人和专职安全生产管理人员未履行安全生产职责的 |    | <p>1. 立案责任：发现施工单位的主要负责人、项目负责人和专职安全生产管理人员未履行安全生产管理职责的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                  |
|----|------|------|------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                       |
|    |      |      |      |    | <p>调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署</p> | <p>人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |



| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                           |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|------|------------|------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                             | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|      |      |            |                                                |    | 意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 152. | 行政处罚 | 0271015000 | 建设单位、设计单位、施工单位、工程监理单位等单位和注册执业人员违反民用建筑节能管理法规的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现建设单位、设计单位、施工单位、工程监理等单位及注册执业人员违反民用建筑节能管理法规的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见（主要证据不足时，以适当的方式补充调查）并提交案审会集体研究决定。</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下列方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称      |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                   |
|------|------|----------------|-----------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|      |      |                | 项目        | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                           |                                                                        |
|      |      |                |           |    | <p>4. 告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>绕行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |
| 153. | 行政处  | 0214114<br>000 | 对<br>新建、改 |    | 1. 立案责任:发现新建、改建和扩建实心粘土砖生产线的;川区实心                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:                                                                                                                                                                 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机                          |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|    | 罚    |      | 建和扩<br>建实<br>心粘<br>土砖<br>生<br>产<br>线<br>的<br>;川<br>区<br>实<br>心<br>粘<br>土<br>砖<br>生<br>产<br>企<br>业<br>和<br>生<br>产<br>线<br>没<br>有<br>关<br>闭<br>或<br>进<br>行<br>技<br>术<br>改<br>造<br>的<br>;在<br>宁<br>东<br>经<br>济<br>开<br>发<br>区<br>建<br>设<br>以<br>粘<br>土<br>为<br>原<br>料<br>的<br>墙<br>体<br>材<br>料<br>生<br>产<br>线<br>或<br>者<br>没<br>有<br>按<br>期<br>进<br>行<br>技<br>术<br>改<br>造<br>转<br>产<br>新<br>型<br>墙<br>体<br>材 |    | 粘土砖生产企业和生产线没有关闭或者进行技术改造的;在宁东经济开发区建设以粘土为原料的墙体材料生产线或者没有按期进行技术改造,转产新型墙体材料的;<br>擅自使用国家明令淘汰的工艺和设备生产新型墙体材料的违法行为,进行审查并决定是否立案,决定予以立案的,填写《立案审批表》,由负责人签字,送主管领导批准。<br>2.调查责任:对立案的案件,指定专人负责,及时组织调查取证。询问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。<br>3.审查责任:案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充 | 1.没有法定的行政处罚依据的;擅自改变行政处罚种类、幅度的;行政处罚不符合法定程序的;<br>2.执法人员玩忽职守,对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;<br>3.不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的;违法进行行政委托的;超越或者滥用职权的;不履行或者拖延履行法定职责的;行政决定被撤销、被确认违法或者无效的;不按照行政裁量权基准进行裁量的;因行政程序违法导致行政赔偿的;不进行行政协助的;<br>4.对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的<br>5.利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;<br>6.符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听 | 关、任免机关、政府法制机构,以下列方式追究其责任:<br>1.给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>2.给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>3.给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;<br>4.责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;<br>5.依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;<br>6.对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;<br>7.其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                               |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                        | 担责方式 |
|----|------|------|------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|    |      |      | 项目                                 | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                             |      |
|    |      |      | 料的；<br>擅自使用国家明令淘汰的工艺和设备生产新型墙体材料的处罚 |    | 调查)并提交案审会集体研究决定。<br>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前, 制作《行政处罚事先告知书》, 符合听证规定的, 制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人, 告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。<br>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后, 由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查, 并提交至案审会集体讨论作出处罚决定, 制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任: 《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人, 并填写送达回执。<br>7. 执行责任: 依照生效的行政处罚决定负责执行 (责令停止施工限期改正, 可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼, 又不缴纳罚款的, 自期限届满之日起制作《行政强制催告书》, 由案件审管科审核盖章, 并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任: 执行完毕后填写《行政处罚结案报告》, 相关负责人签署意见, 归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 证;<br>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。 |      |

| 序号   | 职权类型     | 职权编码           | 职权名称                                                                                                                                                     |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|----------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |          |                | 项目                                                                                                                                                       | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 154. | 行政<br>处罚 | 0214116<br>000 | 对<br>建设<br>单位<br>新建、<br>改建和<br>扩建的<br>建筑工<br>程使用<br>未经认<br>证的新<br>型墙体<br>材料的；<br>新建、<br>改建和<br>扩建的<br>建筑工<br>程墙体<br>及围墙<br>使用实<br>心粘土<br>砖等情<br>形的处<br>罚 |    | <p>1. 立案责任：发现建设单位新建、改建和扩建的建筑工程使用未经认证的新型墙体材料的；新建、改建和扩建的建筑工程墙体及围墙使用实心粘土砖等情形的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称       |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                         |
|------|------|------------|------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目         | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                             |                                                                              |
|      |      |            |            |    | <p>听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | 7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。                                                      |
| 155. | 行政处罚 | 0214117000 | 对建设工程造价管理中 |    | <p>1. 立案责任：发现建设工程造价管理中相互串通、弄虚作假、高估冒算的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处</p>                                                                | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称              |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------|------|-------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|    |      |      | 相互串通、弄虚作假、高估冒算的处罚 |    | <p>领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并</p> | <p>罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为</p> | <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                          |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 追责情形                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                                     |
|------|------|------------|-------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                            | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |
|      |      |            |                               |    | <p>提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                          |
| 156. | 行政处罚 | 0214118000 | 对建设单位不按相应资质编制、审查或按规定报送工程造价成果文 |    | <p>1. 立案责任：发现建设单位不按相应资质编制、审查或不按规定报送备案工程造价成果文件的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系</p>                                                                                    | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离</p> |



| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------|------|------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|    |      |      | 件的处罚 |    | <p>的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期</p> | <p>者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                       |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|------|------------|----------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                         | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|      |      |            |                            |    | 改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 157. | 行政处罚 | 0214119000 | 对企业不按资质编制、审查或未按规定报送工程造价文处罚 |    | 1. 立案责任:发现施工企业不按相应资质编制、审查或不按规定报送备案工程造价成果文件的违法行为,进行审查并决定是否立案,决定予以立案的,填写《立案审批表》,由负责人签字,送主管领导批准。<br>2. 调查责任:对立案的案件,指定专人负责,及时组织调查取证。询问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。 | 因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:<br>1. 没有法定的行政处罚依据的;擅自改变行政处罚种类、幅度的;行政处罚不符合法定程序的;<br>2. 执法人员玩忽职守,对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的;违法进行行政委托的;超越或者滥用职权的;不履行或者拖延履行法定职责的;行政决定被撤销、被确认违法或者无效的;不按照行政裁量权基准进行裁量的;因行政程序违法导致行政赔偿的;不进行行政协助的;<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构,以下方式追究其责任:<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                     |
|----|------|------|------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                          |
|    |      |      |      |    | <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行</p> | <p>发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                                                                                                                                                 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                                                                                                                                                   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|      |      |            |                                                                                                                                                                      |    | 政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 158. | 行政处罚 | 0214121000 | 对伪造、涂改、出租、出卖资质证书或者其他形式非法转让资质证书；恶意压低收费、以给予回扣谋取私利等方式进行不正当竞争；超越资质等级范围承接建设工程造价咨询业务；对同一招标事项，同时接受招标人和投标人委托，提供建设工程造价咨询业务的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。 |    | 1. 立案责任：发现伪造、涂改、出租、出卖资质证书或者以其他形式非法转让资质证书；恶意压低收费、以给予回扣谋取私利等方式进行不正当竞争；超越资质等级范围承接建设工程造价咨询业务；对同一招标事项，同时接受招标人和投标人委托，提供建设工程造价咨询业务的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。<br>3. 审查责任：案件审管科审理案件 | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚单、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚单、没收财物单据的<br>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；<br>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；<br>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用； |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                       |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形                                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                    |
|----|------|------|--------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                         | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                         |
|    |      |      | 咨询业务;对同一招标事项,同时接受招标人和投标人委托,提供建设工程造价咨询业务的处罚 |    | <p>调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署</p> | <p>使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证的;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                                                                                                                                                                                            |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                                                                                                                                                                                              | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|      |      |            |                                                                                                                                                                                                                 |    | 意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 159. | 行政处罚 | 0214122000 | 对泄露标底、实施商业贿赂或者谋取合同约定费用以外的其他利益；签署虚假记载、误导性陈述的建设工程造价成果文件；以个人名义承接建设工程造价业务；允许他人以自己的名义从事建设工程造价业务；同时在两个或者两个以上企业执业；涂改、倒卖、出租、出借或者其他形式非法转让资格证书或者执业印章；不按照建设工程造价依据计算工程造价的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。 |    | 1. 立案责任：发现泄露标底、实施商业贿赂或者谋取合同约定费用以外的其他利益；签署虚假记载、误导性陈述的建设工程造价成果文件；以个人名义承接建设工程造价业务；允许他人以自己的名义从事建设工程造价业务；同时在两个或者两个以上企业执业；涂改、倒卖、出租、出借或者其他形式非法转让资格证书或者执业印章；不按照建设工程造价依据计算工程造价的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行 | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的<br>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；<br>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；<br>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；<br>6. 对具有党员资格违反党纪的工作 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                                                           |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 追责情形                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                      |
|----|------|------|--------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                                                             | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                           |
|    |      |      | 名义从事建设工程造价业务；同时在两个或者两个以上企业执业；涂改、倒卖、出租、出借或者其他形式非法转让资格证书或者执业印章；不按照建设工程造价依据算工程价处罚 |    | <p>书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> | <p>绕行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>人员给予党纪处分，对构成犯罪的工<br/>作人员，移交司法机关、依法追究刑<br/>事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责<br/>任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称                             |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|------|----------------|----------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |                | 项目                               | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|      |      |                |                                  |    | 8. 结案责任: 执行完毕后填写《行政处罚结案报告》, 相关负责人签署意见, 归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 160. | 行政处罚 | 0214<br>145000 | 未注册, 擅自以监理工程师的名义从事工程监理及相关业务活动的处罚 |    | 1. 立案责任: 发现未经注册, 擅自以注册监理工程师的名义从事工程监理及相关业务活动的违法行为, 进行审查并决定是否立案, 决定予以立案的, 填写《立案审批表》, 由负责人签字, 送主管领导批准。<br>2. 调查责任: 对立案的案件, 指定专人负责, 及时组织调查取证。询问当事人及证明人时, 应个别进行, 并制作《现场检查记录》和《询问笔录》, 经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人, 调查时应出示执法证件, 允许当事人申辩陈述, 执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后, 执法人员应出具书面调查终结报告, 并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。<br>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告, 对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查, 提出处理意见(主要证据不足时, 以适当的方式补充 | 因不履行或不正确履行行政职责, 有下列情形之一的, 行政机关及相关工作人员应承担相应责任:<br>1. 没有法定的行政处罚依据的; 擅自改变行政处罚种类、幅度的; 行政处罚不符合法定程序的;<br>2. 执法人员玩忽职守, 对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的; 违法进行行政委托的; 超越或者滥用职权的; 不履行或者拖延履行法定职责的; 行政决定被撤销、被确认违法或者无效的; 不按行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的<br>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权, 给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构, 以下列方式追究其责任:<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;<br>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;<br>5. 依法承担行政赔偿责任, 在履行赔偿义务后, 责令有故意或者重大过失的工作人员, 承担部分或者全部赔偿 |



| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                               |
|----|------|------|------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                    |
|    |      |      |      |    | <p>调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证的;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称                        |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|------|----------------|-----------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |                | 项目                          | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 161. | 行政处罚 | 0214<br>155000 | 对注册监理工程师未办理变更职业资格注册而继续执业的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现注册监理工程师未办理变更职业资格注册而继续执业的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称              |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                 | 担责方式                                                                                                        |
|------|------|----------------|-------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |                | 项目                | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                      |                                                                                                             |
|      |      |                |                   |    | 事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。<br>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 决定的；<br>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；<br>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。 | 7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。                                                                                     |
| 162. | 行政处罚 | 0214<br>144000 | 以欺骗、贿赂等不正当手段取得注册监 |    | 1. 立案责任：发现欺骗、贿赂等不正当手段取得注册监理工程师的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定                                                                                                                                                                                                                                       | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制                      | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|------|------|---------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                  | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|    |      |      | 理 工 程<br>师 的 处<br>罚 |    | <p>专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> | <p>止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法</p> | <p>扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称                                 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|------|----------------|--------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |                | 项目                                   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                         |
|      |      |                |                                      |    | <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                         |
| 163. | 行政处罚 | 0214<br>149000 | 对个人名义承接业务的;涂改、倒卖、出租、出借或者其他形式非法转让注册证书 |    | <p>1. 立案责任:发现以个人名义承接业务的;涂改、倒卖、出租、出借或者其他形式非法转让注册证书或者执业印章的;泄露执业中应当保守的秘密并造成严重后果的;超出规定执业范围或者聘用单位业务范围从事执业活动的;弄虚作假提供执业活动成果的;同时受聘于两个或者两个以上的单位,从事执业活动的违法行为,进行审查并决定是否立案,决定予以立案的,填写《立案审批表》,由负责人签字,送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任:对立案的案件,指定</p>                            | <p>因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的;擅自改变行政处罚种类、幅度的;行政处罚不符合法定程序的;</p> <p>2. 执法人员玩忽职守,对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的;违法进行行政委托的;超越或者滥用职权的;不履行或者拖延履行法定职责的;行政决定被撤销、被确认违法或者无效的;不按</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构,以下方式追究其责任:</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                                                                      |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                                                                        | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|    |      |      | 或者执业印章的;泄露执业中应当保守的秘密并造成严重后果的;超出规定执业范围或者聘用单位业务范围从事执业活动的;弄虚作假提供执业活动成果的;同时受聘于两个或者两个以上的单位,从事执 |    | <p>专人负责,及时组织调查取证。询问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> | <p>照行政裁量权基准进行裁量的;因行政程序违法导致行政赔偿的;不进行行政协助的;</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证的;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称                   |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|------|----------------|------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |                | 项目                     | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                         |
|      |      |                | 业活动的处罚                 |    | <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                         |
| 164. | 行政处罚 | 0214<br>298000 | 对装饰装修企业不采取安全防护和消防措施的处罚 |    | <p>1. 立案责任:发现装饰装修企业不采取安全防护和消防措施的违法行为,进行审查并决定是否立案,决定予以立案的,填写《立案审批表》,由负责人签字,送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任:对立案的案件,指定专人负责,及时组织调查取证。询问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守</p>                | <p>因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的;擅自改变行政处罚种类、幅度的;行政处罚不符合法定程序的;</p> <p>2. 执法人员玩忽职守,对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的;违法进行行政委托的;超越或者滥用职权的;不履行或者拖延履行法定职责的;行政决定被撤销、被确认违法或者无效的;不按</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构,以下方式追究其责任:</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|------|------|------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    |      |      |      |    | <p>有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届</p> | <p>照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |



| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                                                                               |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                                                                                 | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|      |      |            |                                                                                                    |    | <p>满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 165. | 行政处罚 | 0214194000 | 对未按规定检测进出水水质、未报送污水处理水质和水量、主要污染物削减量等信息和生产运营成本等信息的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。 |    | <p>1. 立案责任：发现未按规定检测进出水水质、未报送污水处理水质和水量、主要污染物削减量等信息和生产运营成本等信息的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚单、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚单、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                 |
|----|------|------|------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                      |
|    |      |      |      |    | <p>调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> | <p>证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                                                   |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|------|------------|------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                                                     | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|      |      |            |                                                                        |    | 9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 166. | 行政处罚 | 0214195000 | 对城镇污水处理设施维护运营单位或者污泥处理处置单位产生的污泥以及处置后的污泥的去向、用途、用量等未进行跟踪、记录的，或者处置后污泥不符合国家 |    | <p>1. 立案责任：发现城镇污水处理设施维护运营单位或者污泥处理处置单位对产生的污泥以及处理处置后的污泥的去向、用途、用量等未进行跟踪、记录的，或者处理处置后的污泥不符合国家有关标准的；擅自倾倒、堆放、丢弃、遗撒污泥的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的工</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                     |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 追责情形                                                                                                                                                             | 担责方式                                           |
|----|------|------|--------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                       | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                  |                                                |
|    |      |      | 有关标准的;擅自倾倒、堆放、丢弃、遗撒污泥的处罚 |    | 等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。<br>4.告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。<br>5.决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。<br>6.送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。<br>7.执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。<br>8.结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。<br>9.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;<br>6.符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证的;<br>7.在行政处罚过程中发生腐败行为的;<br>8.侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;<br>9.其他违反法律法规规章文件规定的行为。 | 作人员,移交司法机关、依法追究刑事责任;<br>7.其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。 |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称                  |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|------|----------------|-----------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |                | 项目                    | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 167. | 行政处罚 | 0214<br>181000 | 对违反相关规定而使供水水质不符合标准的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现因违反相关规定而使供水水质不符合标准的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称             |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 追责情形                                                                                                                                 | 担责方式                                                                                                                        |
|------|------|----------------|------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |                | 项目               | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                      |                                                                                                                             |
|      |      |                |                  |    | 等权利。<br>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 决定的；<br>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；<br>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。 | 7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。                                                                                                     |
| 168. | 行政处罚 | 0214<br>182000 | 对城市供水单位突发事件应急预案和 |    | 1. 立案责任：发现城市供水单位未制定突发事件应急预案和未按规定上报水质报表的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询                                                                                                                                                                                                 | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚      | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称        |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------|------|-------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目          | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |      |      | 未按规定上报水质的处罚 |    | <p>问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按</p> | <p>的;</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的; 违法进行行政委托的; 超越或者滥用职权的; 不履行或者拖延履行法定职责的; 行政决定被撤销、被确认违法或者无效的; 不按照行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的; 干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的; 无正当理由拒不受理举报、投诉的; 拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证的;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿</p> | <p>作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                        |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|------|------------|-----------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                          | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|      |      |            |                             |    | <p>法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>              | <p>责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 169. | 行政处罚 | 0271016000 | 城市自来水供水企业供水水质、水压不符合国家标准等的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现城市自来水供水企业供水水质、水压不符合国家规定标准等行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按按照行政裁量权基准进行裁量的；因行</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责</p> |



| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|------|------|------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|    |      |      |      |    | <p>有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届</p> | <p>政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                             |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|------|------------|----------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                               | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|      |      |            |                                  |    | <p>满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 170. | 行政处罚 | 0271017000 | 无或者超越资质证书规定的经营范围进行城市供水工程设计或者施工的罚 |    | <p>1. 立案责任：发现无证或者超越资质证书规定的经营范围进行城市供水工程的设计或者施工等行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                 |
|----|------|------|------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                      |
|    |      |      |      |    | <p>调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> | <p>证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                         |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|------|------------|------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                           | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|      |      |            |                              |    | 9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 171. | 行政处罚 | 0271018000 | 对未按规定缴纳水费,盗用或者转供城市公共供水等的行为处罚 |    | <p>1. 立案责任: 发现未按规定缴纳水费,盗用或者转供城市公共供水等行为的违法行为,进行审查并决定是否立案,决定予以立案的,填写《立案审批表》,由负责人签字,送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任: 对立案的案件,指定专人负责,及时组织调查取证。询问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的;擅自改变行政处罚种类、幅度的;行政处罚不符合法定程序的;</p> <p>2. 执法人员玩忽职守,对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的;违法进行行政委托的;超越或者滥用职权的;不履行或者拖延履行法定职责的;行政决定被撤销、被确认违法或者无效的;不按照行政裁量权基准进行裁量的;因行政程序违法导致行政赔偿的;不进行行政协助的;</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构,以下方式追究其责任:</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的工</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称       |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                         |
|------|------|------------|------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目         | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             |                                                                              |
|      |      |            |            |    | <p>听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p>                   |
| 172. | 行政处罚 | 02A0020000 | 城市供水工程未经验收 |    | <p>1. 立案责任：发现城市供水工程未经验收或者验收不合格的；新建、改建、扩建的城市供水管道在投入使用或者与城市供水管网系统连接通水前未进行冲刷消毒及水质检测</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处</p>                                                                                                | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                                                                 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|------|------|--------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                                                                   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    |      |      | 或者验收不合格的;新建、改建、扩建的城市供水管道投入使用或者与城市供水管网系统连通水前未进行冲刷及水质检测的;用水水压超过城市公共供水管网水压标准的;未按照规定配套建设 |    | <p>的;用水水压超过城市公共供水管网水压标准的;未按照规定配套建设节水设施或者节水设施未经验收投入使用的违法行为,进行审查并决定是否立案,决定予以立案的,填写《立案审批表》,由负责人签字,送主管领导批准。</p> <p>2.调查责任:对立案的案件,指定专人负责,及时组织调查取证。询问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3.审查责任:案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4.告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证</p> | <p>罚不符合法定程序的;</p> <p>2.执法人员玩忽职守,对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;</p> <p>3.不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的;违法进行行政委托的;超越或者滥用职权的;不履行或者拖延履行法定职责的;行政决定被撤销、被确认违法或者无效的;不按照行政裁量权基准进行裁量的;因行政程序违法导致行政赔偿的;不进行行政协助的;</p> <p>4.对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5.利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6.符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7.在行政处罚过程中发生腐败行为</p> | <p>1.给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2.给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3.给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4.责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5.依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6.对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7.其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                  |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形                                                                                                   | 担责方式                                                                                                   |
|------|------|------------|-----------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                    | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                        |                                                                                                        |
|      |      |            | 节水设施或者节水设施未经验收投入使用的处罚 |    | <p>告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>                    |                                                                                                        |
| 173. | 行政处罚 | 02A0021000 | 阻碍、干扰城市供水企业对供水        |    | <p>1. 立案责任：发现阻碍、干扰城市供水企业对供水设施进行抢修的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称      |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------|------|-----------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目        | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |      |      | 设施进行抢修的处罚 |    | <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定。</p> | <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> | <p>评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |



| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                                                                                                                                                                      |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                      | 担责方式 |
|------|------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|      |      |            | 项目                                                                                                                                                                                        | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                           |      |
|      |      |            |                                                                                                                                                                                           |    | 定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。                                                                                                                                            |      |
| 174. | 行政处罚 | 02A0022000 | 城市公共供水管道及其附属设施的安全保护范围内建造建筑物或者构筑物的；城市公共供水管道及其附属设施的安全保护范围内开挖沟渠或者挖坑取土的；城市公共供水管道及其附属设施的安全保护范围内打桩或者顶进作业的；城市公共供水管道及其附属设施的安全保护范围内埋设线杆，种植深根树木，堆放易燃、易爆、有毒有害的物质的；擅自拆除城市供水设施的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案 |    | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被                                                   | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执 |      |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                                                                   |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|------|------|----------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                                                                     | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|    |      |      | 市公共供水管道及其附属设施的安全保护范围内开挖沟渠或者挖坑取土的;城市公共供水管道及其附属设施的安全保护范围内打桩或者顶进作业的;城市公共供水管道及其附属设施的安全保护范围 |    | <p>的,填写《立案审批表》,由负责人签字,送主管领导批准。</p> <p>2.调查责任:对立案的案件,指定专人负责,及时组织调查取证。询问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3.审查责任:案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4.告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5.决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当</p> | <p>撤销、被确认违法或者无效的;不按照行政裁量权基准进行裁量的;因行政程序违法导致行政赔偿的;不进行行政协助的;</p> <p>4.对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5.利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6.符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证的;</p> <p>7.在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8.侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9.其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3.给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4.责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5.依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6.对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7.其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                       |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                  | 担责方式                                                                                                                                                                                   |
|------|------|------------|--------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                         | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                        |
|      |      |            | 内埋设线杆,种植深根树木,堆放易燃、易爆、有毒有害物质的;擅自拆除城市供水设施的处罚 |    | <p>事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6.送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7.执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8.结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> <p>9.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                        |
| 175. | 行政处罚 | 02A0023000 | 改装、损坏注册水表的;擅自在公共供水管道或者注册水表后装               |    | <p>1.立案责任:发现改装、损坏注册水表的;擅自在公共供水管道上或者注册水表后装泵抽水的违法行为,进行审查并决定是否立案,决定予以立案的,填写《立案审批表》,由负责人签字,送主管领导批准。</p> <p>2.调查责任:对立案的案件,指定专人负责,及时组织调查取证。询问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字</p>                                                                                                                | <p>因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:</p> <p>1.没有法定的行政处罚依据的;擅自改变行政处罚种类、幅度的;行政处罚不符合法定程序的;</p> <p>2.执法人员玩忽职守,对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;</p> <p>3.不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的;违法进行行政委托</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构,以下方式追究其责任:</p> <p>1.给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2.给予办案人责令作出书面检查、批</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称  |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------|------|-------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目    | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    |      |      | 抽水的处罚 |    | <p>或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚</p> | <p>的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                           |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|------|------------|--------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                             | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|      |      |            |                                |    | <p>决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 176. | 行政处罚 | 02A0024000 | 新建游泳池（馆）和洗车企业（行）未建设使用循环用水设施的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现新建游泳池（馆）和洗车企业（行）未建设使用循环用水设施的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------|------|------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                         |
|    |      |      |      |    | <p>书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> | <p>收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称         |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|------|------------|--------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目           | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|      |      |            |              |    | 8. 结案责任: 执行完毕后填写《行政处罚结案报告》, 相关负责人签署意见, 归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 177. | 行政处罚 | 02A0025000 | 未按照规定的水平测试处罚 |    | 1. 立案责任: 发现未按照规定进行水平测试的违法行为, 进行审查并决定是否立案, 决定予以立案的, 填写《立案审批表》, 由负责人签字, 送主管领导批准。<br>2. 调查责任: 对立案的案件, 指定专人负责, 及时组织调查取证。询问当事人及证明人时, 应个别进行, 并制作《现场检查记录》和《询问笔录》, 经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人, 调查时应出示执法证件, 允许当事人申辩陈述, 执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后, 执法人员应出具书面调查终结报告, 并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。<br>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告, 对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查, 提出处理意见(主要证据不足时, 以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。 | 因不履行或不正确履行行政职责, 有下列情形之一的, 行政机关及相关工作人员应承担相应责任:<br>1. 没有法定的行政处罚依据的; 擅自改变行政处罚种类、幅度的; 行政处罚不符合法定程序的;<br>2. 执法人员玩忽职守, 对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的; 违法进行行政委托的; 超越或者滥用职权的; 不履行或者拖延履行法定职责的; 行政决定被撤销、被确认违法或者无效的; 不按照行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚单、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚单、没收财物单据的<br>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权, 给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构, 以下列方式追究其责任:<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;<br>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;<br>5. 依法承担行政赔偿责任, 在履行赔偿义务后, 责令有故意或者重大过失的工作人员, 承担部分或者全部赔偿 |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                               |
|------|------|------------|------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                    |
|      |      |            |      |    | <p>4. 告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证的;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |
| 178. | 行政处  | 02A0026000 | 将再生水 |    | <p>1. 立案责任:发现将再生水管道、水箱等与自来水管、水箱连接的违法行为,进行审查并决定是否立案。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:</p>                                                                                                                                                                                           | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机</p>                                                 |



| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------|------|---------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                  | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|    | 罚    |      | 管道、水箱等与自来水管、水箱连接的处罚 |    | <p>案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听</p> | <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听</p> | <p>关、任免机关、政府法制机构，以下列方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称                   |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                   | 担责方式                                                                                                                                                |
|------|------|----------------|------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |                | 项目                     | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                     |
|      |      |                |                        |    | 证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 证；<br>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。                                                            |                                                                                                                                                     |
| 179. | 行政处罚 | 0214<br>180000 | 对擅自建设饮用水工程项目未按规定擅自供水处罚 |    | 1. 立案责任：发现擅自建设饮用水工程项目或未按规定擅自供水的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问                                                                                                                                                 | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究； |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------|------|------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |      |      |      |    | <p>笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> | <p>行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定</p> | <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                              |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                           | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|------|------------|-----------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|      |      |            |                                   |    | <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                           | 的行为。                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 180. | 行政处罚 | 02A0027000 | 污水处理企业谎报实际运行数据或者编造虚假数据，骗取运营服务费的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现污水处理企业谎报实际运行数据或者编造虚假数据，骗取运营服务费的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|------|------|------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                          |
|    |      |      |      |    | <p>连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法</p> | <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                   |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|------|------------|----------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                     | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|      |      |            |                                        |    | 院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 181. | 行政处罚 | 02A0028000 | 对二次供水设施建设或管理单位二次供水设施未经竣工验收合格投入使用等行为的处罚 |    | 1. 立案责任：发现二次供水设施建设或管理单位二次供水设施未经竣工验收或经验收不合格投入使用等行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。<br>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由 | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的<br>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；<br>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；<br>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                   | 担责方式                                                                                                             |
|----|------|------|------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |
|    |      |      |      |    | <p>等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4.告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5.决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6.送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7.执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8.结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> <p>9.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6.符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证的;</p> <p>7.在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8.侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9.其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6.对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7.其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                                                                                                                                    |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                                                                                                                                      | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 182. | 行政处罚 | 02A0029000 | 二次供水设施、设备间及水箱没有采取加盖、加锁等防护措施的;二次供水设施、设备间未设立专管人员或专管人员的设立、变更未及时报市城市节水管理机构备案的;二次供水设施管理单位在水箱、水泵房等设施周围存放杂物的违法行为,进行审查并决定是否立案,决定予以立案的,填写《立案审批表》,由负责人签字,送主管领导批准。 |    | <p>1. 立案责任: 发现二次供水设施、设备间及水箱没有采取加盖、加锁等防护措施的; 二次供水设施、设备间未设立专管人员或专管人员的设立、变更未及时报市城市节水管理机构备案的; 二次供水设施管理单位在水箱、水泵房等设施周围存放杂物的违法行为, 进行审查并决定是否立案, 决定予以立案的, 填写《立案审批表》, 由负责人签字, 送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任: 对立案的案件, 指定专人负责, 及时组织调查取证。询问当事人及证明人时, 应个别进行, 并制作《现场检查记录》和《询问笔录》, 经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人, 调查时应出示执法证件, 允许当事人申辩陈述, 执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后, 执法人员应出具书面调查终结报告, 并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告, 对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查, 提出处理意见( 主要证据不足时, 以适当的方式补充</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责, 有下列情形的, 行政机关及相关工作人员应承担相应责任:</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的; 擅自改变行政处罚种类、幅度的; 行政处罚不符合法定程序的;</p> <p>2. 执法人员玩忽职守, 对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的; 违法进行行政委托的; 超越或者滥用职权的; 不履行或者拖延履行法定职责的; 行政决定被撤销、被确认违法或者无效的; 不按行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权, 给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他组织的合法权益, 引起行政赔偿, 致使国家遭受损失的; 干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的; 无正当理由拒不受理举报、投诉的; 拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构, 以下方式追究其责任:</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任, 在履行赔偿义务后, 责令有故意或者重大过失的工作人员, 承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分, 对构成犯罪的, 移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> |



| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称           |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                         | 担责方式                    |
|----|------|------|----------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|    |      |      | 项目             | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                              |                         |
|    |      |      | 泵房等设施周围存放杂物的处罚 |    | <p>调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前, 制作《行政处罚事先告知书》, 符合听证规定的, 制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人, 告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后, 由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查, 并提交至案审会集体讨论作出处罚决定, 制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任: 《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人, 并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任: 依照生效的行政处罚决定负责执行 (责令停止施工限期改正, 可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼, 又不缴纳罚款的, 自期限届满之日起制作《行政强制催告书》, 由案件审管科审核盖章, 并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任: 执行完毕后填写《行政处罚结案报告》, 相关负责人签署意见, 归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证, 应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | 7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。 |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                              |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|------|------------|---------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                                | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 183. | 行政处罚 | 02A0030000 | 新建、改建、扩建的特种行业用水项目,未建设节水设施或者节水设施未达到国家的要求,擅自投入使用的处罚 |    | <p>1. 立案责任: 发现新建、改建、扩建的特种行业用水项目, 未建设节水设施或者节水设施未达到国家规定的要求, 擅自投入使用的违法行为, 进行审查并决定是否立案, 决定予以立案的, 填写《立案审批表》, 由负责人签字, 送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任: 对立案的案件, 指定专人负责, 及时组织调查取证。询问当事人及证明人时, 应个别进行, 并制作《现场检查记录》和《询问笔录》, 经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人, 调查时应出示执法证件, 允许当事人申辩陈述, 执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后, 执法人员应出具书面调查终结报告, 并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告, 对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查, 提出处理意见( 主要证据不足时, 以适当的方式补充调查) 并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前, 制作《行政处罚事先告知书》, 符合听证规定的, 制作《行政处罚听证</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责, 有下列情形之一的, 行政机关及相关工作人员应承担相应责任:</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的; 擅自改变行政处罚种类、幅度的; 行政处罚不符合法定程序的;</p> <p>2. 执法人员玩忽职守, 对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的; 违法进行行政委托的; 超越或者滥用职权的; 不履行或者拖延履行法定职责的; 行政决定被撤销、被确认违法或者无效的; 不按行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权, 给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他组织的合法权益, 引起行政赔偿, 致使国家遭受损失的; 干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的; 无正当理由拒不受理举报、投诉的; 拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构, 以下方式追究其责任:</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任, 在履行赔偿义务后, 责令有故意或者重大过失的工作人员, 承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分, 对构成犯罪的, 移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称         |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                   |
|------|------|------------|--------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目           | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                             |                                                                                                        |
|      |      |            |              |    | <p>告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | 7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。                                                                                |
| 184. | 行政处罚 | 02A0031000 | 已批准并经营的特种行业用 |    | <p>1. 立案责任：发现已经批准并经营的特种行业用水单位和个人，未对用水设施进行节水技术改造，或者节水技术达不到要求的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p>                                                      | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                               |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------|------|------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                 | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|    |      |      | 水单位和个人,未对用水设施进行节水技术改造,或者节水达不到要求的处罚 |    | <p>负责人签字,送主管领导批准。</p> <p>2.调查责任:对立案的案件,指定专人负责,及时组织调查取证。询问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3.审查责任:案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4.告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5.决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并</p> | <p>2.执法人员玩忽职守,对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;</p> <p>3.不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的;违法进行行政委托的;超越或者滥用职权的;不履行或者拖延履行法定职责的;行政决定被撤销、被确认违法或者无效的;不按照行政裁量权基准进行裁量的;因行政程序违法导致行政赔偿的;不进行行政协助的;</p> <p>4.对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5.利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6.符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证的;</p> <p>7.在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> | <p>评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2.给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3.给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4.责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5.依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6.对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7.其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                   |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 追责情形                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                                     |
|------|------|------------|------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                     | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |
|      |      |            |                        |    | <p>提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                          |
| 185. | 行政处罚 | 02A0032000 | 特种行业用水管网设施跑、冒、滴、漏严重的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现特种行业用水管网设施跑、冒、滴、漏严重的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系</p>                                                                                                 | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------|------|------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|    |      |      |      |    | <p>的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期</p> | <p>者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型     | 职权编码           | 职权名称                                                                                                                                                         |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|----------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |          |                | 项目                                                                                                                                                           | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|      |          |                |                                                                                                                                                              |    | 改正，可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 186. | 行政<br>处罚 | 0214206<br>000 | 对<br>未<br>取<br>得<br>燃<br>气<br>经<br>营<br>许<br>可<br>证<br>或<br>者<br>未<br>按<br>照<br>许<br>可<br>证<br>规<br>定<br>从<br>事<br>燃<br>气<br>经<br>营<br>活<br>动<br>的<br>处<br>罚 |    | 1. 立案责任：发现未取得燃气经营许可证或者未按照许可证规定从事燃气经营活动的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。 | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                     |
|----|------|------|------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                          |
|    |      |      |      |    | <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行</p> | <p>发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |



| 序号   | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称          |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|------|----------------|---------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |                | 项目            | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|      |      |                |               |    | 政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 187. | 行政处罚 | 0214<br>207000 | 对燃气经营者违反规定的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现燃气经营者违反规定经营的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见（主要证据不足时，以适当的方式补充调查）并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称    |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                         |
|------|------|----------------|---------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |                | 项目      | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                              |
|      |      |                |         |    | <p>制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |
| 188. | 行政处罚 | 0214<br>208000 | 对擅自为非自有 |    | <p>1. 立案责任：发现擅自为非自有气瓶充装燃气的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自</p>                                                                                                                                               | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下</p>                         |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称      |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------|------|-----------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目        | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|    |      |      | 气瓶充装燃气的处罚 |    | <p>送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并</p> | <p>改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> | <p>列方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称                    |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 追责情形                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                                     |
|------|------|----------------|-------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |                | 项目                      | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |
|      |      |                |                         |    | <p>提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                          |
| 189. | 行政处罚 | 0214<br>209000 | 对销售充装单位擅自为非自有气瓶充装的燃气的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现销售充装单位擅自为非自有气瓶充装的瓶装燃气的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系</p>                                                                                               | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------|------|------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|    |      |      |      |    | <p>的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期</p> | <p>者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称                                                                                                                                                      |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |                | 项目                                                                                                                                                        | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|      |      |                |                                                                                                                                                           |    | 改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 190. | 行政处罚 | 0214<br>210000 | 对燃气经营者按照国家有关工程建设标准和安全生产管理的规定,设置燃气设施防腐、绝缘、防雷、降压、隔离等保护装置和安全警示标志的,或者未定期进行巡查、检测、维修和维护的,或者未采取措施及时消除燃气安全事故隐患的违法行为,进行审查并决定是否立案,决定予以立案的,填写《立案审批表》,由负责人签字,送主管领导批准。 |    | 1. 立案责任:发现燃气经营者未按照国家有关工程建设标准和安全生产管理的规定,设置燃气设施防腐、绝缘、防雷、降压、隔离等保护装置和安全警示标志的,或者未定期进行巡查、检测、维修和维护的,或者未采取措施及时消除燃气安全事故隐患的违法行为,进行审查并决定是否立案,决定予以立案的,填写《立案审批表》,由负责人签字,送主管领导批准。<br>2. 调查责任:对立案的案件,指定专人负责,及时组织调查取证。询问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许 | 因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:<br>1. 没有法定的行政处罚依据的;擅自改变行政处罚种类、幅度的;行政处罚不符合法定程序的;<br>2. 执法人员玩忽职守,对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的;违法进行行政委托的;超越或者滥用职权的;不履行或者拖延履行法定职责的;行政决定被撤销、被确认违法或者无效的;不按照行政裁量权基准进行裁量的;因行政程序违法导致行政赔偿的;不进行行政协助的;<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构,以下方式追究其责任:<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                                |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                |
|----|------|------|-----------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                                  | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                     |
|    |      |      | 装置和安全警示标志的,或者未定期进行巡查、检测、维修和维护的,或者未采取措施及时消除燃气安全隐患的处罚 |    | <p>当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任: 《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任: 依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政</p> | <p>发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>任追究;</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称          |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|------|----------------|---------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |                | 项目            | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|      |      |                |               |    | <p>诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 191. | 行政处罚 | 0214<br>214000 | 对燃气经营者违反规定的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现燃气经营者违反规定的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评</p> |



| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                  |
|----|------|------|------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                       |
|    |      |      |      |    | <p>类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履</p> | <p>人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称                                           |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|------|----------------|------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |                | 项目                                             | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|      |      |                |                                                |    | 行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 192. | 行政处罚 | 0214<br>216000 | 对未征得管道燃气经营者同意，管道燃气用户擅自安装、改装、拆除固定燃气设施，造成安全隐患的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现未征得管道燃气经营者同意，管道燃气用户擅自安装、改装、拆除固定燃气设施，造成安全隐患的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的工</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称    |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                 |
|------|------|----------------|---------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|      |      |                | 项目      | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                            |                                                                      |
|      |      |                |         |    | <p>制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p>           |
| 193. | 行政处罚 | 0214<br>215000 | 对燃气用户及相 |    | <p>1. 立案责任：发现燃气用户及相关单位和个人违反安全用气规定的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自</p>                                                                                                                 | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称           |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------|------|----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目             | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|    |      |      | 单位和个人违反安全规定的处罚 |    | <p>表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当</p> | <p>改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> | <p>列方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称                        |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                     |
|------|------|----------------|-----------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |                | 项目                          | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                          |
|      |      |                |                             |    | <p>事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>                                                                                     |                                                                                                                                                                                          |
| 194. | 行政处罚 | 0214<br>211000 | 对燃气设施保护范围内从事危险活动或建设占压地下燃气管线 |    | <p>1. 立案责任：发现在燃气设施保护范围内从事危险活动或建设占压地下燃气管线的建筑物、构筑物等的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问</p>                                                                                                                              | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                          |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------|------|-------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                            | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|    |      |      | 的 建 筑<br>物、构筑<br>物 等 的<br>处 罚 |    | <p>笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> | <p>的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称                                            |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                              | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|------|----------------|-------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |                | 项目                                              | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|      |      |                |                                                 |    | <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 195. | 行政处罚 | 0214<br>212000 | 对侵占、毁损、擅自拆除、移动燃气设施或者擅自改动市政燃气设施和毁损、覆盖、涂改、擅自拆除或移动 |    | <p>1. 立案责任：发现侵占、毁损、擅自拆除、移动燃气设施或者擅自改动市政燃气设施和毁损、覆盖、涂改、擅自拆除或者移动燃气设施安全警示标志等的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称          |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------|------|---------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目            | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                         |
|    |      |      | 燃气设施安全警示标志等处罚 |    | <p>有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届</p> | <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |



| 序号   | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称                                   |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|------|----------------|----------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |                | 项目                                     | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|      |      |                |                                        |    | <p>满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 196. | 行政处罚 | 0214<br>213000 | 对建设工程施工范围内的地下燃气管线未制定燃气设施保护方案和安全保护措施的处理 |    | <p>1. 立案责任：发现建设工程施工范围内的地下燃气管线未制定燃气设施保护方案和安全保护措施违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚单、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚单、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                 |
|----|------|------|------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                      |
|    |      |      |      |    | <p>调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> | <p>证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                                                                                                                                                                    |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                                                                                                                                                                      | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|      |      |            |                                                                                                                                                                                         |    | 9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 197. | 行政处罚 | 02A0033000 | 新建、扩建、改建燃气工程项目和燃气经营网点布局不符合燃气发展规划和燃气安全规定的;燃气工程项目的安全设施未与主体工程同时设计、同时施工、同时验收的;燃气工程勘察、设计、施工、监理由不具有相应资质的单位承担的;燃气工程勘察、设计、施工、监理由不具有相应资质的单位承担的违法行为,进行审查并决定是否立案,决定予以立案的,填写《立案审批表》,由负责人签字,送主管领导批准。 |    | <p>1. 立案责任: 发现新建、扩建、改建燃气工程项目和燃气经营网点布局不符合燃气发展规划和燃气安全规定的; 燃气工程项目的安全设施未与主体工程同时设计、同时施工、同时验收的; 燃气工程勘察、设计、施工、监理由不具有相应资质的单位承担的; 燃气工程勘察、设计、施工、监理由不具有相应资质的单位承担的违法行为, 进行审查并决定是否立案, 决定予以立案的, 填写《立案审批表》, 由负责人签字, 送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任: 对立案的案件, 指定专人负责, 及时组织调查取证。询问当事人及证明人时, 应个别进行, 并制作《现场检查记录》和《询问笔录》, 经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人, 调查时应出示执法证件, 允许当事人申辩陈述, 执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后, 执法人员应出具书面调查终结报告, 并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告, 对案件违法事实、证据、</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责, 有下列情形之一的, 行政机关及相关工作人员应承担相应责任:</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的; 擅自改变行政处罚种类、幅度的; 行政处罚不符合法定程序的;</p> <p>2. 执法人员玩忽职守, 对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的; 违法进行行政委托的; 超越或者滥用职权的; 不履行或者拖延履行法定职责的; 行政决定被撤销、被确认违法或者无效的; 不按行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权, 给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他组织的合法权益, 引起行政赔偿, 致使国家遭受损失的; 干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的; 无正当理由拒</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构, 以下方式追究其责任:</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任, 在履行赔偿义务后, 责令有故意或者重大过失的工作人员, 承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分, 对构成犯罪的工</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                                      |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 追责情形                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                       |
|----|------|------|-----------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                                        | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                             |                                                            |
|    |      |      | 勘察、设计、施工、监理由不具有相应资质的单位承担的;燃气工程勘察、设计、施工、监理由不具有相应资质的单位承担的处罚 |    | <p>调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> | <p>不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证的;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>作人员,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|------|------------|---------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                  | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|      |      |            |                     |    | 9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 198. | 行政处罚 | 02A0034000 | 阻挠经批准的公共管道燃气工程施工的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现阻挠经批准的公共管道燃气工程施工安装的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见（主要证据不足时，以适当的方式补充调查）并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的工</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称        |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                         |
|------|------|------------|-------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目          | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             |                                                                              |
|      |      |            |             |    | <p>听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p>                   |
| 199. | 行政处罚 | 02A0035000 | 未经批准经营的燃气的处 |    | <p>1. 立案责任：发现未经批准经营燃气的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处</p>                                                                                                | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------|------|------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|    |      |      | 罚    |    | <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定。</p> | <p>罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为</p> | <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                           | 追责情形                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                                                     |
|------|------|------------|--------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                          |
|      |      |            |                                      |    | <p>定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                          |
| 200. | 行政处罚 | 02A0036000 | 燃气经营企业停业、歇业、合并、分立或经营场所和其他重大事项变更，未向建设 |    | <p>1. 立案责任：发现燃气经营企业停业、歇业、合并、分立或经营场所和其他重大事项变更，未向建设主管部门提出书面申请等行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字</p>                                                                   | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执</p> |



| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称        |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|------|------|-------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目          | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|    |      |      | 主管部门提出书面申请的 |    | <p>或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚</p> | <p>撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                           |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|------|------------|------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                             | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|      |      |            |                                                |    | <p>决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 201. | 行政处罚 | 02A0037000 | 在具备条件的场所储存燃气的；拒绝向符合用气条件的单位和个人供气的；用槽车、储罐直接向燃气钢瓶 |    | <p>1. 立案责任：发现在不具备安全条件的场所储存燃气的；拒绝向符合用气条件的单位和个人供气的；用槽车、储罐直接向燃气钢瓶充装燃气的；向无燃气经营许可证的企业和个人提供经营性燃气的；使用未检验或检验不合格的燃气钢瓶的；强行为用户指定燃气器具销售单位和品牌的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                                             |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 担责方式                                                                                                                                                                                                            |
|----|------|------|------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                                               | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                 |
|    |      |      | 充装燃气的;向无燃气经营许可证的企业和个人提供经营性的;使用未检验或检验不合格的燃气钢瓶的;强行为指定燃气器具销售单位品牌的处罚 |    | <p>的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3.审查责任:案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4.告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5.决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6.送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7.执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期</p> | <p>收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5.利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6.符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7.在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8.侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9.其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4.责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5.依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6.对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7.其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                           |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|------|------------|--------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                             | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|      |      |            |                                |    | 改正，可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 202. | 行政处罚 | 02A0038000 | 对销售使用的燃气器具未取得国家燃气器具生产许可证等行为的处罚 |    | 1. 立案责任：发现销售使用的燃气器具未取得国家燃气器具生产许可证等行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。 | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                    |
|----|------|------|------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                         |
|    |      |      |      |    | <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行</p> | <p>发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                                                                  |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                                                                    | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|      |      |            |                                                                                       |    | 政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 203. | 行政处罚 | 02A0039000 | 对管道燃气用户需要扩大用气范围、改变燃气用途或者安装、改装、拆除固定的燃气设施和燃气器具，燃气用户需要更名、过户、销户时，未到燃气经营企业办理变更或者销户手续等行为的违法 |    | <p>1. 立案责任：发现管道燃气用户需要扩大用气范围、改变燃气用途或者安装、改装、拆除固定的燃气设施和燃气器具，燃气用户需要更名、过户、销户时，未到燃气经营企业办理变更或者销户手续等行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                  |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                                    |
|----|------|------|-----------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                    | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                         |
|    |      |      | 手 续 等<br>行 为 的<br>处 罚 |    | <p>类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履</p> | <p>使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                                                           |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|------|------------|--------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                                                             | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|      |      |            |                                                                                |    | 行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 204. | 行政处罚 | 02A0040000 | 在《城镇燃气设计规范》规定的燃气管道安全距离范围内动用明火、挖沟取土、修建建筑物、堆放物品、栽植树木、排放腐蚀性物质，或者从事其他危及燃气设施的安全活动处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现在《城镇燃气设计规范》规定的燃气管道安全距离范围内动用明火、挖沟取土、修建建筑物、堆放物品、栽植树木、排放腐蚀性物质，或者从事其他危及燃气设施安全的活动的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的工</p> |



| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                        |
|----|------|------|------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                              |                                                             |
|    |      |      |      |    | <p>调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前, 制作《行政处罚事先告知书》, 符合听证规定的, 制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人, 告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后, 由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查, 并提交至案审会集体讨论作出处罚决定, 制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任: 《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人, 并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任: 依照生效的行政处罚决定负责执行 (责令停止施工限期改正, 可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼, 又不缴纳罚款的, 自期限届满之日起制作《行政强制催告书》, 由案件审管科审核盖章, 并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任: 执行完毕后填写《行政处罚结案报告》, 相关负责人签署意见, 归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>不受理举报、投诉的; 拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证, 应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>作人员, 移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                                |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|------|------------|-----------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                                  | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 205. | 行政处罚 | 02A0041000 | 侵占、毁坏、擅自拆除或者迁移固定燃气设施的损坏、覆盖、涂改、擅自拆除或者移动燃气设施安全警示标志的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现侵占、毁坏、擅自拆除或者迁移固定燃气设施的损坏、覆盖、涂改、擅自拆除或者移动燃气设施安全警示标志的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称          |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                   |
|------|------|------------|---------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目            | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                             |                                                                                                        |
|      |      |            |               |    | <p>告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | 7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。                                                                                |
| 206. | 行政处罚 | 02A0042000 | 在燃气设施安全距离范围内进 |    | <p>1. 立案责任：发现在燃气设施安全距离范围内进行施工的单位未在施工前与燃气经营企业确定保护措施，在专业技术人员的监督下施工的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p>                                                      | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                            |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------|------|---------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                              | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |      |      | 施工单位的未在前与燃气企业确定保护措施,在专业人员的监督下施工 |    | <p>案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当</p> | <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> | <p>评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称                            |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                     |
|------|------|----------------|---------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |                | 项目                              | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                          |
|      |      |                |                                 |    | <p>事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>                                                                                                                |                                                                                                                                                                                          |
| 207. | 行政处罚 | 0271<br>019000 | 伪造、涂改、出租、借用、转让或者出卖《资质证书》；年检不合格的 |    | <p>1. 立案责任：发现伪造、涂改、出租、借用、转让或者出卖《资质证书》；年检不合格的企业，继续从事安装、维修业务等行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问</p>                                                                                                                  | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------|------|----------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    |      |      | 企业,继续从事安装、维修业务等行为的处罚 |    | <p>笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> | <p>的;超越或者滥用职权的;不履行或者拖延履行法定职责的;行政决定被撤销、被确认违法或者无效的;不按照行政裁量权基准进行裁量的;因行政程序违法导致行政赔偿的;不进行行政协助的;</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证的;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称                                                       |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                       | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|------|----------------|------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |                | 项目                                                         | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|      |      |                |                                                            |    | <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 208. | 行政处罚 | 0214<br>217000 | 对限定用户购买本企业生产的或者其指定的燃气燃烧器具和相关产品；聘用无《岗位证书》的人员从事安装、维修业务的人员从事安 |    | <p>1. 立案责任：发现限定用户购买本企业生产的或者其指定的燃气燃烧器具和相关产品；聘用无《岗位证书》的人员从事安装、维修业务的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称      |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------|------|-----------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目        | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                         |
|    |      |      | 装、维修业务的处罚 |    | <p>有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届</p> | <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |



| 序号   | 职权类型     | 职权编码           | 职权名称                                                                                                                                                                                                 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|----------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |          |                | 项目                                                                                                                                                                                                   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|      |          |                |                                                                                                                                                                                                      |    | <p>满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 209. | 行政<br>处罚 | 0271<br>020000 | 燃<br>气<br>燃<br>烧<br>器<br>具<br>安<br>装<br>、<br>维<br>修<br>企<br>业<br>没<br>有<br>在<br>规<br>定<br>的<br>时<br>间<br>内<br>或<br>者<br>与<br>用<br>户<br>约<br>定<br>的<br>时<br>间<br>安<br>装<br>、<br>维<br>修<br>的<br>处<br>罚 |    | <p>1. 立案责任：发现燃气燃烧器具安装、维修企业没有在规定时间内或者与用户约定的时间安装、维修的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                 |
|----|------|------|------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                      |
|    |      |      |      |    | <p>调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> | <p>证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型     | 职权编码           | 职权名称                                                      |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|----------|----------------|-----------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |          |                | 项目                                                        | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|      |          |                |                                                           |    | 9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 210. | 行政<br>处罚 | 0214218<br>000 | 对<br>无《资质<br>证书》的<br>企业从事<br>燃气燃烧<br>器具安装<br>、维修业<br>务的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现无《资质证书》的企业从事燃气燃烧器具安装、维修业务的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的工</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称         |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                         |
|------|------|------------|--------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目           | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             |                                                                              |
|      |      |            |              |    | <p>听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p>                   |
| 211. | 行政处罚 | 0214219000 | 对无《岗位证书》，擅自从 |    | <p>1. 立案责任：发现无《岗位证书》，擅自从事燃气燃烧器具的安装、维修业务；以个人名义承揽燃气燃烧器具的安装、维修业务的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处</p>                                                                                                  | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                    |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------|------|-----------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                      | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|    |      |      | 燃气燃烧器具的安装、维修业务；以个人名义承揽燃气燃烧器具的安装、维修业务的处罚 |    | <p>以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当</p> | <p>罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为</p> | <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型     | 职权编码           | 职权名称                                                             |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                     |
|------|----------|----------------|------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |          |                | 项目                                                               | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                          |
|      |          |                |                                                                  |    | <p>事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>                                                                                                      |                                                                                                                                                                                          |
| 212. | 行政<br>处罚 | 0271<br>021000 | 市<br>政公用<br>事业特<br>许经营<br>者采取<br>欺骗、<br>贿赂等<br>不正当<br>手段获<br>取特许 |    | <p>1. 立案责任：发现市政公用事业特许经营经营者采取欺骗、贿赂等不正当手段获取特许经营权的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字</p>                                                                                                                 | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称         |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------|------|--------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目           | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    |      |      | 营 权 的<br>处 罚 |    | <p>或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚</p> | <p>的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型     | 职权编码           | 职权名称                                                                                               |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|----------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |          |                | 项目                                                                                                 | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|      |          |                |                                                                                                    |    | <p>决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 213. | 行政<br>处罚 | 0271<br>022000 | 对<br>市 政 公 用 事 业 特 许 经 营 者 在 特 许 经 营 期 间 转 让 、 出 租 、 抵 押 或 者 以 其 他 方 式 处 分 特 许 经 营 权 等 的 行 为 的 处 罚 |    | <p>1. 立案责任：发现市政公用事业特许经营者在特许经营期间转让、出租、抵押或者以其他方式处分特许经营权等行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责</p> |



| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------|------|------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                         |
|    |      |      |      |    | <p>连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法</p> | <p>收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型     | 职权编码           | 职权名称                                                                         |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|----------|----------------|------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |          |                | 项目                                                                           | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|      |          |                |                                                                              |    | 院强制执行。<br>8. 结案责任: 执行完毕后填写《行政处罚结案报告》, 相关负责人签署意见, 归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 214. | 行政<br>处罚 | 0214<br>014000 | 对<br>注册建<br>筑师以<br>欺骗、<br>贿赂<br>等不正<br>当手段<br>取得注<br>册证书<br>和执业<br>印章的<br>处罚 |    | 1. 立案责任: 发现对注册建筑师以欺骗、贿赂等不正当手段取得注册证书和执业印章的违法行为, 进行审查并决定是否立案, 决定予以立案的, 填写《立案审批表》, 由负责人签字, 送主管领导批准。<br>2. 调查责任: 对立案的案件, 指定专人负责, 及时组织调查取证。询问当事人及证明人时, 应个别进行, 并制作《现场检查记录》和《询问笔录》, 经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人, 调查时应出示执法证件, 允许当事人申辩陈述, 执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后, 执法人员应出具书面调查终结报告, 并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。<br>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告, 对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查, 提出处理意见(主 | 因不履行或不正确履行行政职责, 有下列情形的, 行政机关及相关工作人员应承担相应责任:<br>1. 没有法定的行政处罚依据的; 擅自改变行政处罚种类、幅度的; 行政处罚不符合法定程序的;<br>2. 执法人员玩忽职守, 对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的; 违法进行行政委托的; 超越或者滥用职权的; 不履行或者拖延履行法定职责的; 行政决定被撤销、被确认违法或者无效的; 不按行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的<br>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权, 给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构, 以下列方式追究其责任:<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;<br>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;<br>5. 依法承担行政赔偿责任, 在履行赔偿义务后, 责令有故意或者重大过失 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                                               |
|----|------|------|------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                    |
|    |      |      |      |    | <p>要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任: 《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任: 依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任: 执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型     | 职权编码           | 职权名称                                                            |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|----------|----------------|-----------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |          |                | 项目                                                              | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 215. | 行政<br>处罚 | 0214<br>015000 | 对<br>未经注<br>册擅自<br>以注册<br>建筑师<br>名义从<br>事注册<br>建筑师<br>业务的<br>处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现对未经注册擅自以注册建筑师名义从事注册建筑师业务的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称              |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                 |
|------|------|----------------|-------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |                | 项目                | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                             |                                                                                                                      |
|      |      |                |                   |    | <p>事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | 7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。                                                                                              |
| 216. | 行政处罚 | 0214<br>016000 | 对注册建筑师违反规定承接、开展业务 |    | <p>1. 立案责任：发现注册建筑师违反规定承接、开展业务或准许他人以本人名义执行业务等行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定</p>                                                                                                                                                                                                                                          | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制</p>                              | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称               |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|------|------|--------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                 | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|    |      |      | 或准许他人以本名义执行业务的行为处罚 |    | <p>专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> | <p>止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法</p> | <p>扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                      |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                                                                                  | 担责方式                                                                                                                                                                                                                     |
|------|------|------------|---------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                        | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                          |
|      |      |            |                           |    | 6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。<br>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                          |
| 217. | 行政处罚 | 0214066000 | 对建筑企业、监理企业未按规定提供企业信用信息的处罚 |    | 1. 立案责任:发现建筑企业、监理企业未按规定要求提供企业信用信息的违法行为,进行审查并决定是否立案,决定予以立案的,填写《立案审批表》,由负责人签字,送主管领导批准。<br>2. 调查责任:对立案的案件,指定专人负责,及时组织调查取证。询问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许                  | 因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:<br>1. 没有法定的行政处罚依据的;擅自改变行政处罚种类、幅度的;行政处罚不符合法定程序的;<br>2. 执法人员玩忽职守,对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的;违法进行行政委托的;超越或者滥用职权的;不履行或者拖延履行法定职责的;行政决定被撤销、被确认违法或者无效的;不按 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构,以下方式追究其责任:<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究; |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|------|------|------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    |      |      |      |    | <p>当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政</p> | <p>照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |



| 序号   | 职权类型     | 职权编码           | 职权名称                                                                                                       |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|----------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |          |                | 项目                                                                                                         | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|      |          |                |                                                                                                            |    | <p>诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 218. | 行政<br>处罚 | 0214067<br>000 | 对<br>外<br>商<br>投<br>资<br>建<br>筑<br>业<br>企<br>业<br>经<br>营<br>过<br>程<br>中<br>违<br>法<br>违<br>规<br>的<br>处<br>罚 |    | <p>1. 立案责任：发现外商投资建筑业企业经营过程中违法违规问题的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                  |
|----|------|------|------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                       |
|    |      |      |      |    | <p>调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> | <p>人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型     | 职权编码           | 职权名称                                                         |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|----------|----------------|--------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |          |                | 项目                                                           | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|      |          |                |                                                              |    | 9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 219. | 行政<br>处罚 | 0214068<br>000 | 对<br>工 程 监<br>理 企 业<br>违 反 资<br>质 管 理<br>有 关 规<br>定 的 处<br>罚 |    | <p>1. 立案责任：发现工程监理企业违反资质管理有关规定的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的工</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称           |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                   |
|------|------|------------|----------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目             | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                        |
|      |      |            |                |    | <p>告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p>                                             |
| 220. | 行政处罚 | 0214069000 | 对以欺骗、贿赂等不正当手段取 |    | <p>1. 立案责任：发现以欺骗、贿赂等不正当手段取得工程监理企业资质证书的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p>                                                                                        | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                          |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------|------|-------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                            | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |      |      | 得工程<br>监理企<br>业资质<br>证书处<br>罚 |    | <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决</p> | <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> | <p>评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                             |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                  | 担责方式                                                                                                                                                                                                      |
|------|------|------------|----------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                               | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                           |
|      |      |            |                                  |    | 定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                           |
| 221. | 行政处罚 | 0214017000 | 对建筑设计负有责任的注册建筑师因建筑设计质量不合格发生重大责任事 |    | 1. 立案责任：发现建筑设计负有直接责任的注册建筑师因建筑设计质量不合格发生重大责任事故，造成重大损失的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系                                                | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称        |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------|------|-------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目          | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    |      |      | 故,造成重大损失的处罚 |    | <p>的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任: 《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任: 依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期</p> | <p>撤销、被确认违法或者无效的; 不按照行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的; 干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的; 无正当理由拒不受理举报、投诉的; 拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证的;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                      |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|------|------------|---------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                        | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|      |      |            |                           |    | 改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 222. | 行政处罚 | 0271023000 | 在工程发包与承包中索贿、受贿、行贿,构成犯罪的处罚 |    | 1. 立案责任:发现在工程发包与承包中索贿、受贿、行贿,构成犯罪的违法行为,进行审查并决定是否立案,决定予以立案的,填写《立案审批表》,由负责人签字,送主管领导批准。<br>2. 调查责任:对立案的案件,指定专人负责,及时组织调查取证。询问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。 | 因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:<br>1. 没有法定的行政处罚依据的;擅自改变行政处罚种类、幅度的;行政处罚不符合法定程序的;<br>2. 执法人员玩忽职守,对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的;违法进行行政委托的;超越或者滥用职权的;不履行或者拖延履行法定职责的;行政决定被撤销、被确认违法或者无效的;不按照行政裁量权基准进行裁量的;因行政程序违法导致行政赔偿的;不进行行政协助的;<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构,以下方式追究其责任:<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责 |



| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                     |
|----|------|------|------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                          |
|    |      |      |      |    | <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行</p> | <p>发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                       |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|------|------------|--------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                         | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|      |      |            |                                            |    | 政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 223. | 行政处罚 | 0271024000 | 对受到罚款处罚的建设、勘察、设计、施工、工程监理等单位直接负责的主管人员和其他责任的 |    | <p>1. 立案责任：发现受到罚款处罚的建设、勘察、设计、施工、工程监理等单位直接负责的主管人员和其他直接责任人员的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见（主要证据不足时，以适当的方式补充</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                                                                                           | 担责方式                                                                                                         |
|----|------|------|------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                              |
|    |      |      |      |    | <p>调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前, 制作《行政处罚事先告知书》, 符合听证规定的, 制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人, 告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后, 由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查, 并提交至案审会集体讨论作出处罚决定, 制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任: 《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人, 并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任: 依照生效的行政处罚决定负责执行 (责令停止施工限期改正, 可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼, 又不缴纳罚款的, 自期限届满之日起制作《行政强制催告书》, 由案件审管科审核盖章, 并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任: 执行完毕后填写《行政处罚结案报告》, 相关负责人签署意见, 归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>使国家遭受损失的; 干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的; 无正当理由 拒不受理举报、投诉的; 拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证, 应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分, 对构成犯罪的工<br/>作人员, 移交司法机关、依法追究刑事<br/>责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责<br/>任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                       |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|------|------------|----------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                         | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 224. | 行政处罚 | 0214049000 | 对施工单位超越本单位资质等级或违规开展业务活动的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现施工单位超越本单位资质等级或违规开展业务活动的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见（主要证据不足时，以适当的方式补充调查）并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称             |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                 | 担责方式                                                                                                        |
|------|------|------------|------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目               | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                      |                                                                                                             |
|      |      |            |                  |    | 事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。<br>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 决定的；<br>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；<br>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。 | 7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。                                                                                     |
| 225. | 行政处罚 | 0214050000 | 对工程监理单位超越本单位资质等级 |    | 1. 立案责任：发现工程监理单位超越本单位资质等级或违规开展业务活动的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定                                                                                                                                                                                                                                   | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制                      | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称         |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------|------|--------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目           | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |      |      | 或违反开展业务活动的处罚 |    | <p>专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> | <p>止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法</p> | <p>扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                      |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|------|------------|---------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                        | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                         |
|      |      |            |                           |    | <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                         |
| 226. | 行政处罚 | 0214107000 | 对建设单位未按建筑节能强制性标准委托设计,擅自修改 |    | <p>1. 立案责任:发现建设单位未按照建筑节能强制性标准委托设计,擅自修改节能设计文件,明示或暗示设计单位、施工单位违反建筑节能设计强制性标准,降低工程建设质量的违法行为,进行审查并决定是否立案,决定予以立案的,填写《立案审批表》,由负责人签字,送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任:对立案的案件,指定专人负责,及时组织调查取证。询问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字</p>                          | <p>因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的;擅自改变行政处罚种类、幅度的;行政处罚不符合法定程序的;</p> <p>2. 执法人员玩忽职守,对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的;违法进行行政委托的;超越或者滥用职权的;不履行或者拖延履行法定职责的;行政决定被撤销、被确认违法或者无效的;不按</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构,以下方式追究其责任:</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                           |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|------|------|------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                             | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|    |      |      | 节能设计文件,明示或暗示设计单位、施工单位违反建筑节能设计强制性标准,降低工程建设质量的处罚 |    | <p>或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任: 《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任: 依照生效的行政处罚</p> | <p>照行政裁量权基准进行裁量的;因行政程序违法导致行政赔偿的;不进行行政协助的;</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |



| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                    |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|------|------------|-------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                      | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|      |      |            |                         |    | <p>决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 227. | 行政处罚 | 0214108000 | 对设计单位未按建筑节能强制性标准进行设计的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现设计单位未按建筑节能强制性标准进行设计的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------|------|------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                         |
|    |      |      |      |    | <p>书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> | <p>收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称         |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|------|------------|--------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目           | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|      |      |            |              |    | 8. 结案责任: 执行完毕后填写《行政处罚结案报告》, 相关负责人签署意见, 归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 228. | 行政处罚 | 0214109000 | 对按照设计施工的施工单位 |    | 1. 立案责任: 发现未按照节能设计进行施工的施工单位的违法行为, 进行审查并决定是否立案, 决定予以立案的, 填写《立案审批表》, 由负责人签字, 送主管领导批准。<br>2. 调查责任: 对立案的案件, 指定专人负责, 及时组织调查取证。询问当事人及证明人时, 应个别进行, 并制作《现场检查记录》和《询问笔录》, 经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人, 调查时应出示执法证件, 允许当事人申辩陈述, 执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后, 执法人员应出具书面调查终结报告, 并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。<br>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告, 对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查, 提出处理意见(主要证据不足时, 以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。 | 因不履行或不正确履行行政职责, 有下列情形之一的, 行政机关及相关工作人员应承担相应责任:<br>1. 没有法定的行政处罚依据的; 擅自改变行政处罚种类、幅度的; 行政处罚不符合法定程序的;<br>2. 执法人员玩忽职守, 对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的; 违法进行行政委托的; 超越或者滥用职权的; 不履行或者拖延履行法定职责的; 行政决定被撤销、被确认违法或者无效的; 不按照行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的<br>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权, 给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构, 以下列方式追究其责任:<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;<br>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;<br>5. 依法承担行政赔偿责任, 在履行赔偿义务后, 责令有故意或者重大过失的工作人员, 承担部分或者全部赔偿 |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码      | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                               |
|------|------|-----------|------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |           | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                    |
|      |      |           |      |    | <p>4. 告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证的;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |
| 229. | 行政处  | 021411000 | 对房地产 |    | <p>1. 立案责任:发现房地产开发企业销售集中供热的房屋未向购买人明示所售房屋节能措施、供热计量措</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形之一的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:</p>                                                                                                                                                                                         | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机</p>                                               |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                                                                          |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                                                                            | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|    | 罚    |      | 开发企<br>业销售<br>集中的<br>供热房<br>屋向人<br>购人所<br>明售房<br>售节能<br>措施、<br>供热计<br>量措施<br>等有关<br>信息的<br>处罚 |    | <p>施等有关信息等的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> | <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听</p> | <p>关、任免机关、政府法制机构，以下列方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                     |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                              | 担责方式                                                                                                                                        |
|------|------|------------|--------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                       | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                   |                                                                                                                                             |
|      |      |            |                          |    | 5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 证；<br>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。                                       |                                                                                                                                             |
| 230. | 行政处罚 | 0214112000 | 对施工单位未对进入施工现场的墙体材料、保温材料、 |    | 1. 立案责任：发现施工单位未对进入施工现场的墙体材料、保温材料、门窗、采暖制冷系统和照明设备进行查验的；使用不符合施工图设计文件要求的墙体材料、保温材料、门窗、采暖制冷系统和照明设备的；使用列入禁止使用目录的技术、工艺、材料和设备的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立                                                                                                                                                                           | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的； | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                                                               |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------|------|------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                                                                 | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|    |      |      | 门窗、采暖制冷系统和照明设备进行查验的;使用不符合施工图设计要求的墙体材料、保温材料、门窗、采暖制冷系统和照明的;使用列入禁止使用目录的技术、工艺、材料和设备的处罚 |    | <p>案的,填写《立案审批表》,由负责人签字,送主管领导批准。</p> <p>2.调查责任:对立案的案件,指定专人负责,及时组织调查取证。询问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3.审查责任:案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4.告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5.决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当</p> | <p>3.不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的;违法进行行政委托的;超越或者滥用职权的;不履行或者拖延履行法定职责的;行政决定被撤销、被确认违法或者无效的;不按照行政裁量权基准进行裁量的;因行政程序违法导致行政赔偿的;不进行行政协助的;</p> <p>4.对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5.利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6.符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证的;</p> <p>7.在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8.侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> | <p>处分等责任追究;</p> <p>2.给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3.给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4.责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5.依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6.对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7.其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                        |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                     |
|------|------|------------|-----------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                          | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                          |
|      |      |            |                             |    | <p>事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | 9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                          |
| 231. | 行政处罚 | 0214113000 | 对工程监理单位未按民用建筑节能强制性标准实施监理的；墙 |    | <p>1. 立案责任：发现工程监理单位未按照民用建筑节能强制性标准实施监理的；墙体、屋面的保温工程施工时，未采取旁站、巡视和平行检验等形式实施监理的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，</p>                                                                                                                     | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批</p> |



| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------|------|--------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    |      |      | 体、屋面的保温工程施工时,未采取旁站、巡视和平行检验等形式实施监理的处罚 |    | <p>并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填</p> | <p>的;超越或者滥用职权的;不履行或者拖延履行法定职责的;行政决定被撤销、被确认违法或者无效的;不按照行政裁量权基准进行裁量的;因行政程序违法导致行政赔偿的;不进行行政协助的;</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|------|------------|-------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                  | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|      |      |            |                                     |    | <p>写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 232. | 行政处罚 | 0214349000 | 对施工单位对未通过进口计量器具检定,不按照工程建设强制性标准施工的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现施工单位对未通过进口计量器具检定，不按照工程建设强制性标准施工行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------|------|------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|    |      |      |      |    | <p>人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，</p> | <p>行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码      | 职权名称                                                                                                                                            |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |           | 项目                                                                                                                                              | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|      |      |           |                                                                                                                                                 |    | 由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 233. | 行政处罚 | 021435000 | 对建设单位未通过进口器具检定，明示或暗示供热单位采购不符合国家标准的供热计量装置和室内温度调控装置，将没有安装或没有正确安装供热计量装置和室内温度调控装置的建筑工程按照合格工程验收行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。 |    | 1. 立案责任：发现建设单位未通过进口计量器具检定，明示或暗示供热单位采购不符合国家相关标准的供热计量装置和室内温度调控装置，将没有安装或没有正确安装供热计量装置和室内温度调控装置的建筑工程按照合格工程验收行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行 | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的<br>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；<br>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；<br>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                                                                            |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                                                                                   |
|----|------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                                                                              | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                        |
|    |      |      | 确 安 装<br>供 热 计<br>热 量 装<br>置 和 室<br>内 温 度<br>调 控 装<br>置 的 建<br>筑 工 程<br>按 格 验<br>收 行 为<br>的 处 罚 |    | <p>书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> | <p>和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                         |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|------|------------|----------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                           | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|      |      |            |                                              |    | 8. 结案责任: 执行完毕后填写《行政处罚结案报告》, 相关负责人签署意见, 归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 234. | 行政处罚 | 0214351000 | 对设计单位未通过进口计量器具检定, 未严格按照国家工程建设标准进行供热计量工程设计的处罚 |    | 1. 立案责任: 发现设计单位未通过进口计量器具检定, 未严格按照国家有关工程建设标准进行供热计量工程设计的行为的违法行为, 进行审查并决定是否立案, 决定予以立案的, 填写《立案审批表》, 由负责人签字, 送主管领导批准。<br>2. 调查责任: 对立案的案件, 指定专人负责, 及时组织调查取证。询问当事人及证明人时, 应个别进行, 并制作《现场检查记录》和《询问笔录》, 经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人, 调查时应出示执法证件, 允许当事人申辩陈述, 执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后, 执法人员应出具书面调查终结报告, 并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。<br>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告, 对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查, 提出处理意见(主 | 因不履行或不正确履行行政职责, 有下列情形的, 行政机关及相关工作人员应承担相应责任:<br>1. 没有法定的行政处罚依据的; 擅自改变行政处罚种类、幅度的; 行政处罚不符合法定程序的;<br>2. 执法人员玩忽职守, 对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的; 违法进行行政委托的; 超越或者滥用职权的; 不履行或者拖延履行法定职责的; 行政决定被撤销、被确认违法或者无效的; 不按照行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的<br>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权, 给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构, 以下方式追究其责任:<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;<br>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;<br>5. 依法承担行政赔偿责任, 在履行赔偿义务后, 责令有故意或者重大过失的工作人员, 承担部分或者全部赔偿 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                                   |
|----|------|------|------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                        |
|    |      |      |      |    | <p>要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任: 《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任: 依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任: 执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                      |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|------|------------|-------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                        | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 235. | 行政处罚 | 0214352000 | 对监理单位未通过进口计量器具检定,按照工程建设标准对供热计量工程实施监理行为的处罚 |    | <p>1. 立案责任: 发现监理单位未通过进口计量器具检定,按照工程建设标准对供热计量工程实施监理行为的违法行为,进行审查并决定是否立案,决定予以立案的,填写《立案审批表》,由负责人签字,送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任: 对立案的案件,指定专人负责,及时组织调查取证。询问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形之一的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的;擅自改变行政处罚种类、幅度的;行政处罚不符合法定程序的;</p> <p>2. 执法人员玩忽职守,对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的;违法进行行政委托的;超越或者滥用职权的;不履行或者拖延履行法定职责的;行政决定被撤销、被确认违法或者无效的;不按照行政裁量权基准进行裁量的;因行政程序违法导致行政赔偿的;不进行行政协助的;</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构,以下方式追究其责任:</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> |



| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称         |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                   |
|------|------|------------|--------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目           | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                             |                                                                                                        |
|      |      |            |              |    | <p>告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | 7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。                                                                                |
| 236. | 行政处罚 | 0214183000 | 未取得供热经营许可证从事 |    | <p>1. 立案责任：发现未取得供热经营许可证从事供热经营活动的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定</p>                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p>                                                        | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称      |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------|------|-----------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目        | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |      |      | 供热经营活动的处罚 |    | <p>专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> | <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> | <p>评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|------|------------|---------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                  | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                         |
|      |      |            |                     |    | <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                         |
| 237. | 行政处罚 | 0214184000 | 对供热单位擅自退出或部分退出供热的处罚 |    | <p>1. 立案责任:发现供热单位擅自退出或者部分退出供热经营活动的违法行为,进行审查并决定是否立案,决定予以立案的,填写《立案审批表》,由负责人签字,送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任:对立案的案件,指定专人负责,及时组织调查取证。询问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许</p>                             | <p>因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的;擅自改变行政处罚种类、幅度的;行政处罚不符合法定程序的;</p> <p>2. 执法人员玩忽职守,对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的;违法进行行政委托的;超越或者滥用职权的;不履行或者拖延履行法定职责的;行政决定被撤销、被确认违法或者无效的;不按</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构,以下方式追究其责任:</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|------|------|------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    |      |      |      |    | <p>当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政</p> | <p>照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                       |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|------|------------|----------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                         | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|      |      |            |                            |    | <p>诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 238. | 行政处罚 | 0214185000 | 对热源单位向供热单位提供热源造成供热质量不合格的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现热源单位向供热单位提供的热源负荷造成供热质量不合格的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                  |
|----|------|------|------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                       |
|    |      |      |      |    | <p>调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> | <p>人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|------|------------|-------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                  | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|      |      |            |                                     |    | 9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 239. | 行政处罚 | 0214186000 | 对供热单位未在期间公开便民服务电话或者安排工作人员二十四小时值班的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现供热单位未在供热期间公开便民服务电话或者安排工作人员二十四小时值班的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见（主要证据不足时，以适当的方式补充调查）并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的工</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称         |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                         |
|------|------|------------|--------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目           | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             |                                                                              |
|      |      |            |              |    | <p>听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p>                   |
| 240. | 行政处罚 | 0214187000 | 对不及时维修养护供热设施 |    | <p>1. 立案责任：发现不及时维修养护供热设施的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处</p>                                                                                                | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> |



| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------|------|------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|    |      |      | 的处罚  |    | <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定。</p> | <p>罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为</p> | <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                    |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                           | 追责情形                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                                                     |
|------|------|------------|-----------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                      | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                          |
|      |      |            |                                         |    | <p>定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                          |
| 241. | 行政处罚 | 0214188000 | 对擅自移动、覆盖、拆除、损坏供热设施和供热安全警示标志，危害供热设施安全行为的 |    | <p>1. 立案责任：发现擅自移动、覆盖、拆除、损坏供热设施和供热安全警示标志，危害供热设施安全行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系</p>                                                                | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------|------|------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|    |      |      | 处罚   |    | <p>的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期</p> | <p>撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                    |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|------|------------|-------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                      | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|      |      |            |                         |    | 改正，可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 242. | 行政处罚 | 0214189000 | 对建设单位施工未对供热设施采取安全防护措施处罚 |    | 1. 立案责任：发现开发建设单位施工未对供热设施采取安全防护措施的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。 | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                     |
|----|------|------|------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                          |
|    |      |      |      |    | <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行</p> | <p>发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称                  |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|------|----------------|-----------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |                | 项目                    | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|      |      |                |                       |    | 政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 243. | 行政处罚 | 0214<br>368000 | 对供热单位供热质量综合评价不合格情形的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现供热单位供热质量综合评价不合格情形的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见（主要证据不足时，以适当的方式补充调查）并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称    |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                         |
|------|------|------------|---------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目      | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                              |
|      |      |            |         |    | <p>制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |
| 244. | 行政处罚 | 02A0043000 | 未经审批擅自新 |    | <p>1. 立案责任：发现未经审批擅自新建、扩建、改建供热工程及变更供热方式的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自</p>                                                                                                                                                 | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下</p>                         |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                  |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------|------|-----------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                    | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|    |      |      | 建、扩建、改建供热工程及变更供热方式的处罚 |    | <p>写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当</p> | <p>改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> | <p>列方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |



| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                         |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                     |
|------|------|------------|------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                           | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                          |
|      |      |            |                              |    | <p>事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>                                                                                     |                                                                                                                                                                                          |
| 245. | 行政处罚 | 02A0044000 | 新建住宅未实行分户计量、温度控制的，不得接入集中供热管网 |    | <p>1. 立案责任：发现新建住宅未实行分户计量、温度控制的，不得接入集中供热管网的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字</p>                                                                                                                      | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------|------|------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    |      |      | 罚    |    | <p>或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚</p> | <p>的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                           |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|------|------------|--------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                             | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|      |      |            |                                |    | <p>决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 246. | 行政处罚 | 02A0045000 | 未签订供热协议或在供热行政主管部门备案擅自接入供热管网的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现未签订供热入网协议或者未在供热行政主管部门备案擅自接入供热管网的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------|------|------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                         |
|    |      |      |      |    | <p>书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> | <p>收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                                                                                                                                                                  |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                                                                                                                                                                    | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|      |      |            |                                                                                                                                                                                       |    | 8. 结案责任: 执行完毕后填写《行政处罚结案报告》, 相关负责人签署意见, 归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 247. | 行政处罚 | 02A0046000 | 供<br>热<br>单<br>位<br>擅<br>自<br>变<br>更<br>供<br>热<br>规<br>划<br>确<br>定<br>的<br>供<br>热<br>范<br>围<br>或<br>擅<br>自<br>终<br>止<br>城<br>市<br>集<br>中<br>供<br>热<br>生<br>产<br>经<br>营<br>的<br>处<br>罚 |    | 1. 立案责任: 发现供热单位擅自变更供热规划确定的供热范围或擅自终止城市集中供热生产经营的违法行为, 进行审查并决定是否立案, 决定予以立案的, 填写《立案审批表》, 由负责人签字, 送主管领导批准。<br>2. 调查责任: 对立案的案件, 指定专人负责, 及时组织调查取证。询问当事人及证明人时, 应个别进行, 并制作《现场检查记录》和《询问笔录》, 经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人, 调查时应出示执法证件, 允许当事人申辩陈述, 执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后, 执法人员应出具书面调查终结报告, 并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。<br>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告, 对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查, 提出处理意见(主 | 因不履行或不正确履行行政职责, 有下列情形的, 行政机关及相关工作人员应承担相应责任:<br>1. 没有法定的行政处罚依据的; 擅自改变行政处罚种类、幅度的; 行政处罚不符合法定程序的;<br>2. 执法人员玩忽职守, 对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的; 违法进行行政委托的; 超越或者滥用职权的; 不履行或者拖延履行法定职责的; 行政决定被撤销、被确认违法或者无效的; 不按行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的<br>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权, 给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构, 以下列方式追究其责任:<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;<br>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;<br>5. 依法承担行政赔偿责任, 在履行赔偿义务后, 责令有故意或者重大过失的工作人员, 承担部分或者全部赔偿 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                                   |
|----|------|------|------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                        |
|    |      |      |      |    | <p>要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任: 《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任: 依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任: 执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                                                                                       |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                                                                                         | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 248. | 行政处罚 | 02A0047000 | 供<br>热<br>单<br>位<br>擅<br>自<br>推<br>迟<br>或<br>停<br>止<br>供<br>热<br>达<br>二<br>十<br>四<br>小<br>时<br>的<br>处<br>罚 |    | <p>1. 立案责任：发现供热单位擅自推迟或停止供热达二十四小时以上的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称               |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                 | 担责方式                                                                                                        |
|------|------|------------|--------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                 | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                      |                                                                                                             |
|      |      |            |                    |    | 事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。<br>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 决定的；<br>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；<br>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。 | 7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。                                                                                     |
| 249. | 行政处罚 | 02A0048000 | 对热用户取用、排放供热系统循环水，向 |    | 1. 立案责任：发现热用户取用、排放供热系统循环水，向暖沟内排入污水、倾倒垃圾，影响共用采暖设施的正常维修等行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。                                                                                                                                                                                                                                  | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制                    | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂 |



| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                          |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|------|------|-------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                            | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|    |      |      | 暖沟内排水、倾倒垃圾,影响共用采暖设施正常维修等行为的处罚 |    | <p>2. 调查责任: 对立案的案件, 指定专人负责, 及时组织调查取证。询问当事人及证明人时, 应个别进行, 并制作《现场检查记录》和《询问笔录》, 经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人, 调查时应出示执法证件, 允许当事人申辩陈述, 执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后, 执法人员应出具书面调查终结报告, 并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告, 对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查, 提出处理意见( 主要证据不足时, 以适当的方式补充调查) 并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前, 制作《行政处罚事先告知书》, 符合听证规定的, 制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人, 告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后, 由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查, 并提交至案审会集体讨论作出处罚决定。</p> | <p>止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的; 违法进行行政委托的; 超越或者滥用职权的; 不履行或者拖延履行法定职责的; 行政决定被撤销、被确认违法或者无效的; 不按照行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权, 给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他组织的合法权益, 引起行政赔偿, 致使国家遭受损失的; 干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的; 无正当理由拒不受理举报、投诉的; 拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证, 应予组织听证而不组织听证的;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法</p> | <p>扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任, 在履行赔偿义务后, 责令有故意或者重大过失的工作人员, 承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分, 对构成犯罪的, 移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                                                                                                      |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                            | 担责方式                                                                                                                                                                                                      |
|------|------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                                                                                                        | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                           |
|      |      |            |                                                                                                                           |    | 定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                           |
| 250. | 行政处罚 | 02A0049000 | 供<br>热<br>单<br>位<br>擅<br>自<br>处<br>置<br>热<br>源<br>和<br>供<br>热<br>共<br>用<br>的<br>产<br>权<br>和<br>经<br>营<br>权<br>的<br>处<br>罚 |    | 1. 立案责任：发现供热单位擅自处置热源和供热共用管网的产权和经营权的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两                                                  | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 对不符合条件的实施行政强制的；<br>2. 违反法定权限、程序实施行政强制的；<br>3. 因违法实施行政强制，给行政相对人造成损失的；<br>4. 在采取强制拆除措施中玩忽职守、滥用职权的；<br>5. 未按裁量权规定、滥用裁量权的；<br>6. 在行使行政强制过程中发生腐败行为的； | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                      | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|------|------|------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|    |      |      |      |    | <p>人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定</p> | <p>7. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>8. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型     | 职权编码           | 职权名称                                                                                                                                                                             |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|----------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |          |                | 项目                                                                                                                                                                               | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|      |          |                |                                                                                                                                                                                  |    | <p>期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 251. | 行政<br>处罚 | 02A00500<br>00 | 供<br>热<br>单<br>位<br>不<br>将<br>供<br>热<br>增<br>容<br>费<br>纳<br>入<br>行<br>政<br>主<br>管<br>部<br>门<br>监<br>管<br>的<br>或<br>将<br>供<br>热<br>增<br>容<br>费<br>挪<br>做<br>它<br>用<br>的<br>处<br>罚 |    | <p>1. 立案责任：发现供热单位不将供热增容费纳入供热行政主管部门监管的或将供热增容费挪做它用的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 对不符合条件的实施行政强制的；</p> <p>2. 违反法定权限、程序实施行政强制的；</p> <p>3. 因违法实施行政强制，给行政相对人造成损失的；</p> <p>4. 在采取强制拆除措施中玩忽职守、滥用职权的；</p> <p>5. 未按裁量权规定、滥用裁量权的；</p> <p>6. 在行使行政强制过程中发生腐败行为的；</p> <p>7. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>8. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下列方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形 | 担责方式                                                                                                                                                                                         |
|----|------|------|------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |                                                                                                                                                                                              |
|    |      |      |      |    | <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行</p> |      | <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型     | 职权编码           | 职权名称                                                                                               |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形 | 担责方式 |
|------|----------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
|      |          |                | 项目                                                                                                 | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |      |
|      |          |                |                                                                                                    |    | 政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |
| 252. | 行政<br>处罚 | 0214007<br>000 | 对<br>建设单<br>位未在<br>建设工<br>程竣工<br>验收后<br>六个月<br>内向城<br>乡规划<br>主管部<br>门报送<br>有关竣<br>工验收<br>资料的<br>处罚 |    | 1. 立案责任：发现建设单位未在建设工程竣工验收后六个月内向城乡规划主管部门报送有关竣工验收资料的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。<br>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见（主要证据不足时，以适当的方式补充 | 追责情形 | 担责方式 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形 | 担责方式 |
|----|------|------|------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |
|    |      |      |      |    | <p>调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前, 制作《行政处罚事先告知书》, 符合听证规定的, 制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人, 告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后, 由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查, 并提交至案审会集体讨论作出处罚决定, 制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任: 《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人, 并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任: 依照生效的行政处罚决定负责执行 (责令停止施工限期改正, 可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼, 又不缴纳罚款的, 自期限届满之日起制作《行政强制催告书》, 由案件审管科审核盖章, 并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任: 执行完毕后填写《行政处罚结案报告》, 相关负责人签署意见, 归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> |      |      |

| 序号   | 职权类型     | 职权编码           | 职权名称                                                                                                                                                                                  |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|----------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |          |                | 项目                                                                                                                                                                                    | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 253. | 行政<br>处罚 | 0214005<br>000 | 对<br>未<br>取<br>得<br>建<br>设<br>工<br>程<br>规<br>划<br>许<br>可<br>证<br>或<br>者<br>未<br>按<br>照<br>建<br>设<br>工<br>程<br>规<br>划<br>许<br>可<br>证<br>的<br>规<br>定<br>进<br>行<br>建<br>设<br>的<br>处<br>罚 |    | <p>1. 立案责任：发现未取得建设工程规划许可证或者未按照建设工程规划许可证的规定进行建设的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> |



| 序号   | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称             |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                   |
|------|------|----------------|------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |                | 项目               | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                             |                                                                                                                        |
|      |      |                |                  |    | <p>事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | 7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。                                                                                                |
| 254. | 行政处罚 | 0214<br>010000 | 对未经批准在城市紫线范围内进行建 |    | <p>1. 立案责任：发现未经批准在城市紫线范围内进行建设活动的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询</p>                                                                                                                                                                                                                                          | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制</p>                              | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称           |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------|------|----------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目             | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |      |      | 设 活 动<br>的 处 罚 |    | <p>问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按</p> | <p>止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的; 违法进行行政委托的; 超越或者滥用职权的; 不履行或者拖延履行法定职责的; 行政决定被撤销、被确认违法或者无效的; 不按照行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的; 干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的; 无正当理由拒不受理举报、投诉的; 拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证, 应予组织听证而不组织听证的;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法</p> | <p>扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型     | 职权编码           | 职权名称                                                                      |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|----------|----------------|---------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |          |                | 项目                                                                        | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|      |          |                |                                                                           |    | <p>法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                 | <p>权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 255. | 行政<br>处罚 | 0214<br>009000 | 对<br>未经批准在<br>城市黄线范<br>围内进行建<br>设活动，擅<br>自改变城市<br>黄线内土地<br>用途、未按<br>规划许可要 |    | <p>1. 立案责任：发现未经批准在城市黄线范围内进行建设活动，擅自改变城市黄线内土地用途、未按规划许可的要求进行建设的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称     |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|------|------|----------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目       | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|    |      |      | 求进行建设的处罚 |    | <p>当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政</p> | <p>政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                     |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|------|------------|------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                       | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|      |      |            |                                          |    | <p>诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 256. | 行政处罚 | 02A0051000 | 建设基础设施、公共设施和工商企业生产经营性设施，不按照镇、村庄规划进行建设的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现建设基础设施、公共设施和工商企业生产经营性设施，不按照镇、村庄规划进行建设的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                  |
|----|------|------|------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                       |
|    |      |      |      |    | <p>调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署</p> | <p>人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型     | 职权编码           | 职权名称                                                                                                                                                      |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|----------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |          |                | 项目                                                                                                                                                        | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|      |          |                |                                                                                                                                                           |    | 意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 257. | 行政<br>处罚 | 0214<br>006000 | 对<br>建 设 单<br>位 和 个<br>人 未 经<br>批 准 进<br>行 临 时<br>建 设、未<br>按 照 批<br>准 内 容<br>进 行 临<br>时 建 设、<br>临 时 建<br>筑 物、构<br>筑 物 超<br>过 批 准<br>权 限 不<br>拆 除 的<br>处 罚 |    | 1. 立案责任：发现建设单位和个人未经批准进行临时建设、未按照批准内容进行临时建设、临时建筑物、构筑物超过批准权限不拆除的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。<br>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见（主要证据不足时，以适当的方式补充 | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的<br>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；<br>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；<br>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；<br>6. 对具有党员资格违反党纪的工作 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 追责情形                                                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                                      |
|----|------|------|------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                           |
|    |      |      |      |    | <p>调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>绕行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>人员给予党纪处分,对构成犯罪的工<br/>作人员,移交司法机关、依法追究刑<br/>事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责<br/>任承担方式。</p> |



| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                         |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|------|------------|------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                           | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 258. | 行政处罚 | 0214011000 | 对单位和个人未取得验线确认手续,擅自开工或继续施工的处罚 |    | <p>1. 立案责任: 发现建设单位和个人未取得验线确认手续,擅自开工或继续施工的违法行为, 进行审查并决定是否立案, 决定予以立案的, 填写《立案审批表》, 由负责人签字, 送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任: 对立案的案件, 指定专人负责, 及时组织调查取证。询问当事人及证明人时, 应个别进行, 并制作《现场检查记录》和《询问笔录》, 经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人, 调查时应出示执法证件, 允许当事人申辩陈述, 执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后, 执法人员应出具书面调查终结报告, 并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告, 对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查, 提出处理意见(主要证据不足时, 以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前, 制作《行政处罚事先告知书》, 符合听证规定的, 制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人, 告知违法</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责, 有下列情形之一的, 行政机关及相关工作人员应承担相应责任:</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的; 擅自改变行政处罚种类、幅度的; 行政处罚不符合法定程序的;</p> <p>2. 执法人员玩忽职守, 对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的; 违法进行行政委托的; 超越或者滥用职权的; 不履行或者拖延履行法定职责的; 行政决定被撤销、被确认违法或者无效的; 不按行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权, 给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他组织的合法权益, 引起行政赔偿, 致使国家遭受损失的; 干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的; 无正当理由拒不受理举报、投诉的; 拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构, 以下方式追究其责任:</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任, 在履行赔偿义务后, 责令有故意或者重大过失的工作人员, 承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分, 对构成犯罪的, 移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称             |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                 | 担责方式                                                                                                        |
|------|------|------------|------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目               | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                      |                                                                                                             |
|      |      |            |                  |    | 事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。<br>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 决定的；<br>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；<br>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。 | 7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。                                                                                     |
| 259. | 行政处罚 | 0214012000 | 对建设单位或者个人未取得临时用地 |    | 1. 立案责任：发现建设单位或者个人未取得临时用地规划许可证占用土地的，未办理临时用地审批手续，或者用地期满拒不归还的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。                                                                                                                                                                                                                                | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制                      | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                  |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|------|------|---------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                    | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|    |      |      | 规划许可证占用的土地,未办理临时用地审批手续,或者用地期满后拒不归还的处罚 |    | <p>2. 调查责任: 对立案的案件, 指定专人负责, 及时组织调查取证。询问当事人及证明人时, 应个别进行, 并制作《现场检查记录》和《询问笔录》, 经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人, 调查时应出示执法证件, 允许当事人申辩陈述, 执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后, 执法人员应出具书面调查终结报告, 并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告, 对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查, 提出处理意见( 主要证据不足时, 以适当的方式补充调查) 并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前, 制作《行政处罚事先告知书》, 符合听证规定的, 制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人, 告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后, 由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查, 并提交至案审会集体讨论作出处罚决定。</p> | <p>止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的; 违法进行行政委托的; 超越或者滥用职权的; 不履行或者拖延履行法定职责的; 行政决定被撤销、被确认违法或者无效的; 不按照行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权, 给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他组织的合法权益, 引起行政赔偿, 致使国家遭受损失的; 干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的; 无正当理由拒不受理举报、投诉的; 拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证, 应予组织听证而不组织听证的;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法</p> | <p>扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任, 在履行赔偿义务后, 责令有故意或者重大过失的工作人员, 承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分, 对构成犯罪的, 移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型     | 职权编码           | 职权名称                                                                                                 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                  | 担责方式                                                                                                                                                                                                      |
|------|----------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |          |                | 项目                                                                                                   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                           |
|      |          |                |                                                                                                      |    | 定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                           |
| 260. | 行政<br>处罚 | 0214013<br>000 | 对<br>单 位 或<br>者 个 人<br>改 变 临<br>时 建 设、<br>临 时 用<br>地 的 用<br>途、扩 大<br>用 地 面<br>积 或 者<br>改 变 位<br>置、 买 |    | 1. 立案责任：发现单位或者个人改变临时建设、临时用地的用途、扩大用地面积或者改变位置、买卖、抵押、交换、出租、赠予临时建设或者临时用地、擅自延长临时建设、临时土地使用期限的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问                                            | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                         |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------|------|----------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                           | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|    |      |      | 卖、抵押、交换、出租、赠予临时建设或者临时用地、擅自延长临时建设、临时用地使用期限的处罚 |    | <p>笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> | <p>撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型     | 职权编码           | 职权名称                                                                     |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                        | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                           | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|----------|----------------|--------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |          |                | 项目                                                                       | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|      |          |                |                                                                          |    | <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 261. | 行政<br>处罚 | 0271<br>031000 | 对<br>未依<br>据移<br>交建<br>设工<br>程档<br>案、<br>地下<br>管线<br>工程<br>档案<br>的处<br>罚 |    | <p>1. 立案责任：发现未依据规定移交建设工程档案、地下管线工程档案的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|------|------|------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                          |
|    |      |      |      |    | <p>连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法</p> | <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型     | 职权编码           | 职权名称                                                                                                  |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|----------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |          |                | 项目                                                                                                    | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|      |          |                |                                                                                                       |    | 院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 262. | 行政<br>处罚 | 02A0<br>052000 | 未<br>在<br>建<br>设<br>现<br>场<br>设<br>置<br>或<br>未<br>按<br>规<br>定<br>设<br>置<br>公<br>示<br>牌<br>的<br>处<br>罚 |    | 1. 立案责任：发现未在建设现场设置或未按规定设置公示牌的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。<br>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见（主要证据不足时，以适当的方式补充 | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的<br>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；<br>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；<br>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失 |



| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                             | 担责方式                                                                                                                  |
|----|------|------|------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                       |
|    |      |      |      |    | <p>调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前, 制作《行政处罚事先告知书》, 符合听证规定的, 制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人, 告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后, 由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查, 并提交至案审会集体讨论作出处罚决定, 制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任: 《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人, 并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任: 依照生效的行政处罚决定负责执行 (责令停止施工限期改正, 可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼, 又不缴纳罚款的, 自期限届满之日起制作《行政强制催告书》, 由案件审管科审核盖章, 并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任: 执行完毕后填写《行政处罚结案报告》, 相关负责人签署意见, 归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>严重后果的; 侵犯公民、法人和其他组织的合法权益, 引起行政赔偿, 致使国家遭受损失的; 干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的; 无正当理由拒不受理举报、投诉的; 拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证, 应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>的工作人员, 承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分, 对构成犯罪的, 移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                                                                |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                                                                  | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 263. | 行政处罚 | 0214001000 | 对超越资质等级许可的范围承揽城乡规划编制工作的、违反有关标准编制城乡规划的、未依法取得资质证书承揽城乡规划编制工作的、以欺骗手段取得资质证书承揽城乡规划编制工作的处罚 |    | <p>1.立案责任：发现超越资质等级许可的范围承揽城乡规划编制工作的、违反国家有关标准编制城乡规划的、未依法取得资质证书承揽城乡规划编制工作的、以欺骗手段取得资质证书承揽城乡规划编制工作的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2.调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3.审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1.没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2.执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3.不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4.对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5.利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1.给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2.给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3.给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4.责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5.依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6.对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称  |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                        | 担责方式                                          |
|------|------|----------------|-------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|      |      |                | 项目    | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                             |                                               |
|      |      |                |       |    | <p>4. 告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | 7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。                       |
| 264. | 行政处  | 0214<br>003000 | 对以欺骗、 |    | 1. 立案责任:发现以欺骗、贿赂等不正当手段取得城乡规划编制单位资质证书的违法行为,进行审查并                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:                                                                                                                   | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                    |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------|------|-------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                      | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|    | 罚    |      | 贿赂等不正当手段取得城乡规划编制资质证书的处罚 |    | <p>决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听</p> | <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听</p> | <p>关、任免机关、政府法制机构，以下列方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型     | 职权编码           | 职权名称                                                                                            |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                   | 担责方式                                                                                                                                                |
|------|----------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |          |                | 项目                                                                                              | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                     |
|      |          |                |                                                                                                 |    | 证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 证；<br>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。                                                            |                                                                                                                                                     |
| 265. | 行政<br>处罚 | 0214004<br>000 | 对<br>涂改、倒<br>卖、出<br>租、出<br>借或<br>者以<br>其<br>他<br>形<br>式<br>非<br>法<br>转<br>让<br>城<br>乡<br>规<br>划 |    | 1. 立案责任：发现涂改、倒卖、出租、出借或者其他形式非法转让城乡规划编制单位资质证书的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，                                                                                                                                                   | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究； |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称        |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------|------|-------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目          | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |      |      | 编制单位资质证书的处罚 |    | <p>并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填</p> | <p>行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定</p> | <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                            |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|------|------------|---------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                              | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|      |      |            |                                 |    | <p>写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                 | 的行为。                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 266. | 行政处罚 | 02A0053000 | 未将地下投入使用或未按照规定对地下管线进行竣工测量即覆土的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现未经核实将地下管线投入使用或未按照规定对地下管线进行竣工测量即覆土的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------|------|------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|    |      |      |      |    | <p>人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，</p> | <p>行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |



| 序号   | 职权类型     | 职权编码           | 职权名称                                                                  |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|----------|----------------|-----------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |          |                | 项目                                                                    | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|      |          |                |                                                                       |    | 由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 267. | 行政<br>处罚 | 0214<br>162000 | 对历史文化名城、名镇、名村保护范围内有开山、采石、开矿等破坏传统格局和历史风貌的；占用保护规划确定保留的园林绿地、河湖水系、道路等的；修建 |    | 1. 立案责任：发现历史文化名城、名镇、名村保护范围内有开山、采石、开矿等破坏传统格局和历史风貌的；占用保护规划确定保留的园林绿地、河湖水系、道路等的；修建生产、储存爆炸性、易燃性、放射性、毒害性、腐蚀性物品的工厂、仓库等的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行 | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的<br>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；<br>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；<br>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                                                                                   |
|----|------|------|--------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                        |
|    |      |      | 生产、储存爆炸性、易燃性、放射性、毒害性、腐蚀性物品的工厂、仓库等的处罚 |    | <p>书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> | <p>和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型     | 职权编码           | 职权名称                                                                          |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|----------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |          |                | 项目                                                                            | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|      |          |                |                                                                               |    | 8. 结案责任: 执行完毕后填写《行政处罚结案报告》, 相关负责人签署意见, 归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 268. | 行政<br>处罚 | 0214163<br>000 | 对未经城乡规划主管部门会同同级文物主管部门批准, 有改变园林绿地、河湖水系等自然状态的; 进行影视摄制、举办大型群众性活动的; 拆除历史建筑以外的建筑物、 |    | 1. 立案责任: 发现未经城乡规划主管部门会同同级文物主管部门批准, 有改变园林绿地、河湖水系等自然状态的; 进行影视摄制、举办大型群众性活动的; 拆除历史建筑以外的建筑物、构筑物或者其他设施的; 对历史建筑进行外部修缮装饰、添加设施以及改变历史建筑的结构或者使用性质的; 其他影响传统格局、历史风貌或者历史建筑的。有关单位或者个人经批准进行上述活动, 但是在活动过程中对传统格局、历史风貌或者历史建筑构成破坏性影响的违法行为, 进行审查并决定是否立案, 决定予以立案的, 填写《立案审批表》, 由负责人签字, 送主管领导批准。<br>2. 调查责任: 对立案的案件, 指定专人负责, 及时组织调查取证。询问当事人及证明人时, 应个别进行, 并制作《现场检查记录》和《询问笔录》, 经被询问人核实无误后签字 | 因不履行或不正确履行行政职责, 有下列情形之一的, 行政机关及相关工作人员应承担相应责任:<br>1. 没有法定的行政处罚依据的; 擅自改变行政处罚种类、幅度的; 行政处罚不符合法定程序的;<br>2. 执法人员玩忽职守, 对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的; 违法进行行政委托的; 超越或者滥用职权的; 不履行或者拖延履行法定职责的; 行政决定被撤销、被确认违法或者无效的; 不按行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的<br>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权, 给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构, 以下列方式追究其责任:<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;<br>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;<br>5. 依法承担行政赔偿责任, 在履行赔偿义务后, 责令有故意或者重大过失的工作人员, 承担部分或者全部赔偿 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                                                                  |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 追责情形                                                                                                                                                                                                               | 担责方式                                                                                |
|----|------|------|---------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                                                                    | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |
|    |      |      | 构筑物或者其他设施的;对历史建筑进行外部修缮装饰、添加设施以及改变历史建筑结构或者使用性质的;其他影响传统格局、风貌或者历史建筑的。有关单位或者个人经批准进行上述活动,但 |    | 或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。<br>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。<br>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。<br>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。<br>7. 执行责任: 依照生效的行政处罚 | 组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;<br>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;<br>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。 | 费用;<br>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;<br>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。 |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                          |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                          | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|------|------------|-------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                            | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|      |      |            | 是在活动过程中对传统格局、风貌或者历史建筑构成破坏性的处罚 |    | 决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 269. | 行政处罚 | 0214164000 | 对损坏或者擅自迁移、拆除历史建筑的处罚           |    | 1. 立案责任：发现损坏或者擅自迁移、拆除历史建筑的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。 | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------|------|------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                         |
|    |      |      |      |    | <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行</p> | <p>收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型     | 职权编码           | 职权名称                              |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|----------|----------------|-----------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |          |                | 项目                                | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|      |          |                |                                   |    | 政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 270. | 行政<br>处罚 | 0214165<br>000 | 对擅自设置、移动、涂改或者损毁历史文化街区、名镇、名村标志牌的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现擅自设置、移动、涂改或者损毁历史文化街区、名镇、名村标志牌的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见（主要证据不足时，以适当的方式补充调查）并提交案审会集体研究决定。</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> |

| 序号   | 职权类型     | 职权编码           | 职权名称     |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                    |
|------|----------|----------------|----------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|      |          |                | 项目       | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                         |
|      |          |                |          |    | <p>4. 告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证的;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |
| 271. | 行政<br>处罚 | 0271033<br>000 | 在<br>历史建 |    | <p>1. 立案责任:发现在历史建筑上刻画、涂污的违法行为,进行审查并决定是否立案,决定予以立案的,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形之一的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:</p>                                                                                                                                                                         | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机</p>                                    |



| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称       |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|------|------|------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目         | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|    |      |      | 筑上刻划、涂污的处罚 |    | <p>填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当</p> | <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听</p> | <p>关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型     | 职权编码           | 职权名称                                                                    |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                     |
|------|----------|----------------|-------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |          |                | 项目                                                                      | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                          |
|      |          |                |                                                                         |    | <p>事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>                                                                           |                                                                                                                                                                                          |
| 272. | 行政<br>处罚 | 0216049<br>000 | 对<br>水利监<br>理单位<br>以串通、<br>欺诈、<br>胁迫、<br>贿赂等<br>不正当<br>竞争手<br>段承揽<br>监理 |    | <p>1. 立案责任：发现水利监理单位以串通、欺诈、胁迫、贿赂等不正当竞争手段承揽监理业务等行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问</p>                                                                                                                               | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称     |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------|------|----------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目       | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    |      |      | 业务等行为的处罚 |    | <p>笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> | <p>的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                       |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|------|------------|--------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                         | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|      |      |            |                                            |    | <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 273. | 行政处罚 | 0216050000 | 对水利监理单位聘用无相应监理资格的人员从事监理业务的，隐瞒有关情况、拒绝提供材料或者 |    | <p>1. 立案责任：发现水利监理单位聘用无相应监理资格的人员从事监理业务的，隐瞒有关情况、拒绝提供材料或者提供虚假材料行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称    |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|------|------|---------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目      | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                          |
|    |      |      | 供虚假材料处罚 |    | <p>有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届</p> | <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型     | 职权编码           | 职权名称                                                                                                                                |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|----------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |          |                | 项目                                                                                                                                  | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|      |          |                |                                                                                                                                     |    | <p>满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 274. | 行政<br>处罚 | 0216041<br>000 | 对<br>未<br>相<br>应<br>的<br>水<br>利<br>工<br>程<br>质<br>量<br>检<br>测<br>资<br>质<br>，<br>擅<br>自<br>承<br>担<br>检<br>测<br>业<br>务<br>的<br>处<br>罚 |    | <p>1. 立案责任：发现未取得相应的水利工程质量检测资质，擅自承担检测业务行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下列方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                 |
|----|------|------|------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                      |
|    |      |      |      |    | <p>类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履</p> | <p>证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型     | 职权编码           | 职权名称                                                                                                                      |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|----------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |          |                | 项目                                                                                                                        | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|      |          |                |                                                                                                                           |    | 行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 275. | 行政<br>处罚 | 0216051<br>000 | 对<br>质 量 检<br>测 单 位<br>以 欺 骗、<br>贿 赂 等<br>不 正 当<br>手 段 取<br>得 水 利<br>工 程 质<br>量 检 测<br>《 资 质<br>等 级 证<br>书 》 行 为<br>的 处 罚 |    | <p>1. 立案责任：发现质量检测单位以欺骗、贿赂等不正当手段取得水利工程质量检测《资质等级证书》行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的工</p> |



| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称    |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                 |
|------|------|------------|---------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目      | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                            |                                                                      |
|      |      |            |         |    | <p>制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p>           |
| 276. | 行政处罚 | 0216042000 | 对取得相应水利 |    | <p>1. 立案责任：发现取得相应水利工程质量检测资质的检测单位违反规定的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自</p>                                                                                                                 | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称            |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------|------|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目              | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|    |      |      | 工程质量检测单位违反规定的处罚 |    | <p>写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当</p> | <p>改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> | <p>列方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型    | 职权编码       | 职权名称                          |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                     |
|------|---------|------------|-------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |         |            | 项目                            | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                          |
|      |         |            |                               |    | <p>事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>                                                                                     |                                                                                                                                                                                          |
| 277. | 行 政 处 罚 | 0216052000 | 对取得相应水利工程质量检测资质的单位伪造检测数据，出具虚假 |    | <p>1. 立案责任：发现取得相应水利工程质量检测资质的单位伪造检测数据，出具虚假质量检测报告行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问</p>                                                                                                                              | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称     |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------|------|----------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目       | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|    |      |      | 质量检测报告处罚 |    | <p>笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> | <p>的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型     | 职权编码           | 职权名称                                                           |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                           | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|----------|----------------|----------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |          |                | 项目                                                             | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|      |          |                |                                                                |    | <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 278. | 行政<br>处罚 | 0216043<br>000 | 对<br>水 利 建<br>设 项 目<br>质 量 检<br>查 委 托<br>方 违 反<br>规 定 的<br>处 罚 |    | <p>1. 立案责任：发现水利建设项目质量检查委托方违反规定行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|------|------|------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                          |
|    |      |      |      |    | <p>连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法</p> | <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型     | 职权编码           | 职权名称                                                    |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|----------|----------------|---------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |          |                | 项目                                                      | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|      |          |                |                                                         |    | 院强制执行。<br>8. 结案责任: 执行完毕后填写《行政处罚结案报告》, 相关负责人签署意见, 归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 279. | 行政<br>处罚 | 0216044<br>000 | 对<br>取得水利<br>工程质量<br>检测资质<br>的检测人<br>员违反规<br>定行为的<br>处罚 |    | 1. 立案责任: 发现取得相应水利工程质量检测资质单位的检测人员违反规定行为的违法行为, 进行审查并决定是否立案, 决定予以立案的, 填写《立案审批表》, 由负责人签字, 送主管领导批准。<br>2. 调查责任: 对立案的案件, 指定专人负责, 及时组织调查取证。询问当事人及证明人时, 应个别进行, 并制作《现场检查记录》和《询问笔录》, 经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人, 调查时应出示执法证件, 允许当事人申辩陈述, 执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后, 执法人员应出具书面调查终结报告, 并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。<br>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告, 对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查, 提出处理意见(主 | 因不履行或不正确履行行政职责, 有下列情形的, 行政机关及相关工作人员应承担相应责任:<br>1. 没有法定的行政处罚依据的; 擅自改变行政处罚种类、幅度的; 行政处罚不符合法定程序的;<br>2. 执法人员玩忽职守, 对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的; 违法进行行政委托的; 超越或者滥用职权的; 不履行或者拖延履行法定职责的; 行政决定被撤销、被确认违法或者无效的; 不按行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的<br>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权, 给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构, 以下列方式追究其责任:<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;<br>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;<br>5. 依法承担行政赔偿责任, 在履行赔偿义务后, 责令有故意或者重大过失 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                                                               |
|----|------|------|------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                    |
|    |      |      |      |    | <p>要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任: 《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任: 依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任: 执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |



| 序号   | 职权类型     | 职权编码           | 职权名称                                                                                             |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|----------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |          |                | 项目                                                                                               | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 280. | 行政<br>处罚 | 0216029<br>000 | 对<br>未<br>经<br>收<br>验<br>者<br>不<br>合<br>格<br>的<br>水<br>工<br>程<br>投<br>入<br>使<br>用<br>的<br>处<br>罚 |    | <p>1. 立案责任：发现将未经验收或者验收不合格的水工程投入使用行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称               |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                 | 担责方式                                                                                                        |
|------|------|------------|--------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                 | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                      |                                                                                                             |
|      |      |            |                    |    | 事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。<br>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 决定的；<br>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；<br>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。 | 7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。                                                                                     |
| 281. | 行政处罚 | 0214289000 | 对城市低收入住房困难家庭隐瞒有关情况 |    | 1. 立案责任：发现城市低收入住房困难家庭隐瞒有关情况或者提供虚假材料申请廉租住房保障的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定                                                                                                                                                                                                                          | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制                      | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称             |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------|------|------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目               | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |      |      | 或者提供虚假材料申请廉租房的处罚 |    | <p>专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> | <p>止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法</p> | <p>扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                          |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                                                                                  | 担责方式                                                                                                                                                                                                                     |
|------|------|------------|-------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                            | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                          |
|      |      |            |                               |    | 6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。<br>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                          |
| 282. | 行政处罚 | 0214290000 | 对以欺骗等不正当手段,取得审核同意或者获得廉租房保障的处罚 |    | 1. 立案责任:发现以欺骗等不正当手段,取得审核同意或者获得廉租房保障的违法行为,进行审查并决定是否立案,决定予以立案的,填写《立案审批表》,由负责人签字,送主管领导批准。<br>2. 调查责任:对立案的案件,指定专人负责,及时组织调查取证。询问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许                | 因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:<br>1. 没有法定的行政处罚依据的;擅自改变行政处罚种类、幅度的;行政处罚不符合法定程序的;<br>2. 执法人员玩忽职守,对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的;违法进行行政委托的;超越或者滥用职权的;不履行或者拖延履行法定职责的;行政决定被撤销、被确认违法或者无效的;不按 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构,以下方式追究其责任:<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究; |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|------|------|------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    |      |      |      |    | <p>当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政</p> | <p>照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型     | 职权编码           | 职权名称                                                                                                                       |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|----------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |          |                | 项目                                                                                                                         | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|      |          |                |                                                                                                                            |    | <p>诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 283. | 行政<br>处罚 | 0214340<br>000 | 对建设单位明示或者暗示受委托单位降低绿色建筑标准、使用列入国家、自治区禁止使用的技术、工艺、材料和设备，对不符合绿色建筑标准的项目通过竣工验收的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。 |    | <p>1. 立案责任：发现建设单位有明示或者暗示受委托单位降低绿色建筑标准、使用列入国家、自治区禁止使用的技术、工艺、材料和设备，对不符合绿色建筑标准的项目通过竣工验收的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                             |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                      |
|----|------|------|--------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                               | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                           |
|    |      |      | 色 建 筑<br>标 准 的<br>项 目 通<br>过 竣 工<br>验 收 的<br>处 罚 |    | <p>书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> | <p>人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型     | 职权编码           | 职权名称                                                     |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|----------|----------------|----------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |          |                | 项目                                                       | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|      |          |                |                                                          |    | 8. 结案责任: 执行完毕后填写《行政处罚结案报告》, 相关负责人签署意见, 归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 284. | 行政<br>处罚 | 0214341<br>000 | 对设计单位未按照规定的绿色建筑等级标准设计, 或者选用列入国家和自治区禁止使用目录的技术、工艺、材料和设备的处罚 |    | 1. 立案责任: 发现设计单位未按照规定的绿色建筑等级标准设计, 或者选用列入国家和自治区禁止使用目录的技术、工艺、材料和设备的违法行为, 进行审查并决定是否立案, 决定予以立案的, 填写《立案审批表》, 由负责人签字, 送主管领导批准。<br>2. 调查责任: 对立案的案件, 指定专人负责, 及时组织调查取证。询问当事人及证明人时, 应个别进行, 并制作《现场检查记录》和《询问笔录》, 经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人, 调查时应出示执法证件, 允许当事人申辩陈述, 执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后, 执法人员应出具书面调查终结报告, 并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。<br>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告, 对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由 | 因不履行或不正确履行行政职责, 有下列情形的, 行政机关及相关工作人员应承担相应责任:<br>1. 没有法定的行政处罚依据的; 擅自改变行政处罚种类、幅度的; 行政处罚不符合法定程序的;<br>2. 执法人员玩忽职守, 对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的; 违法进行行政委托的; 超越或者滥用职权的; 不履行或者拖延履行法定职责的; 行政决定被撤销、被确认违法或者无效的; 不按行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的<br>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权, 给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构, 以下列方式追究其责任:<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;<br>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;<br>5. 依法承担行政赔偿责任, 在履行赔偿义务后, 责令有故意或者重大过失的工作人员, 承担部分或者全部赔偿 |



| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                  | 担责方式                                                                                             |
|----|------|------|------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |
|    |      |      |      |    | <p>等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4.告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5.决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6.送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7.执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8.结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> <p>9.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6.符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7.在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8.侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9.其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>费用;</p> <p>6.对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7.其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                                                                  |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                                                                    | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 285. | 行政处罚 | 0214342000 | 对施工单位使用不符合施工图设计文件要求的建筑材料、构配件、设施设备、使用列入国家和自治区禁止使用的目录的技术、工艺、材料和设备和未按绿色施工方案施工和未按绿色施工方案施工 |    | <p>1. 立案责任：发现施工单位使用不符合施工图设计文件要求的建筑材料、构配件、设施设备、使用列入国家和自治区禁止使用目录的技术、工艺、材料和设备和未按绿色施工方案施工的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称    |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                 |
|------|------|------------|---------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目      | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                             |                                                                      |
|      |      |            |         |    | <p>制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | 7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。                                              |
| 286. | 行政处罚 | 0214343000 | 对监理单位编制 | 绿  | <p>1. 立案责任：发现监理单位未编制绿色建筑监理方案或者未按照绿色建筑监理方案实施监理的违法行为，进行审查并决定是否立案，决</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自</p>                                                                                | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|------|------|----------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|    |      |      | 绿色建筑方案未按照绿色建筑方案实施的处罚 |    | <p>定予以立案的,填写《立案审批表》,由负责人签字,送主管领导批准。</p> <p>2.调查责任:对立案的案件,指定专人负责,及时组织调查取证。询问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3.审查责任:案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4.告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5.决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当</p> | <p>改变行政处罚种类、幅度的;行政处罚不符合法定程序的;</p> <p>2.执法人员玩忽职守,对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;</p> <p>3.不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的;违法进行行政委托的;超越或者滥用职权的;不履行或者拖延履行法定职责的;行政决定被撤销、被确认违法或者无效的;不按照行政裁量权基准进行裁量的;因行政程序违法导致行政赔偿的;不进行行政协助的;</p> <p>4.对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5.利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6.符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> | <p>列方式追究其责任:</p> <p>1.给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2.给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3.给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4.责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5.依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6.对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7.其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型     | 职权编码           | 职权名称                             |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                     |
|------|----------|----------------|----------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |          |                | 项目                               | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                          |
|      |          |                |                                  |    | <p>事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>                                                                                     |                                                                                                                                                                                          |
| 287. | 行政<br>处罚 | 0214344<br>000 | 对在商品房买卖合同、质量保证书、房屋使用说明书中未载明绿色建筑相 |    | <p>1. 立案责任：发现在商品房买卖合同、质量保证书、房屋使用说明书中未载明绿色建筑相关内容的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问</p>                                                                                                                                | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称           |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------|------|----------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目             | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    |      |      | 关 内 容<br>的 处 罚 |    | <p>笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> | <p>的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型     | 职权编码           | 职权名称                                                                                                                                                                                            |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                      | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                           | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|----------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |          |                | 项目                                                                                                                                                                                              | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|      |          |                |                                                                                                                                                                                                 |    | <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 288. | 行政<br>处罚 | 0214356<br>000 | 对建设单位未按照本规定提供周边环境等资料的；未按照本规定在招标文件中列出危大工程清单的；未按照施工合同约定及时支付危大工程施工技术措施费或者相应的安全防护文明施工措施费的；未按照本规定委托具有相应勘察资质的单位进行第三方监测的；未对第三方监测单位报告的异常情况组织采取处置措施情形的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。 |    | <p>1. 立案责任：发现建设单位未按照本规定提供工程周边环境等资料的；未按照本规定在招标文件中列出危大工程清单的；未按照施工合同约定及时支付危大工程施工技术措施费或者相应的安全防护文明施工措施费的；未按照本规定委托具有相应勘察资质的单位进行第三方监测的；未对第三方监测单位报告的异常情况组织采取处置措施情形的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                                                           |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 追责情形 | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                              |
|----|------|------|--------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                                                             | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                              |
|    |      |      | 按照施工合同约定及时支付危大工程施工技术措施费或相应的安全防护文明施工措施费;未按照本规定委托具有相应资质的第三方监测的;未对第三方监测单位报告的异常情况组 |    | 并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。<br>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。<br>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。<br>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填 |      | 4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的<br>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;<br>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;<br>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。 | 格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;<br>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;<br>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;<br>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;<br>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。 |



| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                        |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                          | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|------|------------|---------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                          | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|      |      |            | 组织采取处置措施情形的处罚                               |    | <p>写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 289. | 行政处罚 | 0214357000 | 对设计单位未在设计文件中注明涉及危大工程的重点部位和环节，未提出保障工程周边环境安全和 |    | <p>1. 立案责任：发现设计单位未在设计文件中注明涉及危大工程的重点部位和环节，未提出保障工程周边环境安全和工程施工安全意见的情形的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称        |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------|------|-------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目          | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|    |      |      | 工程施工安全意见的处罚 |    | <p>当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政</p> | <p>行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型     | 职权编码           | 职权名称                           |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|----------|----------------|--------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |          |                | 项目                             | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|      |          |                |                                |    | <p>诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 290. | 行政<br>处罚 | 0214358<br>000 | 对勘察单位未在勘察文件中说明地质条件可能造成的工程风险的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现勘察单位未在勘察文件中说明地质条件可能造成的工程风险的违法情形，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                  |
|----|------|------|------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                       |
|    |      |      |      |    | <p>调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> | <p>人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型    | 职权编码       | 职权名称                                                  |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|---------|------------|-------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |         |            | 项目                                                    | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|      |         |            |                                                       |    | 9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 291. | 行 政 处 罚 | 0214359000 | 对 施 工 单 位 未 按 照 本 编 制 并 核 审 危 大 工 程 专 项 施 工 方 案 的 处 罚 |    | <p>1. 立案责任：发现施工单位未按照本规定编制并审核危大工程专项施工方案的情形的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的工</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称         |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                         |
|------|------|------------|--------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目           | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             |                                                                              |
|      |      |            |              |    | <p>听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p>                   |
| 292. | 行政处罚 | 0214361000 | 对施工单位未对超过一定规 |    | <p>1. 立案责任：发现施工单位未对超过一定规模的危大工程专项施工方案进行专家论证的；未根据专家论证报告对超过一定规模的危大工程专项施工方案进行修改，或者未按</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处</p>                                                                                                  | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                                                                                                                                                                               |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                                                                                                                                                                                 | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|    |      |      | 模的危<br>大工程<br>专项施<br>工方案<br>进行专<br>家论证<br>的;未根<br>据专家<br>论证报<br>告对超<br>过一定<br>规模危<br>大工程<br>专项施<br>工方案<br>进行修<br>改,或未<br>按照本<br>规定重<br>新组织<br>专家论<br>证的;未<br>严格按<br>照专项<br>施工方<br>案组织<br>施工,或<br>者 |    | 照本规定重新组织专家论证的;未严格按照专项施工方案组织施工,或者擅自修改专项施工方案的情形<br>的违法行为,进行审查并决定是否立案,决定予以立案的,填写《立案审批表》,由负责人签字,送主管领导批准。<br>2.调查责任:对立案的案件,指定专人负责,及时组织调查取证。询问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。<br>3.审查责任:案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。<br>4.告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证 | 罚不符合法定程序的;<br>2.执法人员玩忽职守,对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;<br>3.不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的;违法进行行政委托的;超越或者滥用职权的;不履行或者拖延履行法定职责的;行政决定被撤销、被确认违法或者无效的;不按照行政裁量权基准进行裁量的;因行政程序违法导致行政赔偿的;不进行行政协助的;<br>4.对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的<br>5.利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;<br>6.符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;<br>7.在行政处罚过程中发生腐败行为 | 1.给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>2.给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>3.给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;<br>4.责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;<br>5.依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;<br>6.对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;<br>7.其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。 |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称           |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 追责情形                                                                                        | 担责方式                                                                                        |
|------|------|------------|----------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目             | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                             |
|      |      |            | 擅自修改专项施工方案的处罚  |    | 告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。<br>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 的；<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。                        |                                                                                             |
| 293. | 行政处罚 | 0214362000 | 对施工单位项目负责人未按照本 |    | 1. 立案责任：发现施工单位项目负责人未按照本规定现场履职或者组织限期整改的；施工单位未按照本规定进行施工监测和安全巡视的；未按照本规定组织危大工程验收的；发生险情或者事故时，未采取                                                                                                                                                                                                                                                                 | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的； | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批 |



| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                                                                     |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------|------|------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                                                                       | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|    |      |      | 定现场履职或者组织限期整改的;施工单位未按照本规定进行施工监测和安全巡视的;未按照本规定组织危大工程验收的;发生险情或者事故时,未采取应急处理措施的;未按照本规定建立危大工程安 |    | <p>应急处置措施的;未按照本规定建立危大工程安全管理档案的情形;的违法行为,进行审查并决定是否立案,决定予以立案的,填写《立案审批表》,由负责人签字,送主管领导批准。</p> <p>2.调查责任:对立案的案件,指定专人负责,及时组织调查取证。询问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3.审查责任:案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4.告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法</p> | <p>2.执法人员玩忽职守,对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;</p> <p>3.不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的;违法进行行政委托的;超越或者滥用职权的;不履行或者拖延履行法定职责的;行政决定被撤销、被确认违法或者无效的;不按照行政裁量权基准进行裁量的;因行政程序违法导致行政赔偿的;不进行行政协助的;</p> <p>4.对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5.利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6.符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证的;</p> <p>7.在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> | <p>评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2.给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3.给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4.责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5.依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6.对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7.其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                                                               |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                            | 担责方式                                                                                                        |
|------|------|------------|------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                                                                 | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                 |                                                                                                             |
|      |      |            | 管理档案的情形处罚                                                                          |    | 事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。<br>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。                                                  |                                                                                                             |
| 294. | 行政处罚 | 0214363000 | 对总监监理工程师未按照本规定审查危大工程专项施工方案实施，未要求其整改或者停工的；施工单位拒不整改或者不停止施工时，未向建设单位和工程所在地住房城乡建设主管部门报告 |    | 1. 立案责任：发现总监监理工程师未按照本规定审查危大工程专项施工方案的；发现施工单位未按照专项施工方案实施，未要求其整改或者停工的；施工单位拒不整改或者不停止施工时，未向建设单位和工程所在地住房城乡建设主管部门报告                                                                                                                                                                                                                                 | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                                                               |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------|------|------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                                                                 | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|    |      |      | 专项施工方案;发现施工单位未按照专项施工方案实施,未要求整改或者停工的;施工单位拒不整改或者不停止施工时,未向建设单位和工程所在地住房城乡建设主管部门报告的情形处罚 |    | <p>的情形的违法行为,进行审查并决定是否立案,决定予以立案的,填写《立案审批表》,由负责人签字,送主管领导批准。</p> <p>2.调查责任:对立案的案件,指定专人负责,及时组织调查取证。询问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3.审查责任:案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4.告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> | <p>止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;</p> <p>3.不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的;违法进行行政委托的;超越或者滥用职权的;不履行或者拖延履行法定职责的;行政决定被撤销、被确认违法或者无效的;不按照行政裁量权基准进行裁量的;因行政程序违法导致行政赔偿的;不进行行政协助的;</p> <p>4.对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5.利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6.符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证的;</p> <p>7.在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8.侵害公民、法人或者其他组织合法</p> | <p>扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2.给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3.给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4.责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5.依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6.对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7.其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型     | 职权编码           | 职权名称                                                                                                                              |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                              | 担责方式                                                                                                                                        |
|------|----------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |          |                | 项目                                                                                                                                | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                   |                                                                                                                                             |
|      |          |                |                                                                                                                                   |    | 5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。                                                                                      |                                                                                                                                             |
| 295. | 行政<br>处罚 | 0214364<br>000 | 对监理单位未按照本规定编制监理实施细则的；未对危大工程施工实施专项巡视检查的；未按照本规定参与组织危大工程验收的；未按照本规定建立危大工程安全管理档案的情形的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。 |    | 1. 立案责任：发现监理单位未按照本规定编制监理实施细则的；未对危大工程施工实施专项巡视检查的；未按照本规定参与组织危大工程验收的；未按照本规定建立危大工程安全管理档案的情形的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。                                                                                                                                                                            | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的； | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                           |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|------|------|------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                             | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|    |      |      | 工程实施专项检查的;未按照本规定与组织验收的;未按照本规定建立危大工程安全管理档案的情形处罚 |    | <p>2. 调查责任: 对立案的案件, 指定专人负责, 及时组织调查取证。询问当事人及证明人时, 应个别进行, 并制作《现场检查记录》和《询问笔录》, 经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人, 调查时应出示执法证件, 允许当事人申辩陈述, 执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后, 执法人员应出具书面调查终结报告, 并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告, 对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查, 提出处理意见( 主要证据不足时, 以适当的方式补充调查) 并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前, 制作《行政处罚事先告知书》, 符合听证规定的, 制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人, 告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后, 由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查, 并提交至案审会集体讨论作出处罚决定。</p> | <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的; 违法进行行政委托的; 超越或者滥用职权的; 不履行或者拖延履行法定职责的; 行政决定被撤销、被确认违法或者无效的; 不按照行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权, 给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他组织的合法权益, 引起行政赔偿, 致使国家遭受损失的; 干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的; 无正当理由拒不受理举报、投诉的; 拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证, 应予组织听证而不组织听证的;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> | <p>处分等责任追究;</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任, 在履行赔偿义务后, 责令有故意或者重大过失的工作人员, 承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分, 对构成犯罪的, 移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                    | 担责方式                                                                                                                                                                                                      |
|------|------|------------|--------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                           |
|      |      |            |                                      |    | 定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                           |
| 296. | 行政处罚 | 0214365000 | 对监测单位未取得相应勘察资质从事第三方监测的；未按规定编制监测方案的；未 |    | 1. 立案责任：发现监测单位未取得相应勘察资质从事第三方监测的；未按照本规定编制监测方案的；未按照监测方案开展监测的；发现异常未及时报告的情形的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字                                           | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                     |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------|------|--------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                       | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    |      |      | 按照立案监测方案开展的;发现异常未报告的情形处罚 |    | <p>或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任: 《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任: 依照生效的行政处罚</p> | <p>撤销、被确认违法或者无效的; 不按照行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的; 干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的; 无正当理由拒不受理举报、投诉的; 拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型     | 职权编码           | 职权名称                                                                      |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|----------|----------------|---------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |          |                | 项目                                                                        | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|      |          |                |                                                                           |    | <p>决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 297. | 行政<br>处罚 | 0214075<br>000 | 对施<br>工单<br>位在<br>施工<br>过程<br>中未<br>做好<br>安<br>全<br>防<br>护<br>的<br>处<br>罚 |    | <p>1. 立案责任：发现施工单位在施工过程中未做好安全防护措施的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责</p> |



| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------|------|------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                         |
|    |      |      |      |    | <p>书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> | <p>收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型     | 职权编码           | 职权名称                                                               |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|----------|----------------|--------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |          |                | 项目                                                                 | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|      |          |                |                                                                    |    | 8. 结案责任: 执行完毕后填写《行政处罚结案报告》, 相关负责人签署意见, 归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 298. | 行政<br>处罚 | 0214360<br>000 | 对施工单位未按规定在起重机械整体提升脚手架、模板等自升式架设设施验收合格后登记的; 使用国家明令淘汰、禁止的危及施工工艺、设备、材料 |    | 1. 立案责任: 发现施工单位未按规定在施工起重机械和整体提升脚手架、模板等自升式架设设施验收合格后登记的; 使用国家明令淘汰、禁止使用的危及施工安全的工艺、设备、材料的行为的违法行为, 进行审查并决定是否立案, 决定予以立案的, 填写《立案审批表》, 由负责人签字, 送主管领导批准。<br>2. 调查责任: 对立案的案件, 指定专人负责, 及时组织调查取证。询问当事人及证明人时, 应个别进行, 并制作《现场检查记录》和《询问笔录》, 经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人, 调查时应出示执法证件, 允许当事人申辩陈述, 执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后, 执法人员应出具书面调查终结报告, 并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。<br>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告, 对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种 | 因不履行或不正确履行行政职责, 有下列情形的, 行政机关及相关工作人员应承担相应责任:<br>1. 没有法定的行政处罚依据的; 擅自改变行政处罚种类、幅度的; 行政处罚不符合法定程序的;<br>2. 执法人员玩忽职守, 对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的; 违法进行行政委托的; 超越或者滥用职权的; 不履行或者拖延履行法定职责的; 行政决定被撤销、被确认违法或者无效的; 不按行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的<br>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权, 给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构, 以下列方式追究其责任:<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;<br>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;<br>5. 依法承担行政赔偿责任, 在履行赔偿义务后, 责令有故意或者重大过失的工作人员, 承担部分或者全部赔偿 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称           |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                                               |
|----|------|------|----------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目             | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                    |
|    |      |      | 的 行 为<br>的 处 罚 |    | <p>类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履</p> | <p>组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型     | 职权编码           | 职权名称                                                                                                                                                    |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|----------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |          |                | 项目                                                                                                                                                      | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|      |          |                |                                                                                                                                                         |    | 行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 299. | 行政<br>处罚 | 0214374<br>000 | 对 建 筑 施 工 企 业 未 按 规 定 设 立 安 全 生 产 管 理 机 构 的；未 按 规 定 配 备 专 职 安 全 生 产 管 理 人 员 的；危 险 性 较 大 的 分 部 分 项 工 程 施 工 时 未 安 排 专 职 安 全 生 产 管 理 人 员 现 场 监 督 的；“ 安 管 ” |    | <p>1. 立案责任：发现建筑施工企业未按规定设立安全生产管理机构的；未按规定配备专职安全生产管理人员的；危险性较大的分部分项工程施工时未安排专职安全生产管理人员现场监督的；“安管人员”未取得安全生产考核合格证书的情形的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的工</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称              |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 追责情形                                                                                                                                                             | 担责方式                                           |
|----|------|------|-------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                  |                                                |
|    |      |      | 人员”未取得安全生产合格证书的处罚 |    | 等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。<br>4.告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。<br>5.决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。<br>6.送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。<br>7.执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。<br>8.结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。<br>9.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;<br>6.符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证的;<br>7.在行政处罚过程中发生腐败行为的;<br>8.侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;<br>9.其他违反法律法规规章文件规定的行为。 | 作人员,移交司法机关、依法追究刑事责任;<br>7.其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。 |

| 序号   | 职权类型     | 职权编码           | 职权名称                                                                                                                                         |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|----------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |          |                | 项目                                                                                                                                           | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 300. | 行政<br>处罚 | 0214101<br>000 | 对<br>招 标 代<br>理 机 构<br>在 所 代<br>理 的 招<br>标 项 目<br>中 投 标<br>或 者 代<br>理 投 标;<br>为 所 代<br>理 的 招<br>标 项 目<br>的 投 标<br>文 件 或<br>者 咨 询<br>的 处<br>罚 |    | <p>1. 立案责任: 发现招标代理机构在所代理的招标项目中投标或者代理投标; 为所代理的招标项目的投标人编制投标文件或者提供咨询的违法行为, 进行审查并决定是否立案, 决定予以立案的, 填写《立案审批表》, 由负责人签字, 送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任: 对立案的案件, 指定专人负责, 及时组织调查取证。询问当事人及证明人时, 应个别进行, 并制作《现场检查记录》和《询问笔录》, 经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人, 调查时应出示执法证件, 允许当事人申辩陈述, 执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后, 执法人员应出具书面调查终结报告, 并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告, 对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查, 提出处理意见( 主要证据不足时, 以适当的方式补充调查) 并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前, 制作《行政处罚事先告知书》, 符合</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责, 有下列情形之一的, 行政机关及相关工作人员应承担相应责任:</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的; 擅自改变行政处罚种类、幅度的; 行政处罚不符合法定程序的;</p> <p>2. 执法人员玩忽职守, 对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的; 违法进行行政委托的; 超越或者滥用职权的; 不履行或者拖延履行法定职责的; 行政决定被撤销、被确认违法或者无效的; 不按照行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权, 给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他组织的合法权益, 引起行政赔偿, 致使国家遭受损失的; 干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的; 无正当理由拒不受理举报、投诉的; 拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构, 以下方式追究其责任:</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任, 在履行赔偿义务后, 责令有故意或者重大过失的工作人员, 承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分, 对构成犯罪的, 移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称         |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                         |
|------|------|------------|--------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目           | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                             |                                                                              |
|      |      |            |              |    | <p>听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | 7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。                                                      |
| 301. | 行政处罚 | 0214102000 | 对招标投标代理机构向他人 |    | <p>1. 立案责任：发现招标代理机构向他人泄露应当保密的与招标投标活动有关的情况和资料；与招标人、投标人串通损害国家利益、社会公共利益和他人的合法权益的违法行</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处</p>                                                                  | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                                     |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|------|------|----------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                                       | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|    |      |      | 泄露应当保密的与招标投标活动有关的情况和资料;与招标人、投标人串通损害国家利益、社会公共利益和他人合法权益的处罚 |    | <p>为, 进行审查并决定是否立案, 决定予以立案的, 填写《立案审批表》, 由负责人签字, 送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任: 对立案的案件, 指定专人负责, 及时组织调查取证。询问当事人及证明人时, 应个别进行, 并制作《现场检查记录》和《询问笔录》, 经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人, 调查时应出示执法证件, 允许当事人申辩陈述, 执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后, 执法人员应出具书面调查终结报告, 并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告, 对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查, 提出处理意见( 主要证据不足时, 以适当的方式补充调查) 并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前, 制作《行政处罚事先告知书》, 符合听证规定的, 制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人, 告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听</p> | <p>罚不符合法定程序的;</p> <p>2. 执法人员玩忽职守, 对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的; 违法进行行政委托的; 超越或者滥用职权的; 不履行或者拖延履行法定职责的; 行政决定被撤销、被确认违法或者无效的; 不按行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权, 给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他组织的合法权益, 引起行政赔偿, 致使国家遭受损失的; 干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的; 无正当理由拒不受理举报、投诉的; 拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证, 应予组织听证而不组织听证的;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为</p> | <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任, 在履行赔偿义务后, 责令有故意或者重大过失的工作人员, 承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分, 对构成犯罪的, 移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |



| 序号   | 职权类型     | 职权编码           | 职权名称                                                                          |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 追责情形                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                                                                                                           |
|------|----------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |          |                | 项目                                                                            | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                |
|      |          |                |                                                                               |    | <p>证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>                                                                                       |                                                                                                                                                                |
| 302. | 行政<br>处罚 | 0214106<br>000 | 对招<br>标人<br>不具<br>备自<br>行办<br>理施<br>工招<br>标事<br>宜而<br>自行<br>招<br>标<br>的处<br>罚 |    | <p>1. 立案责任：发现招标人不具备自行办理施工招标事宜条件而自行招标的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问</p>                                                                                                                                                          | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------|------|------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |      |      |      |    | <p>笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> | <p>行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定</p> | <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型     | 职权编码           | 职权名称               |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                           | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|----------|----------------|--------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |          |                | 项目                 | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|      |          |                |                    |    | <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                            | 的行为。                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 303. | 行政<br>处罚 | 0214177<br>000 | 对未按规定的时间和内容移交档案的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现未按规定的时间和内容移交城建档案的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|------|------|------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                          |
|    |      |      |      |    | <p>书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> | <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型     | 职权编码           | 职权名称                   |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|----------|----------------|------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |          |                | 项目                     | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|      |          |                |                        |    | 8. 结案责任: 执行完毕后填写《行政处罚结案报告》, 相关负责人签署意见, 归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 304. | 行政<br>处罚 | 0214243<br>000 | 对擅自<br>预售商<br>房的<br>处罚 |    | 1. 立案责任: 发现擅自预售商品房的违法行为, 进行审查并决定是否立案, 决定予以立案的, 填写《立案审批表》, 由负责人签字, 送主管领导批准。<br>2. 调查责任: 对立案的案件, 指定专人负责, 及时组织调查取证。询问当事人及证明人时, 应个别进行, 并制作《现场检查记录》和《询问笔录》, 经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人, 调查时应出示执法证件, 允许当事人申辩陈述, 执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后, 执法人员应出具书面调查终结报告, 并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。<br>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告, 对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查, 提出处理意见(主要证据不足时, 以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。 | 因不履行或不正确履行行政职责, 有下列情形之一的, 行政机关及相关工作人员应承担相应责任:<br>1. 没有法定的行政处罚依据的; 擅自改变行政处罚种类、幅度的; 行政处罚不符合法定程序的;<br>2. 执法人员玩忽职守, 对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的; 违法进行行政委托的; 超越或者滥用职权的; 不履行或者拖延履行法定职责的; 行政决定被撤销、被确认违法或者无效的; 不按照行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的<br>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权, 给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构, 以下列方式追究其责任:<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;<br>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;<br>5. 依法承担行政赔偿责任, 在履行赔偿义务后, 责令有故意或者重大过失的工作人员, 承担部分或者全部赔偿 |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称   |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                                               |
|------|------|------------|--------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目     | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                    |
|      |      |            |        |    | <p>4. 告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |
| 305. | 行政处罚 | 0214245000 | 对房地产开发 |    | 1. 立案责任:发现房地产开发企业不履行保修义务或者拖延履行保修义务的违法行为,进行审查并决定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:                                                                                                                                                                                                 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机                                                      |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称             |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------|------|------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目               | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|    |      |      | 企业不履行义务或者拖延保修的处罚 |    | <p>是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听</p> | <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听</p> | <p>关、任免机关、政府法制机构，以下列方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型     | 职权编码           | 职权名称                                                                       |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                   | 担责方式                                                                                                                                                |
|------|----------|----------------|----------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |          |                | 项目                                                                         | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                     |
|      |          |                |                                                                            |    | 证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 证；<br>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。                                                            |                                                                                                                                                     |
| 306. | 行政<br>处罚 | 0214<br>366000 | 对<br>施 工 单<br>位 施 工<br>工 地 未<br>设 置 硬<br>质 密 闭<br>围 挡，或<br>者 未 采<br>取 覆 盖、 |    | 1. 立案责任：发现施工单位施工工地未设置硬质密闭围挡，或者未采取覆盖、分段作业、择时施工、洒水抑尘、冲洗地面和车辆等有效防尘降尘措施的；建筑土方、工程渣土、建筑垃圾未及时清运，或者未采用密闭式防尘网遮盖的情形的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批                                                                                                                                           | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究； |



| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                                                  |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|------|------|-----------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                                                    | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|    |      |      | 分段作业、择时施工、洒水抑尘、冲洗地面和车辆等有效防尘降尘措施的;建筑土方、工程渣土、建筑垃圾未及时清运,或者未采用密闭防尘遮盖的情形处罚 |    | <p>准。</p> <p>2. 调查责任: 对立案的案件, 指定专人负责, 及时组织调查取证。询问当事人及证明人时, 应个别进行, 并制作《现场检查记录》和《询问笔录》, 经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人, 调查时应出示执法证件, 允许当事人申辩陈述, 执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后, 执法人员应出具书面调查终结报告, 并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告, 对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查, 提出处理意见( 主要证据不足时, 以适当的方式补充调查) 并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前, 制作《行政处罚事先告知书》, 符合听证规定的, 制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人, 告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后, 由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查, 并</p> | <p>政执法行为的; 违法进行行政委托的; 超越或者滥用职权的; 不履行或者拖延履行法定职责的; 行政决定被撤销、被确认违法或者无效的; 不按</p> <p>照行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权, 给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他组织的合法权益, 引起行政赔偿, 致使国家遭受损失的; 干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的; 无正当理由拒不受理举报、投诉的; 拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证, 应予组织听证而不组织听证的;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定</p> | <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任, 在履行赔偿义务后, 责令有故意或者重大过失的工作人员, 承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分, 对构成犯罪的, 移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型     | 职权编码           | 职权名称                                                                                        |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形                                                                                                                                                                                  | 担责方式                                                                                                                                                                                      |
|------|----------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |          |                | 项目                                                                                          | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                           |
|      |          |                |                                                                                             |    | 提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 的行为。                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                           |
| 307. | 行政<br>处罚 | 0214<br>367000 | 对<br>建 设 单<br>位 未 对<br>暂 时 不<br>开 工 的<br>建 设 的<br>用 地 的<br>裸 露 地<br>面 进 行<br>覆 盖，或<br>者 未 对 |    | 1. 立案责任：发现建设单位未对暂时不能开工的建设用地的裸露地面进行覆盖，或者未对超过三个月不能开工的建设用地的裸露地面进行绿化、铺装或者遮盖的情形的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，                                                                                      | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                               |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|------|------|------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                 | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|    |      |      | 超过三个月不能开工的建设的用地裸露地进行绿化、铺装或者遮盖的情形处罚 |    | <p>并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填</p> | <p>者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型     | 职权编码           | 职权名称                                                     |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                       | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|----------|----------------|----------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |          |                | 项目                                                       | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|      |          |                |                                                          |    | <p>写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 308. | 行政<br>处罚 | 0214<br>339000 | 对<br>违反城<br>市房屋<br>便器水<br>箱应用<br>监督管<br>理相关<br>规定的<br>处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现违反城市房屋便器水箱应用监督管理相关规定的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------|------|------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|    |      |      |      |    | <p>人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，</p> | <p>行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型     | 职权编码           | 职权名称                                                                                        |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|----------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |          |                | 项目                                                                                          | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|      |          |                |                                                                                             |    | 由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 309. | 行政<br>处罚 | 0214<br>353000 | 对<br>开发建<br>设单位<br>违反规<br>定将房<br>屋交付<br>买受人<br>或未按<br>规定分<br>摊维修<br>、更新<br>和改造<br>费用的<br>处罚 |    | 1. 立案责任：发现开发建设单位违反规定将房屋交付买受人或未按规定分摊维修、更新和改造费用行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。<br>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种 | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的<br>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；<br>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；<br>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                               |
|----|------|------|------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                    |
|    |      |      |      |    | <p>类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履</p> | <p>和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                              |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|------|------------|-----------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|      |      |            |                                   |    | 行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 310. | 行政处罚 | 0206269000 | 对未经建设工程审核、验收和备案检查,擅自施工、使用等违法行为的处罚 |    | <p>1. 立案责任: 发现未经建设工程审核、验收和备案检查,擅自施工、使用等违法行为的违法行为,进行审查并决定是否立案,决定予以立案的,填写《立案审批表》,由负责人签字,送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任: 对立案的案件,指定专人负责,及时组织调查取证。询问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形之一的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的;擅自改变行政处罚种类、幅度的;行政处罚不符合法定程序的;</p> <p>2. 执法人员玩忽职守,对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的;违法进行行政委托的;超越或者滥用职权的;不履行或者拖延履行法定职责的;行政决定被撤销、被确认违法或者无效的;不按照行政裁量权基准进行裁量的;因行政程序违法导致行政赔偿的;不进行行政协助的;</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构,以下方式追究其责任:</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的工</p> |



| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称            |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                         |
|------|------|------------|-----------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目              | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             |                                                                              |
|      |      |            |                 |    | <p>听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p>                   |
| 311. | 行政处罚 | 0206270000 | 对建设、设计、施工、监理单位未 |    | <p>1. 立案责任：发现建设、设计、施工、监理单位未履行职责行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处</p>                                                                                                  | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称              |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------|------|-------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|    |      |      | 履行职<br>责行为<br>的处罚 |    | <p>准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并</p> | <p>罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为</p> | <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码           | 职权名称                              |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形                                                                                                                                                                                    | 担责方式                                                                                                                                                                                      |
|------|------|----------------|-----------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |                | 项目                                | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                           |
|      |      |                |                                   |    | 提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 的；<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                           |
| 312. | 行政强制 | 03A0<br>002000 | 强制拆除未经审批擅自新建、扩建、改建供热工程及变更供热方式的供热工 |    | 1. 告知责任：对有根据认为未经审批擅自新建、扩建、改建供热工程及变更供热方式的供热工程强制拆除前告知其依法享有的陈述权和申辩权。<br>2. 决定责任：充分听取当事人的意见，对当事人提出的事实、理由和证据，应当进行记录、复核，无正当理由的，向行政机关负责人报告并经批准作出强制执行决定，送达行政强制执行决定书；根据中止和终结执行的适用情形，作出中止或                                                                                       | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------|------|------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    |      |      | 程    |    | <p>终结执行决定。</p> <p>3. 送达责任：将《强制拆除决定书》按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>4. 执行责任：按照决定书载明事项由市政设施管理机构强制拆除或者向人民法院申请强制执行。</p> <p>5. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                              |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|------|------------|---------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                                | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 313. | 行政强制 | 0314003000 | 未取得建设工程规划许可证或者未按照建设工程规划许可证的规定进行建设的,无法采取改正措施影响限期拆除 |    | <p>1. 告知责任: 对有根据认为未取得建设工程规划许可证或者未按照建设工程规划许可证的规定进行建设的, 无法采取改正措施消除影响的限期拆除前告知其依法享有的陈述权和申辩权。</p> <p>2. 决定责任: 充分听取当事人的意见, 对当事人提出的事实、理由和证据, 应当进行记录、复核, 无正当理由的, 向行政机关负责人报告并经批准作出强制执行决定, 送达行政强制执行决定书; 根据中止和终结执行的适用情形, 作出中止或终结执行决定。</p> <p>3. 送达责任: 将《强制拆除决定书》按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>4. 执行责任: 按照决定书载明事项由市政设施管理机构强制拆除或者向人民法院申请强制执行。</p> <p>5. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责, 有下列情形之一的, 行政机关及相关工作人员应承担相应责任:</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的; 擅自改变行政处罚种类、幅度的; 行政处罚不符合法定程序的;</p> <p>2. 执法人员玩忽职守, 对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的; 违法进行行政委托的; 超越或者滥用职权的; 不履行或者拖延履行法定职责的; 行政决定被撤销、被确认违法或者无效的; 不按行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权, 给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他组织的合法权益, 引起行政赔偿, 致使国家遭受损失的; 干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的; 无正当理由拒不受理举报、投诉的; 拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构, 以下方式追究其责任:</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任, 在履行赔偿义务后, 责令有故意或者重大过失的工作人员, 承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分, 对构成犯罪的, 移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                                   |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                               | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                              | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|------|------------|--------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                                     | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|      |      |            |                                                        |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 决定的；<br>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；<br>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。                                                                                                                                              | 7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 314. | 行政强制 | 0314004000 | 对未经批准进行临时建设的；未按照批准内容进行临时建设的；临时建筑物、构筑物超过批准期限不拆除的，责令限期拆除 |    | 1. 告知责任：对有根据认为未经批准进行临时建设的；未按照批准内容进行临时建设的；临时建筑物、构筑物超过批准期限不拆除的，责令限期拆除前告知其依法享有的陈述权和申辩权。<br>2. 决定责任：充分听取当事人的意见，对当事人提出的事实、理由和证据，应当进行记录、复核，无正当理由的，向行政机关负责人报告并经批准作出强制执行决定，送达行政强制执行决定书；根据中止和终结执行的适用情形，作出中止或终结执行决定。<br>3. 送达责任：将《强制拆除决定书》按法律规定的方式送达当事人。<br>4. 执行责任：按照决定书载明事项由市政设施管理机构强制拆除或者 | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下列方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责 |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称               |    | 责任事项                                                                                          | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 担责方式                                                                                                                                                                                              |
|------|------|------------|--------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                 | 子项 |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                   |
|      |      |            |                    |    | 向人民法院申请强制执行。<br>5. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                        | 收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的<br>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；<br>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；<br>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。 | 令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；<br>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；<br>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；<br>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；<br>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。 |
| 315. | 行政强制 | 0314001000 | 对重大事故隐患排查前或者排除过程中无 |    | 1. 告知责任：对重大事故隐患排查前或者排除过程中无法保证安全的，责令从危险区域内撤出作业人员或者暂时停止施工前告知其依法享有的陈述权和申辩权。<br>2. 决定责任：充分听取当事人的意 | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；                                                                                                                                                                                                                                         | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批                                                                                                       |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                                                              |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                        | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|------|------|-----------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                                                                | 子项 |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|    |      |      | 法 保 证<br>安全的，<br>责 令 从<br>危 险 区<br>域 内 撤<br>出 作 业<br>人 员 或<br>者 暂 时<br>停 止 施<br>工 |    | 见，对当事人提出的事实、理由和证据，应当进行记录、复核，无正当理由的，向行政机关负责人报告并经批准作出强制执行决定，送达行政强制执行决定书；根据中止和终结执行的适用情形，作出中止或终结执行决定。<br>3. 送达责任：将《强制拆除决定书》按法律规定的方式送达当事人。<br>4. 执行责任：对重大事故隐患排查前或者排除过程中无法保证安全的，责令从危险区域内撤出作业人员或者暂时停止施工。<br>5. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的<br>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；<br>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；<br>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的； | 评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；<br>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；<br>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；<br>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；<br>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。 |



| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                                                                     |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                                                                       | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|      |      |            |                                                                                          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 316. | 行政强制 | 0314002000 | 对有根据认为不符合安全生产的国家或者行业标准的生产、经营、储存、使用、经营危险物品的设施、设备、器材以及违法生产、储存、使用、经营、运输的危险物品予以查封或者扣押，对违法生产、 |    | 1. 告知责任：对有根据认为不符合保障安全生产的国家标准或者行业标准的设施、设备、器材以及违法生产、储存、使用、经营、运输的危险物品予以查封或者扣押，对违法生产、储存、使用、经营危险物品的作业场所予以查封前告知其依法享有的陈述权和申辩权。<br>2. 决定责任：充分听取当事人的意见，对当事人提出的事实、理由和证据，应当进行记录、复核，无正当理由的，向行政机关负责人报告并经批准作出强制执行决定，送达行政强制执行决定书；根据中止和终结执行的适用情形，作出中止或终结执行决定。<br>3. 送达责任：将《强制拆除决定书》按法律规定的方式送达当事人。<br>4. 执行责任：对有根据认为不符合保障安全生产的国家标准或者行业标准的设施、设备、器材以及违法生产、储存、使用、经营、运输的危险物品予以查封或者扣押，对违法生产、储存、使用、经营危险物 | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的<br>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；<br>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；<br>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失 |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                          |    | 责任事项                                                                                                                                                                                        | 追责情形                                                                                                                                                                                                                               | 担责方式                                                                                                                                                                                      |
|------|------|------------|-------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                            | 子项 |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                           |
|      |      |            | 储存、使用、经营危险物品的作业场所予以查封         |    | 品的作业场所予以查封。<br>5. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                       | 严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；<br>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；<br>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。 | 的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；<br>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；<br>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。                                                                                   |
| 317. | 行政处罚 | 0202014000 | 对单位拒提供相关资料、伪造、隐匿、销毁、篡改有关材料的处罚 |    | 1. 立案责任：发现监察单位拒不提供相关资料、伪造、隐匿、销毁、篡改有关材料的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系 | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或                                              | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------|------|------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|    |      |      |      |    | <p>的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期</p> | <p>者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                              |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|------|------------|---------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                                | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|      |      |            |                                                   |    | 改正，可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 318. | 行政处罚 | 0202013000 | 对被监察单位在节能主管部门下达的《限期整改通知书》所规定的整改期限内，无正当理由拒不进行整改的处罚 |    | 1. 立案责任：发现被监察单位在节能主管部门下达的《限期整改通知书》所规定的整改期限内，无正当理由拒不进行整改的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行 | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                    |
|----|------|------|------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                         |
|    |      |      |      |    | <p>书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> | <p>发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                    |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|------|------------|-------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                      | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|      |      |            |                         |    | 8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 319. | 行政处罚 | 0271035000 | 重点用能单位未按规定报送能源报告或内容不实处罚 |    | 1. 立案责任：发现重点用能单位未按规定报送能源利用报告或报告内容不实的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。<br>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见（主要证据不足时，以适当的方式补充 | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的<br>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；<br>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；<br>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                                               |
|----|------|------|------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                    |
|    |      |      |      |    | <p>调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                        |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|------|------------|-----------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                          | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 320. | 行政处罚 | 0271036000 | 重点用能单位无正当理由拒不整改或整改没有达到要求的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现重点用能单位无正当理由拒不落实整改要求或者整改没有达到要求的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> |



| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称               |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                 | 担责方式                                                                                                        |
|------|------|------------|--------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                 | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                      |                                                                                                             |
|      |      |            |                    |    | 事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。<br>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 决定的；<br>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；<br>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。 | 7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。                                                                                     |
| 321. | 行政处罚 | 0271037000 | 违反规定无偿向本单位职工提供能源或者 |    | 1. 立案责任：发现违反规定无偿向本单位职工提供能源或者对能源消费实行包费制的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定                                                                                                                                                                                                                               | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制                      | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称        |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------|------|-------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目          | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |      |      | 对能源消费实行包费处罚 |    | <p>专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> | <p>止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法</p> | <p>扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                   |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|------|------------|----------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                     | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                         |
|      |      |            |                                        |    | <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                         |
| 322. | 行政处罚 | 0271038000 | 重点用能单位未按规定设立能源管理岗位,聘任能源管理负责人,并报节能工作的部门 |    | <p>1. 立案责任:发现重点用能单位未按照规定设立能源管理岗位,聘任能源管理负责人,并报管理节能工作的部门和有关部门备案的违法行为,进行审查并决定是否立案,决定予以立案的,填写《立案审批表》,由负责人签字,送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任:对立案的案件,指定专人负责,及时组织调查取证。询问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两</p>                | <p>因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的;擅自改变行政处罚种类、幅度的;行政处罚不符合法定程序的;</p> <p>2. 执法人员玩忽职守,对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的;违法进行行政委托的;超越或者滥用职权的;不履行或者拖延履行法定职责的;行政决定被撤销、被确认违法或者无效的;不按</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构,以下方式追究其责任:</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                         |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|------|------|------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                           | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    |      |      | 和 有 关<br>部 门 备<br>案 的 处<br>罚 |    | <p>人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定</p> | <p>照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称    |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                          | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|------|------------|---------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目      | 子项 |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|      |      |            |         |    | <p>期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 323. | 行政强制 | 0371002000 | 强制性能源审计 |    | <p>1. 告知责任：对符合强制性能源审计的单位提前告知。</p> <p>2. 决定责任：充分听取当事人的意见，对当事人提出的事实、理由和证据、应当进行记录、复核，无正当理由的，向行政机关负责人报告并经批准作出强制执行决定，送送行政强制告执行决定书；</p> <p>3. 事中及事后监管责任：对强制性能源审计结果告知用能单位，并向全社会公布。</p> <p>4. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称         |    | 责任事项                                                                                                                       | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 担责方式                                                                                                                                                                     |
|------|------|------------|--------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目           | 子项 |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                          |
|      |      |            |              |    |                                                                                                                            | 5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；<br>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；<br>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。 | 4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；<br>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；<br>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；<br>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。 |
| 324. | 行政处罚 | 0201001000 | 对招标投标违法行为的处罚 |    | 1. 立案责任：发现招标人违法违规行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行， | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚                                                                                                                                                                    | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工                                              |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------|------|------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |      |      |      |    | <p>并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填</p> | <p>的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿</p> | <p>作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称        |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|------|------------|-------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目          | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|      |      |            |             |    | <p>写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                      | <p>责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 325. | 行政处罚 | 0217001000 | 对生产经营假种子的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现生产经营假种子的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责</p> |



| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------|------|------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|    |      |      |      |    | <p>连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法</p> | <p>行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称        |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|------|------------|-------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目          | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|      |      |            |             |    | 院强制执行。<br>8. 结案责任: 执行完毕后填写《行政处罚结案报告》, 相关负责人签署意见, 归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 326. | 行政处罚 | 0217002000 | 对生产经营劣种子的处罚 |    | <p>1. 立案责任: 发现生产经营劣种子的违法行为, 进行审查并决定是否立案, 决定予以立案的, 填写《立案审批表》, 由负责人签字, 送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任: 对立案的案件, 指定专人负责, 及时组织调查取证。询问当事人及证明人时, 应个别进行, 并制作《现场检查记录》和《询问笔录》, 经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人, 调查时应出示执法证件, 允许当事人申辩陈述, 执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后, 执法人员应出具书面调查终结报告, 并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告, 对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查, 提出处理意见(主要证据不足时, 以适当的方式补充</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责, 有下列情形之一的, 行政机关及相关工作人员应承担相应责任:</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的; 擅自改变行政处罚种类、幅度的; 行政处罚不符合法定程序的;</p> <p>2. 执法人员玩忽职守, 对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的; 违法进行行政委托的; 超越或者滥用职权的; 不履行或者拖延履行法定职责的; 行政决定被撤销、被确认违法或者无效的; 不按行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权, 给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构, 以下方式追究其责任:</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任, 在履行赔偿义务后, 责令有故意或者重大过失</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                             | 担责方式                                                                                                                  |
|----|------|------|------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                       |
|    |      |      |      |    | <p>调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前, 制作《行政处罚事先告知书》, 符合听证规定的, 制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人, 告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后, 由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查, 并提交至案审会集体讨论作出处罚决定, 制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任: 《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人, 并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任: 依照生效的行政处罚决定负责执行 (责令停止施工限期改正, 可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼, 又不缴纳罚款的, 自期限届满之日起制作《行政强制催告书》, 由案件审管科审核盖章, 并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任: 执行完毕后填写《行政处罚结案报告》, 相关负责人签署意见, 归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>严重后果的; 侵犯公民、法人和其他组织的合法权益, 引起行政赔偿, 致使国家遭受损失的; 干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的; 无正当理由拒不受理举报、投诉的; 拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证, 应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>的工作人员, 承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分, 对构成犯罪的, 移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                  |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|------|------------|-----------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                    | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 327. | 行政处罚 | 0217003000 | 未取得种子生产经营许可证生产经营种子的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现未取得种子生产经营许可证生产经营种子等行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见（主要证据不足时，以适当的方式补充调查）并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称            |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                 | 担责方式                                                                                                      |
|------|------|------------|-----------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目              | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                      |                                                                                                           |
|      |      |            |                 |    | 事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。<br>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 决定的；<br>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；<br>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。 | 7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。                                                                                   |
| 328. | 行政处罚 | 0217004000 | 未经许可进出口种子等行为的处罚 |    | 1. 立案责任：发现未经许可进出口种子等行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询                                                                                                                                                                                                                                | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制                      | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------|------|------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |      |      |      |    | <p>问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按</p> | <p>止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的; 违法进行行政委托的; 超越或者滥用职权的; 不履行或者拖延履行法定职责的; 行政决定被撤销、被确认违法或者无效的; 不按照行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的; 干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的; 无正当理由拒不受理举报、投诉的; 拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证的;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法</p> | <p>扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                          |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|------|------------|-----------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                            | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|      |      |            |                                               |    | <p>法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                  | <p>权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 329. | 行政处罚 | 0217005000 | 对销售的种子应当包装而没有包装、没有使用说明或者说明内容不符合规定、涂改标签，未按照规定建 |    | <p>1. 立案责任：发现销售的种子应当包装而没有包装、没有使用说明或者说明内容不符合规定、涂改标签，未按照规定建立、保存种子生产经营档案，种子生产经营者在异地设立分支机构、专门经营不再分装的包装种子或者委托生产、代销种子，未按规定备案等行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                                            |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|------|------|-----------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                                              | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|    |      |      | 立、保存种子生产经营档案,种子生产经营者在异地设立分支机构、专门经营不再分装的包装种子或者委托生产、代销种子,未按规定等的处罚 |    | <p>笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> | <p>政程序违法导致行政赔偿的;不进行行政协助的;</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证的;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |



| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                                                                                                                            |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                             | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                                                                                                                              | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|      |      |            |                                                                                                                                                 |    | <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 330. | 行政处罚 | 0217006000 | 对应当审定未经审定的农作物品种推广、销售，推广、销售应当停止推广、销售的农作物品种或者林木良种，对应当登记未经登记、已经撤销登记的农作物品种进行推广，或者以登记品种的名义进行销售等行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。 |    | <p>1. 立案责任：发现应当审定未经审定的农作物品种进行推广、销售，推广、销售应当停止推广、销售的农作物品种或者林木良种，对应当登记未经登记、已经撤销登记的农作物品种进行推广，或者以登记品种的名义进行销售等行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                             |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|------|------|--------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                               | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                      |
|    |      |      | 良种,对应当登记未经登记、已经撤销登记的农作物品种进行推广,或者以登记的品种名义进行销售等的处罚 |    | <p>人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3.审查责任:案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4.告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5.决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6.送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7.执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定</p> | <p>4.对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5.利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6.符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7.在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8.侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9.其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4.责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5.依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6.对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的的工作人员,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7.其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                     |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|------|------------|--------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                       | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|      |      |            |                          |    | 期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 331. | 行政处罚 | 0217007000 | 对在种子生产基地进行检疫性有害生物接种试验的处罚 |    | 1. 立案责任：发现在种子生产基地进行检疫性有害生物接种试验的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。<br>3. 审查责任：案件审管科审理案件 | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下列方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究； |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 担责方式                                                                                                                                                                                |
|----|------|------|------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                     |
|    |      |      |      |    | <p>调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4.告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5.决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6.送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7.执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8.结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署</p> | <p>5.利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6.符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7.在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8.侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9.其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>4.责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5.依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6.对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7.其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                  |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|------|------------|-----------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                    | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|      |      |            |                       |    | 意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 332. | 行政处罚 | 0217008000 | 对销售新品种授权品种未使用其注册名称的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现销售植物新品种授权品种未使用其注册登记名称的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见（主要证据不足时，以适当的方式补充调查）并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下列方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作</p> |

| 序号   | 职权类型     | 职权编码           | 职权名称               |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                         |
|------|----------|----------------|--------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|      |          |                | 项目                 | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                            |                                                                              |
|      |          |                |                    |    | <p>制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>绕行政执法监督的；无正当理由 拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>人员给予党纪处分，对构成犯罪的 工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的 责任承担方式。</p> |
| 333. | 行政<br>处罚 | 02170090<br>00 | 对生产、<br>销售的<br>肥料产 |    | <p>1. 立案责任：发现生产、销售的肥料产品未取得登记证号、有效成分或含量与登记内容不符或假冒、伪造肥料登记证的违法行为，进行审</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自</p>                                                                                                                                 | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下</p>         |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                             |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------|------|----------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                               | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|    |      |      | 取得登记证号、有效成分或含量与登记内容不符或伪造肥料登记证的处罚 |    | <p>查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听</p> | <p>改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> | <p>列方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                          |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                   | 担责方式                                                                                                                                                |
|------|------|------------|-------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                            | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                     |
|      |      |            |                               |    | 证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。                                                                  |                                                                                                                                                     |
| 334. | 行政处罚 | 0217010000 | 对转让肥料登记证或登记证号、登记证未续展的、包装标签不符合 |    | 1. 立案责任：发现转让肥料登记证或登记证号、登记证未续展的、包装标签不符合规定的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问                                                                                                                                       | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究； |



| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称  |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------|------|-------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目    | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |      |      | 规定的处罚 |    | <p>笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> | <p>行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定</p> | <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                      |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                       | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                           | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|------|------------|---------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                        | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|      |      |            |                           |    | <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                  | 的行为。                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 335. | 行政处罚 | 0217011000 | 对未取得农药生产许可证生产农药或者生产假农药的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现未取得农药生产许可证生产农药或者生产假农药的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|------|------|------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                          |
|    |      |      |      |    | <p>连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法</p> | <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                                                                                                                                    |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                                                                                                                                      | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|      |      |            |                                                                                                                                                         |    | 院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 336. | 行政处罚 | 0217012000 | 对采购、使用未依法附具产品质量检验合格证的、未依法取得有关许可证明文件的原材料；出厂销售未经质量检验合格并附具产品质量检验合格证的农药；生产的农药包装、标签、说明书不符合规定；不召回依法应当召回的农药的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。 |    | 1. 立案责任：发现采购、使用未依法附具产品质量检验合格证、未依法取得有关许可证明文件的原材料；出厂销售未经质量检验合格并附具产品质量检验合格证的农药；生产的农药包装、标签、说明书不符合规定；不召回依法应当召回的农药的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。 | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚单、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚单、没收财物单据的<br>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下列方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；<br>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；<br>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                             |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                                               |
|----|------|------|----------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                               | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                    |
|    |      |      | 农药包装、标签、说明书不符合规定；不召回依法应当召回的农药的处罚 |    | <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行</p> | <p>严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                           |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|------|------------|------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                             | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|      |      |            |                                                |    | 政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 337. | 行政处罚 | 0217013000 | 对伪造、变造、转让、出租、出借农药登记证、农药生产许可证、农药经营许可证等许可证明文件的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现伪造、变造、转让、出租、出借农药登记证、农药生产许可证、农药经营许可证等许可证明文件的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见（主要证据不足时，以适当的方式补充</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 追责情形                                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                    |
|----|------|------|------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                         |
|    |      |      |      |    | <p>调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证的;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称            |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|------|------------|-----------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目              | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 338. | 行政处罚 | 0217014000 | 对农药经营者经营劣质农药的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现农药经营者经营劣质农药的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> |



| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                   |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 追责情形                                                                                                                                 | 担责方式                                                                                                                        |
|------|------|------------|------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                     | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                      |                                                                                                                             |
|      |      |            |                        |    | 等权利。<br>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 决定的；<br>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；<br>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。 | 7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。                                                                                                     |
| 339. | 行政处罚 | 0217015000 | 对生鲜乳收购者、乳制品生产企业在生鲜乳收购过 |    | 1. 立案责任：发现生鲜乳收购者、乳制品生产企业在生鲜乳收购过程中，加入非食品用对化学物质或者其他可能危害人体健康的物质的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。                                                                                                                                                                                                               | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚    | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                                                     |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|------|------|--------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                                                       | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|    |      |      | 程中,加<br>入非食<br>品用对<br>化学物<br>质或者<br>其他可<br>能危害<br>人体健<br>康的物<br>质的处<br>罚 |    | <p>2. 调查责任: 对立案的案件, 指定专人负责, 及时组织调查取证。询问当事人及证明人时, 应个别进行, 并制作《现场检查记录》和《询问笔录》, 经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人, 调查时应出示执法证件, 允许当事人申辩陈述, 执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后, 执法人员应出具书面调查终结报告, 并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告, 对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查, 提出处理意见( 主要证据不足时, 以适当的方式补充调查) 并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前, 制作《行政处罚事先告知书》, 符合听证规定的, 制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人, 告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后, 由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查, 并提交至案审会集体讨论作出处罚决</p> | <p>的;</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的; 违法进行行政委托的; 超越或者滥用职权的; 不履行或者拖延履行法定职责的; 行政决定被撤销、被确认违法或者无效的; 不按照行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权, 给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他组织的合法权益, 引起行政赔偿, 致使国家遭受损失的; 干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的; 无正当理由拒不受理举报、投诉的; 拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证, 应予组织听证而不组织听证的;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿</p> | <p>作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任, 在履行赔偿义务后, 责令有故意或者重大过失的工作人员, 承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分, 对构成犯罪的, 移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                  |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                  | 担责方式                                                                                                                                                                                                      |
|------|------|------------|-----------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                    | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                           |
|      |      |            |                       |    | 定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                           |
| 340. | 行政处罚 | 0217016000 | 对发生乳品质量安全事故后未报告、处置的处罚 |    | 1. 立案责任：发现发生乳品质量安全事故后未报告、处置的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许                                          | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|------|------|------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|    |      |      |      |    | <p>当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政</p> | <p>撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                                                                                                        |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                                                                                                          | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|      |      |            |                                                                                                                             |    | <p>诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 341. | 行政处罚 | 0217017000 | 对未取得生鲜乳收购许可证收购生鲜乳的，生鲜乳收购站取得生鲜乳收购许可证后，不再符合许可条件继续从事生鲜乳收购的，生鲜乳收购站收购禁止收购的生鲜乳的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。 |    | <p>1. 立案责任：发现未取得生鲜乳收购许可证收购生鲜乳的，生鲜乳收购站取得生鲜乳收购许可证后，不再符合许可条件继续从事生鲜乳收购的，生鲜乳收购站收购禁止收购的生鲜乳的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                            |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                      |
|----|------|------|---------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                              | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                           |
|    |      |      | 购站收<br>购禁止<br>收购的<br>生鲜乳<br>的处罚 |    | <p>书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> | <p>人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                     |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|------|------------|------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                       | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|      |      |            |                                          |    | 8. 结案责任: 执行完毕后填写《行政处罚结案报告》, 相关负责人签署意见, 归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 342. | 行政处罚 | 0217018000 | 对生鲜牛奶质量安全检测机构伪造检验结果或者出具虚假证明、出具检验结果证明的不处罚 |    | 1. 立案责任: 发现生鲜牛奶质量安全检测机构伪造检验结果或者出具虚假证明、出具的检验结果或者证明不实的违法行为, 进行审查并决定是否立案, 决定予以立案的, 填写《立案审批表》, 由负责人签字, 送主管领导批准。<br>2. 调查责任: 对立案的案件, 指定专人负责, 及时组织调查取证。询问当事人及证明人时, 应个别进行, 并制作《现场检查记录》和《询问笔录》, 经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人, 调查时应出示执法证件, 允许当事人申辩陈述, 执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后, 执法人员应出具书面调查终结报告, 并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。<br>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告, 对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查, 提出处理意见(主 | 因不履行或不正确履行行政职责, 有下列情形的, 行政机关及相关工作人员应承担相应责任:<br>1. 没有法定的行政处罚依据的; 擅自改变行政处罚种类、幅度的; 行政处罚不符合法定程序的;<br>2. 执法人员玩忽职守, 对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的; 违法进行行政委托的; 超越或者滥用职权的; 不履行或者拖延履行法定职责的; 行政决定被撤销、被确认违法或者无效的; 不按行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的<br>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权, 给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构, 以下方式追究其责任:<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;<br>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;<br>5. 依法承担行政赔偿责任, 在履行赔偿义务后, 责令有故意或者重大过失的工作人员, 承担部分或者全部赔偿 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                                   |
|----|------|------|------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                        |
|    |      |      |      |    | <p>要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任: 《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任: 依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任: 执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |



| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                   |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|------|------------|------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                     | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 343. | 行政处罚 | 0217019000 | 对生产、销售乳品不符合乳品质量安全标准的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现生产、销售乳品不符合乳品质量安全国家标准的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见（主要证据不足时，以适当的方式补充调查）并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                 |
|------|------|------------|---------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                  | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                             |                                                                                                                      |
|      |      |            |                     |    | <p>事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | 7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。                                                                                              |
| 344. | 行政处罚 | 0217020000 | 对销售、推广未经审定或者鉴定的畜禽品种 |    | <p>1. 立案责任：发现销售、推广未经审定或者鉴定的畜禽品种的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询</p>                                                                                                                                                                                                                                          | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制</p>                              | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称    |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------|------|---------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目      | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |      |      | 的<br>处罚 |    | <p>问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按</p> | <p>止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的; 违法进行行政委托的; 超越或者滥用职权的; 不履行或者拖延履行法定职责的; 行政决定被撤销、被确认违法或者无效的; 不按照行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的; 干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的; 无正当理由拒不受理举报、投诉的; 拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证的;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法</p> | <p>扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                        |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|------|------------|---------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                          | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|      |      |            |                                             |    | <p>法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>       | <p>权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 345. | 行政处罚 | 0217021000 | 对无种畜禽生产经营许可证或者违反种畜禽生产经营许可证的规定生产经营种畜禽或转让、租借种 |    | <p>1. 立案责任：发现无种畜禽生产经营许可证或者违反种畜禽生产经营许可证的规定生产经营种畜禽或转让、租借种畜禽生产经营许可证的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称        |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|------|------|-------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目          | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|    |      |      | 畜禽生产经营许可的处罚 |    | <p>人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定</p> | <p>政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称            |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|------|------------|-----------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目              | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|      |      |            |                 |    | <p>期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 346. | 行政处罚 | 0217022000 | 对使用不符合标准的种畜禽的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现使用不符合种用标准的种畜禽的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                                                                                                                                    |
|----|------|------|------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                         |
|    |      |      |      |    | <p>调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> | <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                                                                                                                                                                          |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                                                                                                                                                                            | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|      |      |            |                                                                                                                                                                                               |    | 9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 347. | 行政处罚 | 0217023000 | 对其禽品种、配套系冒充所销售的种畜禽品种、配套系,以低代别种畜禽冒充高代别种畜禽,以不符合种用标准的种畜禽冒充种畜禽,销售未经批准的种畜禽行为,销售未附具本法第二十九条规定的种畜禽合格证明、检疫合格证明的种畜禽或者未附具家畜系谱的种畜,销售未经审定或者鉴定的种畜禽品种、配套系的违法行为,进行审查并决定是否立案,决定予以立案的,填写《立案审批表》,由负责人签字,送主管领导批准。 |    | <p>1. 立案责任:发现以其他畜禽品种、配套系冒充所销售的种畜禽品种、配套系,以低代别种畜禽冒充高代别种畜禽,以不符合种用标准的种畜禽冒充种畜禽,销售未经批准的种畜禽行为,销售未附具本法第二十九条规定的种畜禽合格证明、检疫合格证明的种畜禽或者未附具家畜系谱的种畜,销售未经审定或者鉴定的种畜禽品种、配套系的违法行为,进行审查并决定是否立案,决定予以立案的,填写《立案审批表》,由负责人签字,送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任:对立案的案件,指定专人负责,及时组织调查取证。询问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任:案件审管科审理案件</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形之一的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的;擅自改变行政处罚种类、幅度的;行政处罚不符合法定程序的;</p> <p>2. 执法人员玩忽职守,对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的;违法进行行政委托的;超越或者滥用职权的;不履行或者拖延履行法定职责的;行政决定被撤销、被确认违法或者无效的;不按照行政裁量权基准进行裁量的;因行政程序违法导致行政赔偿的;不进行行政协助的;</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构,以下方式追究其责任:</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的工</p> |



| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                                |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                       |
|----|------|------|-----------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                                  | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                             |                                                            |
|    |      |      | 本法第二十九条规定的种畜禽合格证明、检疫合格证明的种畜禽或者未附具家畜系谱的种畜，销售未定鉴种品系的处 | 罚  | <p>调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署</p> | <p>不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                  |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|------|------------|-----------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                    | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|      |      |            |                       |    | 意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 348. | 行政处罚 | 0217024000 | 对不符合技术规范强制性要求的销售畜禽的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现销售不符合国家技术规范的强制性要求畜禽的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见（主要证据不足时，以适当的方式补充调查）并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下列方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作</p> |

| 序号   | 职权类型     | 职权编码           | 职权名称                    |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                      |
|------|----------|----------------|-------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |          |                | 项目                      | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                           |
|      |          |                |                         |    | <p>制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>绕行政执法监督的；无正当理由 拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>人员给予党纪处分，对构成犯罪的工<br/>作人员，移交司法机关、依法追究刑<br/>事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责<br/>任承担方式。</p> |
| 349. | 行政<br>处罚 | 02170250<br>00 | 对 使 用<br>炸 鱼、毒<br>鱼、电 鱼 |    | <p>1. 立案责任：发现使用炸鱼、毒鱼、电鱼等破坏渔业资源方法进行捕捞的，违反关于禁渔区、禁渔期的规定进行捕捞的，或者使用禁用的渔</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自</p>                                                                                                                                 | <p>对不履行或不正确履行行政职责的<br/>行政机关及其相关工作人员由上级<br/>行政机关或本级人民政府、监察机<br/>关、任免机关、政府法制机构，以下</p>       |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                                                           |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------|------|--------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                                                             | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |      |      | 等破坏渔业资源方法进行捕捞的,违反关于禁渔区、禁渔期的规定进行捕捞的,或者使用的渔具、捕捞方法和小于最小网目尺寸的网具进行捕捞或者渔获物中幼鱼超过规定的处罚 |    | 具、捕捞方法和小于最小网目尺寸的网具进行捕捞或者渔获物中幼鱼超过规定比例的违法行为,进行审查并决定是否立案,决定予以立案的,填写《立案审批表》,由负责人签字,送主管领导批准。<br>2. 调查责任: 对立案的案件,指定专人负责,及时组织调查取证。询问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。<br>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。<br>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法 | 改变行政处罚种类、幅度的;行政处罚不符合法定程序的;<br>2. 执法人员玩忽职守,对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的; 违法进行行政委托的; 超越或者滥用职权的; 不履行或者拖延履行法定职责的; 行政决定被撤销、被确认违法或者无效的; 不按照行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的<br>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的; 干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的; 无正当理由拒不受理举报、投诉的; 拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;<br>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证的; | 列方式追究其责任:<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;<br>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;<br>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;<br>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;<br>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。 |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                           | 担责方式                                                                                                                   |
|------|------|------------|----------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                |                                                                                                                        |
|      |      |            |                      |    | <p>事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>                           |                                                                                                                        |
| 350. | 行政处罚 | 0217026000 | 对使用全民所有的水域、滩涂从事养殖生产， |    | <p>1. 立案责任：发现使用全民所有的水域、滩涂从事养殖生产，无正当理由使水域、滩涂荒芜满一年的；逾期开发未利用的等行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p>                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                         |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|------|------|------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                           | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|    |      |      | 无正当理由使水域、滩涂荒芜满一年的;逾期开发利用等的处罚 |    | <p>2. 调查责任: 对立案的案件, 指定专人负责, 及时组织调查取证。询问当事人及证明人时, 应个别进行, 并制作《现场检查记录》和《询问笔录》, 经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人, 调查时应出示执法证件, 允许当事人申辩陈述, 执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后, 执法人员应出具书面调查终结报告, 并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告, 对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查, 提出处理意见( 主要证据不足时, 以适当的方式补充调查) 并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前, 制作《行政处罚事先告知书》, 符合听证规定的, 制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人, 告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后, 由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查, 并提交至案审会集体讨论作出处罚决定。</p> | <p>止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的; 违法进行行政委托的; 超越或者滥用职权的; 不履行或者拖延履行法定职责的; 行政决定被撤销、被确认违法或者无效的; 不按照行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权, 给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他组织的合法权益, 引起行政赔偿, 致使国家遭受损失的; 干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的; 无正当理由拒不受理举报、投诉的; 拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证, 应予组织听证而不组织听证的;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法</p> | <p>扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任, 在履行赔偿义务后, 责令有故意或者重大过失的工作人员, 承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分, 对构成犯罪的, 移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                               | 担责方式                                                                                                                                                                                                    |
|------|------|------------|--------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                         |
|      |      |            |                                      |    | 定,制作《行政处罚决定书》。<br>6.送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。<br>7.执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。<br>8.结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。<br>9.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;<br>9.其他违反法律法规规章文件规定的行为。                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                         |
| 351. | 行政处罚 | 0217027000 | 对未取得养殖证擅自在全民所有的水域从事养殖生产;未依法取得养殖证或者超越 |    | 1.立案责任:发现未依法取得养殖证擅自在全民所有的水域从事养殖生产;未依法取得养殖证或者超越养殖证许可范围在全民所有的水域从事养殖生产,妨碍航运、行洪的违法行为,进行审查并决定是否立案,决定予以立案的,填写《立案审批表》,由负责人签字,送主管领导批准。<br>2.调查责任:对立案的案件,指定专人负责,及时组织调查取证。询问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问                                                    | 因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:<br>1.没有法定的行政处罚依据的;擅自改变行政处罚种类、幅度的;行政处罚不符合法定程序的;<br>2.执法人员玩忽职守,对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;<br>3.不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的;违法进行行政委托的;超越或者滥用职权的;不履行或者拖延履行法定职责的;行政决定被 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构,以下方式追究其责任:<br>1.给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>2.给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                              |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------|------|-----------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    |      |      | 越养殖证许可范围在全民所有的水域从事养殖生产,妨碍航运、行洪的处罚 |    | <p>笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> | <p>撤销、被确认违法或者无效的; 不按照行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的; 干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的; 无正当理由拒不受理举报、投诉的; 拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |



| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称     |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                             | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|------|------------|----------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目       | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|      |      |            |          |    | <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 352. | 行政处罚 | 0217028000 | 对无证捕捞的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现无证捕捞的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|------|------|------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                          |
|    |      |      |      |    | <p>书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> | <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|------|------------|-------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                  | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|      |      |            |                                     |    | 8. 结案责任: 执行完毕后填写《行政处罚结案报告》, 相关负责人签署意见, 归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 353. | 行政处罚 | 0217029000 | 对违反捕捞许可证关于作业类型、场所、时限和渔具数量的规定进行捕捞的处罚 |    | 1. 立案责任: 发现违反捕捞许可证关于作业类型、场所、时限和渔具数量的规定进行捕捞的违法行为, 进行审查并决定是否立案, 决定予以立案的, 填写《立案审批表》, 由负责人签字, 送主管领导批准。<br>2. 调查责任: 对立案的案件, 指定专人负责, 及时组织调查取证。询问当事人及证明人时, 应个别进行, 并制作《现场检查记录》和《询问笔录》, 经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人, 调查时应出示执法证件, 允许当事人申辩陈述, 执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后, 执法人员应出具书面调查终结报告, 并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。<br>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告, 对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查, 提出处理意见(主要证据不足时, 以适当的方式补充 | 因不履行或不正确履行行政职责, 有下列情形的, 行政机关及相关工作人员应承担相应责任:<br>1. 没有法定的行政处罚依据的; 擅自改变行政处罚种类、幅度的; 行政处罚不符合法定程序的;<br>2. 执法人员玩忽职守, 对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的; 违法进行行政委托的; 超越或者滥用职权的; 不履行或者拖延履行法定职责的; 行政决定被撤销、被确认违法或者无效的; 不按行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的<br>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权, 给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构, 以下列方式追究其责任:<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;<br>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;<br>5. 依法承担行政赔偿责任, 在履行赔偿义务后, 责令有故意或者重大过失的工作人员, 承担部分或者全部赔偿 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                               |
|----|------|------|------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                    |
|    |      |      |      |    | <p>调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证的;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|------|------------|---------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                  | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 354. | 行政处罚 | 0217030000 | 对非法生产、经营和进出口水产苗种的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现非法生产、经营和进出口水产苗种的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称               |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 追责情形                                                                                                                                 | 担责方式                                                                                                                        |
|------|------|------------|--------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                 | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                      |                                                                                                                             |
|      |      |            |                    |    | 等权利。<br>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 决定的；<br>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；<br>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。 | 7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。                                                                                                     |
| 355. | 行政处罚 | 0217031000 | 对未按规定办理登记手续并取得的证书和 |    | 1. 立案责任：发现未按照规定办理登记手续并取得相应的证书和牌照，擅自将拖拉机、联合收割机投入使用，或者未按照规定办理变更登记手续的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。                                                                                                                                                                                                          | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚      | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                  |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|------|------|---------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                    | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|    |      |      | 牌照,擅自将拖拉机、联合收割机投入使用,或者未按规定办理变更登记的手续处罚 |    | 2. 调查责任: 对立案的案件, 指定专人负责, 及时组织调查取证。询问当事人及证明人时, 应个别进行, 并制作《现场检查记录》和《询问笔录》, 经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人, 调查时应出示执法证件, 允许当事人申辩陈述, 执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后, 执法人员应出具书面调查终结报告, 并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。<br>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告, 对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查, 提出处理意见( 主要证据不足时, 以适当的方式补充调查) 并提交案审会集体研究决定。<br>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前, 制作《行政处罚事先告知书》, 符合听证规定的, 制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人, 告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。<br>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后, 由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查, 并提交至案审会集体讨论作出处罚决 | 的;<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的; 违法进行行政委托的; 超越或者滥用职权的; 不履行或者拖延履行法定职责的; 行政决定被撤销、被确认违法或者无效的; 不按照行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的<br>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权, 给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他组织的合法权益, 引起行政赔偿, 致使国家遭受损失的; 干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的; 无正当理由 拒不受理举报、投诉的; 拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;<br>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证, 应予组织听证而不组织听证;<br>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿 | 作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;<br>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;<br>5. 依法承担行政赔偿责任, 在履行赔偿义务后, 责令有故意或者重大过失的工作人员, 承担部分或者全部赔偿费用;<br>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分, 对构成犯罪的, 移交司法机关、依法追究刑事责任;<br>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。 |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                    |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                               | 担责方式                                                                                                                                                                                                    |
|------|------|------------|-----------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                      | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                         |
|      |      |            |                                         |    | 定,制作《行政处罚决定书》。<br>6.送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。<br>7.执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。<br>8.结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。<br>9.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 责任的;<br>9.其他违反法律法规规章文件规定的行为。                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                         |
| 356. | 行政处罚 | 0217032000 | 对伪造、变造或者使用伪造、变造的拖拉机、联合收割机证书和牌照的,或者使用其他拖 |    | 1.立案责任:发现伪造、变造或者使用伪造、变造的拖拉机、联合收割机证书和牌照的,或者使用其他拖拉机、联合收割机的证书和牌照的违法行为,进行审查并决定是否立案,决定予以立案的,填写《立案审批表》,由负责人签字,送主管领导批准。<br>2.调查责任:对立案的案件,指定专人负责,及时组织调查取证。询问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字                                                  | 因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:<br>1.没有法定的行政处罚依据的;擅自改变行政处罚种类、幅度的;行政处罚不符合法定程序的;<br>2.执法人员玩忽职守,对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;<br>3.不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的;违法进行行政委托的;超越或者滥用职权的;不履行或者拖延履行法定职责的;行政决定被 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构,以下方式追究其责任:<br>1.给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>2.给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执 |



| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称             |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------|------|------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目               | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|    |      |      | 机、联合收割机的证书和牌照的处罚 |    | <p>或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚</p> | <p>撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|------|------------|-------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                  | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|      |      |            |                                     |    | <p>决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 357. | 行政处罚 | 0217033000 | 对未取得拖拉机、联合收割机操作证件而操作拖拉机、联合收割机等行为的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现未取得拖拉机、联合收割机操作证件而操作拖拉机、联合收割机等行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------|------|------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                         |
|    |      |      |      |    | <p>书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> | <p>收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                                               |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|------|------------|--------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                                                 | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|      |      |            |                                                                    |    | 8. 结案责任: 执行完毕后填写《行政处罚结案报告》, 相关负责人签署意见, 归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 358. | 行政处罚 | 0217034000 | 对拖拉机、联合收割机操作人员操作证件规定不符的拖拉机、联合收割机, 或者操作未按规定登记、检验或者不合格、安全设施不全、机件失效的拖 |    | 1. 立案责任: 发现拖拉机、联合收割机操作人员操作与本人操作证件规定不符的拖拉机、联合收割机, 或者操作未按规定登记、检验或者检验不合格、安全设施不全、机件失效的拖拉机、联合收割机, 或者使用国家管制的精神药品、麻醉品后操作拖拉机、联合收割机, 或者患有妨碍安全操作的疾病操作拖拉机、联合收割机等行为的违法行为, 进行审查并决定是否立案, 决定予以立案的, 填写《立案审批表》, 由负责人签字, 送主管领导批准。<br>2. 调查责任: 对立案的案件, 指定专人负责, 及时组织调查取证。询问当事人及证明人时, 应个别进行, 并制作《现场检查记录》和《询问笔录》, 经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人, 调查时应出示执法证件, 允许当事人申辩陈述, 执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后, 执法人员应出具书面调查终结报告, 并连同案件材料提交案件审管科进行 | 因不履行或不正确履行行政职责, 有下列情形之一的, 行政机关及相关工作人员应承担相应责任:<br>1. 没有法定的行政处罚依据的; 擅自改变行政处罚种类、幅度的; 行政处罚不符合法定程序的;<br>2. 执法人员玩忽职守, 对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的; 违法进行行政委托的; 超越或者滥用职权的; 不履行或者拖延履行法定职责的; 行政决定被撤销、被确认违法或者无效的; 不按行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的<br>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权, 给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构, 以下方式追究其责任:<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;<br>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;<br>5. 依法承担行政赔偿责任, 在履行赔偿义务后, 责令有故意或者重大过失的工作人员, 承担部分或者全部赔偿 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                                                 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                                   |
|----|------|------|----------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                                                   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                        |
|    |      |      | 机、联合收割机，或者使用国家管制的精神药品、麻醉品后操作拖拉机、联合收割机，或者患有妨碍安全操作的疾病操作拖拉机、联合收割机等行为的处罚 |    | <p>书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> | <p>组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                        |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|------|------------|-----------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                          | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|      |      |            |                             |    | 8. 结案责任: 执行完毕后填写《行政处罚结案报告》, 相关负责人签署意见, 归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 359. | 行政处罚 | 0217035000 | 对超过核定的载质量或者人、货混载或擅自增设座位等的处罚 |    | 1. 立案责任: 发现超过核定的载质量和载人数作业或者人、货混载或擅自增设座位等行为的违法行为, 进行审查并决定是否立案, 决定予以立案的, 填写《立案审批表》, 由负责人签字, 送主管领导批准。<br>2. 调查责任: 对立案的案件, 指定专人负责, 及时组织调查取证。询问当事人及证明人时, 应个别进行, 并制作《现场检查记录》和《询问笔录》, 经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人, 调查时应出示执法证件, 允许当事人申辩陈述, 执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后, 执法人员应出具书面调查终结报告, 并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。<br>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告, 对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查, 提出处理意见(主要证据不足时, 以适当的方式补充 | 因不履行或不正确履行行政职责, 有下列情形之一的, 行政机关及相关工作人员应承担相应责任:<br>1. 没有法定的行政处罚依据的; 擅自改变行政处罚种类、幅度的; 行政处罚不符合法定程序的;<br>2. 执法人员玩忽职守, 对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的; 违法进行行政委托的; 超越或者滥用职权的; 不履行或者拖延履行法定职责的; 行政决定被撤销、被确认违法或者无效的; 不按行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的<br>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权, 给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构, 以下列方式追究其责任:<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;<br>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;<br>5. 依法承担行政赔偿责任, 在履行赔偿义务后, 责令有故意或者重大过失的工作人员, 承担部分或者全部赔偿 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                               |
|----|------|------|------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                    |
|    |      |      |      |    | <p>调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证的;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                                     |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|------|------------|----------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                                       | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 360. | 行政处罚 | 0217036000 | 对未携带驾驶操作证件驾驶机动车、联合收割机；驾驶操作与本人驾驶操作证件规定不相符的拖拉机、联合收割机等行为的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现未携带驾驶操作证件驾驶机动车、联合收割机；驾驶操作与本人驾驶操作证件规定不相符的拖拉机、联合收割机等行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> |



| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称        |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                         |
|------|------|------------|-------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目          | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                             |                                                                              |
|      |      |            |             |    | <p>听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | 7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。                                                      |
| 361. | 行政处罚 | 0217037000 | 对未取得维修技术合格证 |    | <p>1. 立案责任：发现未取得维修技术合格证书或者使用伪造、变造、过期的维修技术合格证书从事农业机械维修经营的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处</p>                                                                  | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                              |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------|------|-----------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|    |      |      | 或者使用伪造、变造、过期的维修技术合格证从事农业机械维修经营的处罚 |    | <p>填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当</p> | <p>罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为</p> | <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                     |
|------|------|------------|---------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                  | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                          |
|      |      |            |                     |    | <p>事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>                                                                                                      |                                                                                                                                                                                          |
| 362. | 行政处罚 | 0217038000 | 对使用拖拉机、联合收割机违反规定的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现使用拖拉机、联合收割机违反规定载人的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系</p>                                                                                                                  | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------|------|------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    |      |      |      |    | <p>的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期</p> | <p>的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                              |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|------|------------|-----------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|      |      |            |                                   |    | 改正，可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 363. | 行政处罚 | 0217039000 | 对侵占、挪用、哄抢、私分、截留、平调、损坏、挥霍浪费集体资产的处罚 |    | 1. 立案责任：发现侵占、挪用、哄抢、私分、截留、平调、损坏、挥霍浪费集体资产的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。 | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                     |
|----|------|------|------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                          |
|    |      |      |      |    | <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行</p> | <p>发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称            |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|------|------------|-----------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目              | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|      |      |            |                 |    | 政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 364. | 行政处罚 | 0217040000 | 对非集体资产所有性质情形的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现非法改变集体资产所有性质等情形的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见（主要证据不足时，以适当的方式补充调查）并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称       |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                         |
|------|------|------------|------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目         | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                              |
|      |      |            |            |    | <p>制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒绝受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |
| 365. | 行政处罚 | 0217055000 | 对未取得动物诊疗许可 |    | <p>1. 立案责任：发现未取得动物诊疗许可证从事动物诊疗活动或者动物诊疗机构违反本法规定，造成动物疫病扩散的违法行为，进行审查并</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自</p>                                                                                                                                                 | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下</p>                         |



| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|------|------|--------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|    |      |      | 可证从事动物诊疗活动或者动物诊疗机构违反本法规定,造成动物疫病扩散的处罚 |    | <p>决定是否立案,决定予以立案的,填写《立案审批表》,由负责人签字,送主管领导批准。</p> <p>2.调查责任:对立案的案件,指定专人负责,及时组织调查取证。询问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3.审查责任:案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4.告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5.决定责任:当事人陈述申辩和听</p> | <p>改变行政处罚种类、幅度的;行政处罚不符合法定程序的;</p> <p>2.执法人员玩忽职守,对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;</p> <p>3.不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的;违法进行行政委托的;超越或者滥用职权的;不履行或者拖延履行法定职责的;行政决定被撤销、被确认违法或者无效的;不按照行政裁量权基准进行裁量的;因行政程序违法导致行政赔偿的;不进行行政协助的;</p> <p>4.对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5.利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6.符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> | <p>列方式追究其责任:</p> <p>1.给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2.给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3.给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4.责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5.依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6.对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7.其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                         |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                   | 担责方式                                                                                                                                                |
|------|------|------------|------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                           | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                     |
|      |      |            |                              |    | 证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。                                                                  |                                                                                                                                                     |
| 366. | 行政处罚 | 0217056000 | 对转让、伪造或者变造检疫证明、检疫标志或者畜禽标识的处罚 |    | 1. 立案责任：发现转让、伪造或者变造检疫证明、检疫标志或者畜禽标识的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问                                                                                                                                             | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究； |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------|------|------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |      |      |      |    | <p>笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> | <p>行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定</p> | <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                                                                                                           |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                               | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                           | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                                                                                                             | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|      |      |            |                                                                                                                                |    | <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                          | 的行为。                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 367. | 行政处罚 | 0217057000 | 对不遵守县级以上人民政府及兽医主管部门依法作出的有关控制、扑灭动物疫病规定的；藏匿、转移、盗掘已被依法隔离、封存、处理的动物和动物产品的；发布动物疫病的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。 |    | <p>1. 立案责任：发现不遵守县级以上人民政府及兽医主管部门依法作出的有关控制、扑灭动物疫病规定的；藏匿、转移、盗掘已被依法隔离、封存、处理的动物和动物产品的；发布动物疫病的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                            |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                |
|----|------|------|---------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                              | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                     |
|    |      |      | 已被依法隔离、封存、处理的动物和动物产品的;发布动物疫情的处罚 |    | <p>当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任: 依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政</p> | <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                                                                                                                 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                                                                                                                   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|      |      |            |                                                                                                                                      |    | <p>诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 368. | 行政处罚 | 0217058000 | 对饲养的动物不按照动物疫病强制免疫计划进行免疫接种的；种用、乳用动物未经测或者经测不合格而不按照规定处理的；动物、动物产品的运载工具在装前和卸后没有及时清洗、消毒的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。 |    | <p>1. 立案责任：发现饲养的动物不按照动物疫病强制免疫计划进行免疫接种的；种用、乳用动物未经测或者经测不合格而不按照规定处理的；动物、动物产品的运载工具在装前和卸后没有及时清洗、消毒的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行的行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                  |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                      |
|----|------|------|-----------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                    | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                           |
|    |      |      | 的运载工具在装卸后没有及时清洗、消毒的处罚 |    | <p>连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法</p> | <p>人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                                                                                                            |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                                                                                                              | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|      |      |            |                                                                                                                                 |    | 院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 369. | 行政处罚 | 0217059000 | 对 不 按 照 国 家 兽 医 主 管 部 门 规 定 处 置 染 疫 动 物 排 泄 物 及 其 排 泄 物 产 品 病 死 或 者 死 因 不 明 的 动 物 尸 体 运 载 工 具 中 的 动 物 排 泄 物 以 及 垫 料 包 装 物 容 器 等 |    | 1. 立案责任：发现不按照国务院兽医主管部门规定处置染疫动物及其排泄物，染疫动物产品，病死或者死因不明的动物尸体，运载工具中的动物排泄物以及垫料，包装物、容器等污染物以及其他经检疫不合格的动物、动物产品的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。<br>3. 审查责任：案件审管科审理案件 | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚单、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚单、没收财物单据的<br>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；<br>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；<br>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失 |



| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                      |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                                               |
|----|------|------|-------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                        | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                    |
|    |      |      | 污 染 物 以 及 其 他 经 检 疫 不 合 格 的 动 物 产 品 的 处 罚 |    | <p>调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署</p> | <p>严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证的;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                     |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|------|------------|------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                       | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|      |      |            |                                          |    | 意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 370. | 行政处罚 | 0217060000 | 对违反规定屠宰、经营、运输动物或者生产、经营、加工、贮藏、运输下列动物产品的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现违反规定屠宰、经营、运输动物或者生产、经营、加工、贮藏、运输下列动物产品的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见（主要证据不足时，以适当的方式补充调查）并提交案审会集体研究决定。</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称   |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                        |
|------|------|------------|--------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目     | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                           |                                                                             |
|      |      |            |        |    | <p>4. 告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>绕行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>人员给予党纪处分,对构成犯罪的的工作人员,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |
| 371. | 行政处罚 | 0217061000 | 对兴办动物饲 |    | <p>1. 立案责任:发现兴办动物饲养场(养殖小区)和隔离场所,动物屠宰加工场所,以及动物和动物产品</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:</p>                                                                                                                                                          | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机</p>                        |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                                       |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|------|------|------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                                         | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|    |      |      | 养殖场(养殖小区)和隔离场所,动物屠宰加工场所,以及动物和动物产品无害化处理场所,未取得动物防疫条件合格证情形的处罚 |    | <p>无害化处理场所,未取得动物防疫条件合格证等情形的违法行为,进行审查并决定是否立案,决定予以立案的,填写《立案审批表》,由负责人签字,送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任: 对立案的案件,指定专人负责,及时组织调查取证。询问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证</p> | <p>1. 没有法定的行政处罚依据的;擅自改变行政处罚种类、幅度的;行政处罚不符合法定程序的;</p> <p>2. 执法人员玩忽职守,对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的; 违法进行行政委托的; 超越或者滥用职权的; 不履行或者拖延履行法定职责的; 行政决定被撤销、被确认违法或者无效的; 不按照行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的; 干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的; 无正当理由拒不受理举报、投诉的; 拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证, 应予组织听证而不组织听</p> | <p>关、任免机关、政府法制机构, 以下方式追究其责任:</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                   |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 追责情形                                                                                                                            | 担责方式                                                                                                                        |
|------|------|------------|------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                     | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                 |                                                                                                                             |
|      |      |            |                        |    | 等权利。<br>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 证；<br>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。                                     |                                                                                                                             |
| 372. | 行政处罚 | 0217062000 | 对骗取兽药生产许可证、经营许可证或者兽药批准 |    | 1. 立案责任：发现骗取兽药生产许可证、经营许可证或者兽药批准证明文件的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询                                                                                                                                                                                                    | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称    |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------|------|---------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目      | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |      |      | 证明文件的处罚 |    | <p>问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按</p> | <p>的;</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的; 违法进行行政委托的; 超越或者滥用职权的; 不履行或者拖延履行法定职责的; 行政决定被撤销、被确认违法或者无效的; 不按照行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的; 干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的; 无正当理由拒不受理举报、投诉的; 拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证的;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿</p> | <p>作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|------|------------|--------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|      |      |            |                                      |    | <p>法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                  | <p>责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 373. | 行政处罚 | 0217063000 | 对买卖、出租、出售兽药生产许可证、兽药经营许可证和兽药批准证明文件的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现买卖、出租、出售兽药生产许可证、兽药经营许可证和兽药批准证明文件的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按按照行政裁量权基准进行裁量的；因行</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|------|------|------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|    |      |      |      |    | <p>有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届</p> | <p>政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |



| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                                                                          |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                                                                            | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|      |      |            |                                                                                               |    | <p>满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 374. | 行政处罚 | 0217064000 | 对兽药安全评价单位、临床试验单位、生产、经营单位、生产企业未按规定实施兽药研究、生产、经营质量管理规范按照兽药研究、生产、经营质量管理规范及新兽药的研究、生产、经营质量管理规范规定的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现兽药安全评价单位、临床试验单位、生产和经营企业未按规定实施兽药研究、生产、经营质量管理规范及不按规定研制新兽药的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人辩解陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚单、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚单、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                 |
|----|------|------|------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                      |
|    |      |      |      |    | <p>调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署</p> | <p>证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                             |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|------|------------|--------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                               | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|      |      |            |                                                  |    | 意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 375. | 行政处罚 | 0217065000 | 对兽药标签和说明书未经批准，兽药包装上未附标签和说明书，或者标签和说明书与批准的内容不一致的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现兽药的标签和说明书未经批准，兽药包装上未附有标签和说明书，或者标签和说明书与批准的内容不一致的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下列方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称   |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                        |
|------|------|------------|--------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目     | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                           |                                                                             |
|      |      |            |        |    | <p>4. 告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>绕行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>人员给予党纪处分,对构成犯罪的的工作人员,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |
| 376. | 行政处罚 | 0217067000 | 对未按照国家 |    | <p>1. 立案责任:发现未按照国家有关兽药安全使用规定使用兽药的,未建立用药记录或者记录不完整真实</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:</p>                                                                                                                                                          | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机</p>                        |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                                                                                             |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                                                                                               | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|    |      |      | 有关兽药安全使用规定使用的兽药的,未建兽药记录或记录不完整的,或者使用禁止使用的药品和其他化合物的,或者将人用药品用于动物的违法行为,进行审查并决定是否立案,决定予以立案的,填写《立案审批表》,由负责人签字,送主管领导批准。 |    | <p>的,或者使用禁止使用的药品和其他化合物的,或者将人用药品用于动物的违法行为,进行审查并决定是否立案,决定予以立案的,填写《立案审批表》,由负责人签字,送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任: 对立案的案件,指定专人负责,及时组织调查取证。询问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法</p> | <p>1. 没有法定的行政处罚依据的;擅自改变行政处罚种类、幅度的;行政处罚不符合法定程序的;</p> <p>2. 执法人员玩忽职守,对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的;违法进行行政委托的;超越或者滥用职权的;不履行或者拖延履行法定职责的;行政决定被撤销、被确认违法或者无效的;不按照行政裁量权基准进行裁量的;因行政程序违法导致行政赔偿的;不进行行政协助的;</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听</p> | <p>关、任免机关、政府法制机构,以下列方式追究其责任:</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                            | 担责方式                                                                                                        |
|------|------|------------|----------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                 |                                                                                                             |
|      |      |            |                      |    | 事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。<br>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 证；<br>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。                     |                                                                                                             |
| 377. | 行政处罚 | 0217068000 | 对擅自转移、使用、销毁、销售被查封或者扣 |    | 1. 立案责任：发现擅自转移、使用、销毁、销售被查封或者扣押的兽药及有关材料的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定                                                                                                                                                                                                                               | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称         |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------|------|--------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目           | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |      |      | 押的兽药及有关材料的处罚 |    | <p>专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> | <p>止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法</p> | <p>扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                      |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|------|------------|---------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                        | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                         |
|      |      |            |                           |    | <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                         |
| 378. | 行政处罚 | 0217069000 | 对未经兽医开具处方销售、购买、使用兽用处方药的处罚 |    | <p>1. 立案责任:发现未经兽医开具处方销售、购买、使用兽用处方药的违法行为,进行审查并决定是否立案,决定予以立案的,填写《立案审批表》,由负责人签字,送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任:对立案的案件,指定专人负责,及时组织调查取证。询问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许</p>                            | <p>因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的;擅自改变行政处罚种类、幅度的;行政处罚不符合法定程序的;</p> <p>2. 执法人员玩忽职守,对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的;违法进行行政委托的;超越或者滥用职权的;不履行或者拖延履行法定职责的;行政决定被撤销、被确认违法或者无效的;不按</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构,以下方式追究其责任:</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> |



| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|------|------|------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    |      |      |      |    | <p>当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政</p> | <p>照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                     |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|------|------------|------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                       | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|      |      |            |                                          |    | <p>诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 379. | 行政处罚 | 0217070000 | 对兽药生产企业把原料药销售给兽药生产企业的单位和个人，或者兽药经营企业拆售原料药 |    | <p>1. 立案责任：发现兽药生产、经营企业把原料药销售给兽药生产企业以外的单位和个人的，或者兽药经营企业拆零销售原料药的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 担责方式                                                                                                                                                               |
|----|------|------|------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                    |
|    |      |      |      |    | <p>调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4.告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5.决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6.送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7.执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8.结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署</p> | <p>人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6.符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证的;</p> <p>7.在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8.侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9.其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>比先进等责任追究;</p> <p>5.依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6.对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7.其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                     |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|------|------------|------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                       | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|      |      |            |                                          |    | 意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 380. | 行政处罚 | 0217071000 | 对在饲料和动物饮用水中添加激素类药品、禁用药品的，直接添加原料药或饲喂动物的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现在饲料和动物饮用水中添加激素类药品、禁用药品的，直接添加原料药或饲喂动物的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见（主要证据不足时，以适当的方式补充调查）并提交案审会集体研究决定。</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下列方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称   |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                        |
|------|------|------------|--------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目     | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                           |                                                                             |
|      |      |            |        |    | <p>4. 告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>绕行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>人员给予党纪处分,对构成犯罪的的工作人员,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |
| 381. | 行政处罚 | 0217072000 | 对未取得生产 |    | 1. 立案责任:发现未取得生产许可证生产饲料、饲料添加剂的违法行为,进行审查并决定是否立案,决                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形之一的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:                                                                                                                                                               | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机                               |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称             |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|------|------|------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目               | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|    |      |      | 许可证生产饲料、饲料添加剂的处罚 |    | <p>定予以立案的,填写《立案审批表》,由负责人签字,送主管领导批准。</p> <p>2.调查责任:对立案的案件,指定专人负责,及时组织调查取证。询问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3.审查责任:案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4.告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5.决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当</p> | <p>1.没有法定的行政处罚依据的;擅自改变行政处罚种类、幅度的;行政处罚不符合法定程序的;</p> <p>2.执法人员玩忽职守,对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;</p> <p>3.不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的;违法进行行政委托的;超越或者滥用职权的;不履行或者拖延履行法定职责的;行政决定被撤销、被确认违法或者无效的;不按照行政裁量权基准进行裁量的;因行政程序违法导致行政赔偿的;不进行行政协助的;</p> <p>4.对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5.利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6.符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听</p> | <p>关、任免机关、政府法制机构,以下列方式追究其责任:</p> <p>1.给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2.给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3.给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4.责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5.依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6.对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7.其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                              |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                     |
|------|------|------------|-----------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                          |
|      |      |            |                                   |    | <p>事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>                                                                           |                                                                                                                                                                                          |
| 382. | 行政处罚 | 0217073000 | 对超出许可证范围生产饲料、添加剂，生产许可证有效期届满后，为依法续 |    | <p>1. 立案责任：发现超出许可证范围生产饲料、添加剂，生产许可证有效期届满后，为依法续展继续生产饲料、添加剂等行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问</p>                                                                                                                    | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称              |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------|------|-------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    |      |      | 展继续生产饲料、添加剂等行为的处罚 |    | <p>笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> | <p>的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |





| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|------|------|------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                          |
|    |      |      | 的处罚  |    | <p>人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，</p> | <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                                               |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|------|------------|--------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                                                 | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|      |      |            |                                                                    |    | 由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 384. | 行政处罚 | 0217075000 | 对已经取得生产许可证，但不再具备规定的条件而继续生产饲料、饲料添加剂或者未取得产品批准文号而生产饲料添加剂、添加剂预混合饲料等行为的 |    | <p>1. 立案责任：发现已经取得生产许可证，但不再具备规定的条件而继续生产饲料、饲料添加剂或者未取得产品批准文号而生产饲料添加剂、添加剂预混合饲料等行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下列方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                 | 担责方式                                                                                                                             |
|----|------|------|------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                  |
|    |      |      | 的处罚  |    | <p>调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4.告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5.决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6.送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7.执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8.结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署</p> | <p>和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6.符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7.在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8.侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9.其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6.对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7.其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                                                  |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|------|------------|-----------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                                                    | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|      |      |            |                                                                       |    | 意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 385. | 行政处罚 | 0217076000 | 对使用限制的饲料原料、单一饲料、饲料添加剂、药物饲料添加剂、添加剂预混合饲料生产饲料，不遵守国务院农业行政主管部门的限制性规定等行为的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现使用限制使用的饲料原料、单一饲料、饲料添加剂、药物饲料添加剂、添加剂预混合饲料生产饲料，不遵守国务院农业行政主管部门的限制性规定等行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见（主</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下列方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                      |
|----|------|------|------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                           |
|    |      |      |      |    | <p>要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任: 《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任: 依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任: 执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>绕行政执法监督的；无正当理由 拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>人员给予党纪处分，对构成犯罪的工<br/>作人员，移交司法机关、依法追究刑<br/>事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责<br/>任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                                                                   |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                                                                     | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 386. | 行政处罚 | 0217077000 | 对不按照国务院农业行政主管部门的规定和有关标准对采购的饲料原料、单一饲料、饲料添加剂、药物饲料添加剂、添加剂预混合饲料和用于饲料添加剂生产的原料进行查验或者检验等行为的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现不按照国务院农业行政主管部门的规定和有关标准对采购的饲料原料、单一饲料、饲料添加剂、药物饲料添加剂、添加剂预混合饲料和用于饲料添加剂生产的原料进行查验或者检验等行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称    |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                        | 担责方式                                          |
|------|------|------------|---------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|      |      |            | 项目      | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                             |                                               |
|      |      |            |         |    | <p>4. 告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | 7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。                       |
| 387. | 行政处罚 | 0217078000 | 对饲料、饲料添 |    | 1. 立案责任:发现饲料、饲料添加剂生产企业不依照规定实行采购、生产、销售记录制度或者产品留样                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:                                                                                                                   | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机 |



| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                                                                    |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                                                                      | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|    |      |      | 加剂生<br>产企业<br>不依照<br>规定实<br>行采购<br>、生产<br>、销售<br>记录或<br>者产品<br>留样观<br>察制度<br>等情形<br>的处罚 |    | <p>观察制度等情形的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> | <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听</p> | <p>关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                       |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                              | 担责方式                                                                                                                                        |
|------|------|------------|----------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                         | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                   |                                                                                                                                             |
|      |      |            |                            |    | 5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 证；<br>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。                                       |                                                                                                                                             |
| 388. | 行政处罚 | 0217079000 | 对饲料添加剂、添加剂预混合饲料生产企业违反《饲料添加 |    | 1. 立案责任：发现饲料添加剂、添加剂预混合饲料生产企业违反《饲料添加剂和添加剂预混合饲料产品批准文号管理办法》规定，向定制企业以外的其他饲料、饲料添加剂生产企业、经营者或养殖者销售定制产品的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，                                                                                                                                                                            | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的； | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                                          |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|------|------|---------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                                            | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|    |      |      | 剂和添加剂预混合饲料产品批准文号管理办法》规定,向定制企业以外的其他饲料、饲料添加剂生产企业、经营者或者销售定制产品的处罚 |    | <p>送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任: 对立案的案件, 指定专人负责, 及时组织调查取证。询问当事人及证明人时, 应个别进行, 并制作《现场检查记录》和《询问笔录》, 经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人, 调查时应出示执法证件, 允许当事人申辩陈述, 执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后, 执法人员应出具书面调查终结报告, 并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告, 对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查, 提出处理意见( 主要证据不足时, 以适当的方式补充调查) 并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前, 制作《行政处罚事先告知书》, 符合听证规定的, 制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人, 告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后, 由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查, 并</p> | <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的; 违法进行行政委托的; 超越或者滥用职权的; 不履行或者拖延履行法定职责的; 行政决定被撤销、被确认违法或者无效的; 不按照行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权, 给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他组织的合法权益, 引起行政赔偿, 致使国家遭受损失的; 干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的; 无正当理由拒不受理举报、投诉的; 拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证, 应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> | <p>处分等责任追究;</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任, 在履行赔偿义务后, 责令有故意或者重大过失的工作人员, 承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分, 对构成犯罪的, 移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                  |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 追责情形                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                                     |
|------|------|------------|---------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                    | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |
|      |      |            |                                       |    | <p>提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | 9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                          |
| 389. | 行政处罚 | 0217080000 | 对饲料、饲料添加剂进行拆包、分装的，不按照规定实行产品购销台账制度的，经营 |    | <p>1. 立案责任：发现饲料、饲料添加剂进行拆包、分装的，不按照规定实行产品购销台账制度的，经营的饲料、饲料添加剂失效、霉变或者超过保质期的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问</p>                                                                                          | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                  |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|------|------|-----------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                    | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|    |      |      | 的饲料、饲料添加剂失效、霉变或者过期的处罚 |    | <p>笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> | <p>者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                             |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                       | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                           | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|------|------------|--------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                               | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|      |      |            |                                                  |    | <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 390. | 行政处罚 | 0217081000 | 对饲料、饲料添加剂进行再加工或者添加物质,对经营无产品标签、无生产许可证、无产品质量检验合格的饲 |    | <p>1. 立案责任：发现饲料、饲料添加剂进行再加工或者添加物质，对经营无产品标签、无生产许可证、无产品质量检验合格证的饲料、饲料添加剂，无产品批准文号的饲料添加剂、添加剂预混合饲料或用国务院农业行政主管部门公布的饲料原料目录、饲料添加剂品种目录和药物饲料添加剂品种目录以外的物质生产的饲料或未取得新饲料、新饲料添加剂证书的新饲料、新饲料添加剂或者未取得饲料、饲料添加剂进口登记证的进口饲料、进口饲料添加剂以及禁用的饲料、饲料添加剂等行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                                                                     |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|------|------|------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                                                                       | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                          |
|    |      |      | 料、饲料添加剂，无产品批准文号的饲料添加剂、添加剂预混合饲料或用国务院农业行政主管部门公布的饲料原料目录、饲料添加剂品种目录和药物饲料添加剂品种目录以外的物质生产的饲料或未取得 |    | <p>送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见（主要证据不足时，以适当的方式补充调查）并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并</p> | <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                                                    |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形                                                                            | 担责方式                                                                 |
|------|------|------------|-------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                                                      | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                 |                                                                      |
|      |      |            | 新饲料、新饲料添加剂证书的新饲料、新饲料添加剂或者未取得饲料、饲料添加剂进口登记证的进口饲料、进口饲料添加剂以及禁用的饲料、饲料添加剂等的处罚 |    | 提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 |                                                                                 |                                                                      |
| 391. | 行政处罚 | 0217082000 | 对生产、经营假劣饲料、饲料添加剂与标签标示的内容不一致的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，                   |    | 1. 立案责任：发现生产、经营假劣饲料、饲料添加剂的或生产、经营的饲料、饲料添加剂与标签标示的内容不一致的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，                                                                                                                                                                                         | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下列方式追究其责任： |



| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                        |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------|------|-----------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                          | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|    |      |      | 或生产、经营的饲料、饲料添加剂与标签的内容不一致的处罚 |    | <p>填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当</p> | <p>罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为</p> | <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                             |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                     |
|------|------|------------|----------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                               | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                          |
|      |      |            |                                  |    | <p>事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>                                                                                                      |                                                                                                                                                                                          |
| 392. | 行政处罚 | 0217083000 | 对使用未取得新饲料、新饲料添加剂证书的新饲料、新饲料添加剂证书的 |    | <p>1. 立案责任：发现使用未取得新饲料、新饲料添加剂证书的新饲料、新饲料添加剂或者未取得饲料、饲料添加剂进口登记证的进口饲料、进口饲料添加剂等行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，</p>                                                                                                                   | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                             |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------|------|----------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                               | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    |      |      | 取得饲料、饲料添加剂进口登记证的进口饲料、进口饲料添加剂等的处罚 |    | <p>并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见（主要证据不足时，以适当的方式补充调查）并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填</p> | <p>的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                           |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                   | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|------|------------|------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                             | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|      |      |            |                                                |    | 写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 393. | 行政处罚 | 0217085000 | 对拒绝、阻碍动物防疫监督机构进行重大动物疫情监测,或者发现动物出现群体发病或者死亡,不向当地 |    | 1. 立案责任：发现拒绝、阻碍动物防疫监督机构进行重大动物疫情监测，或者发现动物出现群体发病或者死亡，不向当地动物防疫监督机构报告的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许 | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                    |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------|------|-----------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                      | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|    |      |      | 地 动 物<br>防 疫 监<br>督 机 构<br>报 告 的<br>处 罚 |    | <p>当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政</p> | <p>行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                                                                          |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                                                                            | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|      |      |            |                                                                                               |    | <p>诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 394. | 行政处罚 | 0217086000 | 对不符合条件采集重大疫病病料，或者在重大疫病病原分离时不遵守国家有关生物安全管理规定的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。 |    | <p>1. 立案责任：发现不符合相应条件采集重大动物疫病病料，或者在重大动物疫病病原分离时不遵守国家有关生物安全管理规定的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 担责方式                                                                                                                                                               |
|----|------|------|------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                    |
|    |      |      |      |    | <p>调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4.告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5.决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6.送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7.执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8.结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署</p> | <p>人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6.符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7.在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8.侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9.其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>比先进等责任追究;</p> <p>5.依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6.对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7.其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                                                                                                               |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                                                                                                                 | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|      |      |            |                                                                                                                                    |    | 意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 395. | 行政处罚 | 0217087000 | 对跨省引进用于饲养、销售的非乳用、非种用动物到达输入地后，货主未在规定时间内向输入地动物卫生监督机构报告的，或者未提供输出地动物卫生监督机构出具的动物检疫证明的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。 |    | <p>1. 立案责任：发现跨省引进用于饲养、销售的非乳用、非种用动物到达输入地后，货主未在二十四小时内向输入地动物卫生监督机构报告的，或者未提供输出地动物卫生监督机构出具的动物检疫证明的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作</p> |



| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 追责情形                                                                                                                                                                            | 担责方式                                                           |
|----|------|------|------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                 |                                                                |
|    |      |      | 明的处罚 |    | 等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。<br>4.告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。<br>5.决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。<br>6.送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。<br>7.执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。<br>8.结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。<br>9.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 绕行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;<br>6.符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证的;<br>7.在行政处罚过程中发生腐败行为的;<br>8.侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;<br>9.其他违反法律法规规章文件规定的行为。 | 人员给予党纪处分,对构成犯罪的工作人员,移交司法机关、依法追究刑事责任;<br>7.其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。 |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                            |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|------|------------|-------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                              | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 396. | 行政处罚 | 0217088000 | 对伪造、冒用、转让、买卖、超期、超范围使用农产品检测合格证明或者农产品质量认证标志、标识的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现伪造、冒用、转让、买卖、超期、超范围使用农产品检测合格证明或者农产品质量认证标志、标识的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称            |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                   |
|------|------|------------|-----------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目              | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                             |                                                                                                        |
|      |      |            |                 |    | <p>告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | 7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。                                                                                |
| 397. | 行政处罚 | 0217090000 | 未取得采集证或未按照采集证采集 |    | <p>1. 立案责任：发现未取得采集证或者未按照采集证的规定采集国家重点保护野生植物的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p>                                                        | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称               |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------|------|--------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                 | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |      |      | 的规定采集国家重点保护野生植物的处罚 |    | <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定。</p> | <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> | <p>评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                  |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                           | 追责情形                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                                                     |
|------|------|------------|-----------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                    | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                          |
|      |      |            |                       |    | <p>定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                          |
| 398. | 行政处罚 | 0217091000 | 对违规出售、收购国家重点保护野生植物的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现违规出售、收购国家重点保护野生植物的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许</p>                                                      | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|------|------|------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|    |      |      |      |    | <p>当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政</p> | <p>撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                               |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|------|------------|------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                 | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|      |      |            |                                    |    | <p>诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 399. | 行政处罚 | 0217092000 | 对伪造、倒卖、转让采集证、允许进出口证明书、有关批准文件、标签的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现伪造、倒卖、转让采集证、允许进出口证明书、有关批准文件、标签的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                  |
|----|------|------|------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                       |
|    |      |      |      |    | <p>调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> | <p>人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |



| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                    |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|------|------------|-----------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                      | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|      |      |            |                                         |    | 9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 400. | 行政处罚 | 0217094000 | 对假冒、伪造、转让或者买卖农业转基因生物安全证书、审批书以及其他批准文件的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现假冒、伪造、转让或者买卖农业转基因生物安全证书、审批书以及其他批准文件的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的工</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称      |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                 |
|------|------|------------|-----------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目        | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                            |                                                                      |
|      |      |            |           |    | <p>制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p>           |
| 401. | 行政处罚 | 0217095000 | 对未按规定制作、保 |    | <p>1. 立案责任：发现未按照规定制作、保存转基因植物种子、种畜禽生产、经营档案的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自</p>                                                                                                                 | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------|------|---------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                  | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|    |      |      | 转基因植物种子、种畜禽生产、经营的处罚 |    | <p>填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当</p> | <p>改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> | <p>列方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                     |
|------|------|------------|---------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                  | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                          |
|      |      |            |                     |    | <p>事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>                                                                                     |                                                                                                                                                                                          |
| 402. | 行政处罚 | 0217096000 | 对违反有关农业转基因生物标识管理的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现违反有关农业转基因生物标识管理规定的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系</p>                                                                                                                  | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------|------|------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    |      |      |      |    | <p>的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期</p> | <p>的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                                                             |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|------|------------|----------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                                                               | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|      |      |            |                                                                                  |    | 改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 403. | 行政处罚 | 0217099000 | 对销售用尚在药期、休药期内的动物及其产品用于消费的，或者销售含有违禁药物和兽药残留超标的动物产品用于食品消费的，或者销售含有违禁药物和兽药残留超标的动物产品用于 |    | 1. 立案责任：发现销售尚在用药期、休药期内的动物及其产品用于食品消费的，或者销售含有违禁药物和兽药残留超标的动物产品用于食品消费的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并 | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称           |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                     |
|----|------|------|----------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目             | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                          |
|    |      |      | 品 消 费<br>的 处 罚 |    | <p>连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法</p> | <p>发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                                               |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|------|------------|--------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                                                 | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|      |      |            |                                                                    |    | 院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 404. | 行政处罚 | 0217100000 | 对兽药生产企业、经营企业、兽药使用单位和开具处方的兽医人员发现可能与兽药使用的严重不良反应，不向所在地人民政府兽医行政管理部门报告等 |    | 1. 立案责任：发现兽药生产企业、经营企业、兽药使用单位和开具处方的兽医人员发现可能与兽药使用有关的严重不良反应，不向所在地人民政府兽医行政管理部门报告等行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。<br>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、 | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的<br>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；<br>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；<br>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失 |



| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称       |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                                                               |
|----|------|------|------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目         | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                    |
|    |      |      | 为 的 处<br>罚 |    | <p>调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> | <p>严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                             |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|------|------------|--------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                               | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|      |      |            |                                                  |    | 9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 405. | 行政处罚 | 0217102000 | 对生产企业不主动召回对养殖动物、人体健康有害饲料、饲料添加剂或其他安全隐患饲料、饲料添加剂的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现生产企业不主动召回对养殖动物、人体健康有害饲料、饲料添加剂或其他安全隐患饲料、饲料添加剂的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的工</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称      |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                 |
|------|------|------------|-----------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目        | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                            |                                                                      |
|      |      |            |           |    | <p>制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p>           |
| 406. | 行政处罚 | 0217103000 | 对经营者不停止销售 |    | <p>1. 立案责任：发现经营者不停止销售对养殖动物、人体健康有害或者存在其他安全隐患饲料、饲料添加剂的违法行为，进行审查并决定是</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自</p>                                                                                                                 | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                          |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------|------|-------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                            | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|    |      |      | 对养殖动物、人体健康或者存在安全隐患饲料、饲料添加剂的处罚 |    | <p>否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听</p> | <p>改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> | <p>列方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                          |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                   | 担责方式                                                                                                                                                |
|------|------|------------|-------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                            | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                     |
|      |      |            |                               |    | 证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。                                                                  |                                                                                                                                                     |
| 407. | 行政处罚 | 0217105000 | 对农产品质量安全检测机构伪造检测结果，或出具检测结果不实， |    | 1. 立案责任：发现农产品质量安全检测机构伪造检测结果，或出具检测结果不实，造成重大损害的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，                                                                                                                                                  | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究； |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称      |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------|------|-----------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目        | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |      |      | 造成重大损害的处罚 |    | <p>并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填</p> | <p>行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定</p> | <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                          |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|------|------------|-----------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                            | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|      |      |            |                                               |    | <p>写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                  | 的行为。                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 408. | 行政处罚 | 0217106000 | 对农产品生产企业、农民专业合作社经济组织未建立或者未按规定保存农产品生产记录，或者伪造农产 |    | <p>1. 立案责任：发现农产品生产企业、农民专业合作社经济组织未建立或者未按规定保存农产品生产记录，或者伪造农产品生产记录的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称     |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|------|------|----------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目       | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|    |      |      | 品生产记录的处罚 |    | <p>有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见（主要证据不足时，以适当的方式补充调查）并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届</p> | <p>行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |



| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|------|------------|----------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|      |      |            |                      |    | <p>满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 409. | 行政处罚 | 0217107000 | 对销售农产品未按规定进行包装、标识的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现销售的农产品未按规定进行包装、标识的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚单、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚单、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                 |
|----|------|------|------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                      |
|    |      |      |      |    | <p>等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                             |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|------|------------|----------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                               | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 410. | 行政处罚 | 0217108000 | 对使用不符合国家强制性技术规范保鲜剂、防腐剂、添加剂等材料的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现使用不符合国家有关强制性技术规范的保鲜剂、防腐剂、添加剂等材料的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见（主要证据不足时，以适当的方式补充调查）并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称             |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                 | 担责方式                                                                                                      |
|------|------|------------|------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目               | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                      |                                                                                                           |
|      |      |            |                  |    | 事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。<br>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 决定的；<br>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；<br>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。 | 7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。                                                                                   |
| 411. | 行政处罚 | 0217109000 | 对农产品生产企业、农民专业合作社 |    | 1. 立案责任：发现农产品生产企业、农民专业合作社销售的产品不符合国家有关农产品质量安全标准的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。                                                                                                                                                                                                                                            | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制                      | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                  |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------|------|-----------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                    | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |      |      | 销售的产品不符合国家农产品质量安全标准处罚 |    | <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定。</p> | <p>止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法</p> | <p>扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                   |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                           | 追责情形                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                                                     |
|------|------|------------|----------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                     | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                          |
|      |      |            |                                        |    | <p>定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                          |
| 412. | 行政处罚 | 0217110000 | 对未经指定通道运载动物、动物产品进入本自治区的，或接收未经指定通道运入本自治 |    | <p>1. 立案责任：发现未经指定通道运载动物、动物产品进入本自治区的，或接收未经指定通道运入本自治区的动物、动物产品的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系</p>                                                       | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称         |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------|------|--------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目           | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|    |      |      | 区的动物、动物产品的处罚 |    | <p>的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期</p> | <p>撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                                                                                                 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                                                                                                   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|      |      |            |                                                                                                                      |    | 改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 413. | 行政处罚 | 0217111000 | 对屠宰、经营、运输的动物未附有检疫证明,经营和运输的动物产品未附有检疫证明、检疫标志的,或参加展览、演出和比赛的动物未附有检疫证明的违法行为,进行审查并决定是否立案,决定予以立案的,填写《立案审批表》,由负责人签字,送主管领导批准。 |    | 1. 立案责任:发现屠宰、经营、运输的动物未附有检疫证明,经营和运输的动物产品未附有检疫证明、检疫标志的,或参加展览、演出和比赛的动物未附有检疫证明的违法行为,进行审查并决定是否立案,决定予以立案的,填写《立案审批表》,由负责人签字,送主管领导批准。<br>2. 调查责任:对立案的案件,指定专人负责,及时组织调查取证。询问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法 | 因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:<br>1. 没有法定的行政处罚依据的;擅自改变行政处罚种类、幅度的;行政处罚不符合法定程序的;<br>2. 执法人员玩忽职守,对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的;违法进行行政委托的;超越或者滥用职权的;不履行或者拖延履行法定职责的;行政决定被撤销、被确认违法或者无效的;不按照行政裁量权基准进行裁量的;因行政程序违法导致行政赔偿的;不进行行政协助的;<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构,以下方式追究其责任:<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责 |



| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称        |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 担责方式                                                                                                                                                                                                    |
|----|------|------|-------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目          | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                         |
|    |      |      | 物未附有检疫证明的处罚 |    | <p>人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见（主要证据不足时，以适当的方式补充调查）并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，</p> | <p>发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                                               |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|------|------------|--------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                                                 | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|      |      |            |                                                                    |    | 由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 414. | 行政处罚 | 0217112000 | 对未取得动物诊疗许可证从事动物诊疗活动的，超出动物诊疗许可证核定的诊疗活动范围从事动物诊疗活动的，变更从业地点、诊疗活动范围未重新办 |    | 1. 立案责任：发现未取得动物诊疗许可证从事动物诊疗活动的，超出动物诊疗许可证核定的诊疗活动范围从事动物诊疗活动的，变更从业地点、诊疗活动范围未重新办理动物诊疗许可证的，使用伪造、变造、受让、租用、借用的动物诊疗许可证的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行 | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的<br>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下列方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；<br>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；<br>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                               |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                                                                               |
|----|------|------|------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                 | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                    |
|    |      |      | 理动物诊疗许可证的,使用伪造、变造、受让、租用的动物诊疗许可证的处罚 |    | <p>书面审核。</p> <p>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任: 依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> | <p>和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证的;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                                                         |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|------|------------|------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                                                           | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|      |      |            |                                                                              |    | 8. 结案责任: 执行完毕后填写《行政处罚结案报告》, 相关负责人签署意见, 归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 415. | 行政处罚 | 0217113000 | 对动物诊疗机构更名或者法定代表人未办理变更手续的, 未在诊疗场所悬挂动物诊疗许可证或者公示从业人员基本情况, 不使用病历, 或者应当开具处方未开具处方的 |    | 1. 立案责任: 发现动物诊疗机构变更机构名称或者法定代表人未办理变更手续的, 未在诊疗场所悬挂动物诊疗许可证或者公示从业人员基本情况的, 不使用病历, 或者应当开具处方未开具处方的, 使用不规范的病历、处方笺等行为的违法行为, 进行审查并决定是否立案, 决定予以立案的, 填写《立案审批表》, 由负责人签字, 送主管领导批准。<br>2. 调查责任: 对立案的案件, 指定专人负责, 及时组织调查取证。询问当事人及证明人时, 应个别进行, 并制作《现场检查记录》和《询问笔录》, 经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人, 调查时应出示执法证件, 允许当事人申辩陈述, 执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后, 执法人员应出具书面调查终结报告, 并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。<br>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告, 对案件违法事实、证据、 | 因不履行或不正确履行行政职责, 有下列情形的, 行政机关及相关工作人员应承担相应责任:<br>1. 没有法定的行政处罚依据的; 擅自改变行政处罚种类、幅度的; 行政处罚不符合法定程序的;<br>2. 执法人员玩忽职守, 对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的; 违法进行行政委托的; 超越或者滥用职权的; 不履行或者拖延履行法定职责的; 行政决定被撤销、被确认违法或者无效的; 不按行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的<br>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权, 给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构, 以下方式追究其责任:<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;<br>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;<br>5. 依法承担行政赔偿责任, 在履行赔偿义务后, 责令有故意或者重大过失的工作人员, 承担部分或者全部赔偿 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                   |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                                    |
|----|------|------|------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                     | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                         |
|    |      |      | 未开具处方的，使用不规范病历、处方笺等的处罚 |    | <p>调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> | <p>组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称           |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|------|------------|----------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目             | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|      |      |            |                |    | 9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 416. | 行政处罚 | 0217114000 | 对兽医注册动物诊疗活动的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现未经兽医执业注册从事动物诊疗活动的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的工</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称         |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                   |
|------|------|------------|--------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目           | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                        |
|      |      |            |              |    | <p>告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p>                                             |
| 417. | 行政处罚 | 0217115000 | 对执业兽医超出注册核定的 |    | <p>1. 立案责任：发现执业兽医超出注册机关核定的执业范围从事动物诊疗活动的，变更受聘的动物诊疗机构未重新办理注册或者备案的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p>                                                                                        | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                         |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------|------|------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                           | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|    |      |      | 业范围从事诊疗活动的,变更的受聘的诊疗机构重新注册或案罚 |    | <p>表》,由负责人签字,送主管领导批准。</p> <p>2.调查责任:对立案的案件,指定专人负责,及时组织调查取证。询问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3.审查责任:案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4.告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5.决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当</p> | <p>2.执法人员玩忽职守,对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;</p> <p>3.不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的;违法进行行政委托的;超越或者滥用职权的;不履行或者拖延履行法定职责的;行政决定被撤销、被确认违法或者无效的;不按照行政裁量权基准进行裁量的;因行政程序违法导致行政赔偿的;不进行行政协助的;</p> <p>4.对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5.利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6.符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证的;</p> <p>7.在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> | <p>评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2.给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3.给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4.责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5.依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6.对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7.其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |



| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                             |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                     |
|------|------|------------|----------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                               | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                          |
|      |      |            |                                  |    | <p>事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>                                                                                                                |                                                                                                                                                                                          |
| 418. | 行政处罚 | 0217116000 | 对使用伪造、变造、受让、租用、借用的兽医师执业证书或者助理兽医师 |    | <p>1. 立案责任：发现使用伪造、变造、受让、租用、借用的兽医师执业证书或者助理兽医师执业证书的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问</p>                                                                                                                               | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称    |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------|------|---------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目      | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    |      |      | 执业证书的处罚 |    | <p>笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> | <p>的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                  |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                           | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|------|------------|-----------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                    | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|      |      |            |                       |    | <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 419. | 行政处罚 | 0217118000 | 对执业兽医在动物诊疗活动中不遵守规定的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现执业兽医在动物诊疗活动中不遵守规定的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|------|------|------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                          |
|    |      |      |      |    | <p>书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> | <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                         |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|------|------------|------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                           | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|      |      |            |                              |    | 8. 结案责任: 执行完毕后填写《行政处罚结案报告》, 相关负责人签署意见, 归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 420. | 行政处罚 | 0217119000 | 违反有关诊疗的技术规范, 造成动物疫病传播、流行等的处罚 |    | 1. 立案责任: 发现违反有关动物诊疗的操作技术规范, 造成或者可能造成动物疫病传播、流行等行为的违法行为, 进行审查并决定是否立案, 决定予以立案的, 填写《立案审批表》, 由负责人签字, 送主管领导批准。<br>2. 调查责任: 对立案的案件, 指定专人负责, 及时组织调查取证。询问当事人及证明人时, 应个别进行, 并制作《现场检查记录》和《询问笔录》, 经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人, 调查时应出示执法证件, 允许当事人申辩陈述, 执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后, 执法人员应出具书面调查终结报告, 并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。<br>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告, 对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查, 提出处理意见(主 | 因不履行或不正确履行行政职责, 有下列情形之一的, 行政机关及相关工作人员应承担相应责任:<br>1. 没有法定的行政处罚依据的; 擅自改变行政处罚种类、幅度的; 行政处罚不符合法定程序的;<br>2. 执法人员玩忽职守, 对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的; 违法进行行政委托的; 超越或者滥用职权的; 不履行或者拖延履行法定职责的; 行政决定被撤销、被确认违法或者无效的; 不按行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的<br>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权, 给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构, 以下列方式追究其责任:<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;<br>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;<br>5. 依法承担行政赔偿责任, 在履行赔偿义务后, 责令有故意或者重大过失的工作人员, 承担部分或者全部赔偿 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                                   |
|----|------|------|------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                        |
|    |      |      |      |    | <p>要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任: 《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任: 依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任: 执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                                                   |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|------|------------|------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                                                     | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 421. | 行政处罚 | 0217120000 | 对从事动物疫病研究与诊疗和动物饲养、屠宰、经营、隔离、运输，以及动物产品生产、经营、加工、贮藏等活动的单位和个人不履行动物疫情报告义务的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现从事动物疫病研究与诊疗和动物饲养、屠宰、经营、隔离、运输，以及动物产品生产、经营、加工、贮藏等活动的单位和个人不履行动物疫情报告义务等情形的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称      |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                 |
|------|------|------------|-----------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目        | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                             |                                                                      |
|      |      |            |           |    | <p>制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | 7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。                                              |
| 422. | 行政处罚 | 0217121000 | 对畜禽养殖场未建立 |    | <p>1. 立案责任：发现畜禽养殖场未建立或未按照规定保存养殖档案的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自</p>                                                                                  | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下</p> |



| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称           |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|------|------|----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目             | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|    |      |      | 或未按规定保存养殖档案的处罚 |    | <p>表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当</p> | <p>改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> | <p>列方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                             |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                     |
|------|------|------------|----------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                               | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                          |
|      |      |            |                                  |    | <p>事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>                                                                                     |                                                                                                                                                                                          |
| 423. | 行政处罚 | 0217122000 | 对销售未附具种畜禽合格证明、检疫合格证明、家畜系谱的种畜禽的，销 |    | <p>1. 立案责任：发现销售未附具种畜禽合格证明、检疫合格证明、家畜系谱的种畜禽的，销售、收购应当加施标识而没有标识的畜禽或者重复使用畜禽标识的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，</p>                                                                                                                      | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                       |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------|------|----------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                         | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    |      |      | 售、收购应当加施标识而没标识的或重复使用禽标识的处罚 |    | <p>并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填</p> | <p>的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称             |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                              | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|------|------------|------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目               | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|      |      |            |                  |    | <p>写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 424. | 行政处罚 | 0217123000 | 对使用伪造、变造的畜禽标识的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现使用伪造、变造的畜禽标识的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------|------|------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|    |      |      |      |    | <p>连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法</p> | <p>行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称              |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|------|------------|-------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|      |      |            |                   |    | 院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 425. | 行政处罚 | 0217124000 | 对侵犯植物新品种权和假冒品种的处罚 |    | 1. 立案责任：发现侵犯植物新品种权和假冒授权品种的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。<br>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见（主要证据不足时，以适当的方式补充 | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的<br>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；<br>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；<br>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                              | 担责方式                                                                                                                  |
|----|------|------|------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                       |
|    |      |      |      |    | <p>调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前, 制作《行政处罚事先告知书》, 符合听证规定的, 制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人, 告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后, 由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查, 并提交至案审会集体讨论作出处罚决定, 制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任: 《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人, 并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任: 依照生效的行政处罚决定负责执行 (责令停止施工限期改正, 可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼, 又不缴纳罚款的, 自期限届满之日起制作《行政强制催告书》, 由案件审管科审核盖章, 并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任: 执行完毕后填写《行政处罚结案报告》, 相关负责人签署意见, 归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>严重后果的; 侵犯公民、法人和其他组织的合法权益, 引起行政赔偿, 致使国家遭受损失的; 干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的; 无正当理由拒不受理举报、投诉的; 拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证, 应予组织听证而不组织听证的;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>的工作人员, 承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分, 对构成犯罪的, 移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                                                    |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|------|------------|-------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                                                      | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 426. | 行政处罚 | 0217125000 | 对农业机械维修经营者使用不符合农业机械安全技术标准的配件维修农业机械,或者拼装、改装农业机械整机,或者承揽维修已经达到报废条件的农业机械的处罚 |    | <p>1. 立案责任: 发现农业机械维修经营者使用不符合农业机械安全技术标准的配件维修农业机械, 或者拼装、改装农业机械整机, 或者承揽维修已经达到报废条件的农业机械的违法行为, 进行审查并决定是否立案, 决定予以立案的, 填写《立案审批表》, 由负责人签字, 送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任: 对立案的案件, 指定专人负责, 及时组织调查取证。询问当事人及证明人时, 应个别进行, 并制作《现场检查记录》和《询问笔录》, 经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人, 调查时应出示执法证件, 允许当事人申辩陈述, 执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后, 执法人员应出具书面调查终结报告, 并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告, 对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查, 提出处理意见(主要证据不足时, 以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前,</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责, 有下列情形之一的, 行政机关及相关工作人员应承担相应责任:</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的; 擅自改变行政处罚种类、幅度的; 行政处罚不符合法定程序的;</p> <p>2. 执法人员玩忽职守, 对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的; 违法进行行政委托的; 超越或者滥用职权的; 不履行或者拖延履行法定职责的; 行政决定被撤销、被确认违法或者无效的; 不按行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权, 给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他组织的合法权益, 引起行政赔偿, 致使国家遭受损失的; 干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的; 无正当理由拒不受理举报、投诉的; 拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构, 以下方式追究其责任:</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任, 在履行赔偿义务后, 责令有故意或者重大过失的工作人员, 承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分, 对构成犯罪的, 移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> |



| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称      |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                 |
|------|------|------------|-----------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目        | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                             |                                                                      |
|      |      |            |           |    | <p>制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | 7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。                                              |
| 427. | 行政处罚 | 0217126000 | 对操作人员违规操作 |    | <p>1. 立案责任：发现操作人员违规操作拖拉机、联合收割机的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自</p>                                                                                | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称         |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------|------|--------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目           | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|    |      |      | 拖拉机、联合收割机的处罚 |    | <p>负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并</p> | <p>改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> | <p>列方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 追责情形                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                                                                                                                                     |
|------|------|------------|-------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                  | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                          |
|      |      |            |                                     |    | <p>提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                          |
| 428. | 行政处罚 | 0217127000 | 对未办理植物检疫证书或者在报检过程中弄虚作假的，伪造、涂改、买卖、转让 |    | <p>1. 立案责任：发现未办理植物检疫证书或者在报检过程中弄虚作假的，伪造、涂改、买卖、转让植物检疫单证、印章、标志、封识的，未按规定调运、隔离试种或者生产应施检疫的植物、植物产品的，擅自开拆植物、植物产品包装，调换植物、植物产品，或者擅自改变植物、植物产品的规定用途的以及引起疫情扩散的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送</p>                                                                                              | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                                                                           |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                                                                             | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|    |      |      | 植物检疫单证、印章、标志、封识的，未按规定调运、隔离试种或者生产应施的植物、植物产品的，擅自开拆植物、植物产品包装，调换植物、植物产品，或者擅自改变植物、植物产品的规定的用途的以及引起疫情 |    | <p>主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并</p> | <p>者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形                                                                                                                                                                                    | 担责方式                                                                                                                                                                                      |
|------|------|------------|-------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                  | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                           |
|      |      |            | 扩散的处罚                               |    | 提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                           |
| 429. | 行政处罚 | 0217128000 | 未经定点从事畜禽屠宰活动、冒用或者使用的伪造畜禽定点屠宰证书、畜禽定点 |    | 1. 立案责任：发现未经定点从事畜禽屠宰活动、冒用或者使用伪造的畜禽定点屠宰证书、畜禽定点屠宰标志牌、畜禽定点屠宰厂（场）出借、转让畜禽定点屠宰证书或者畜禽定点屠宰标志牌的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，                                                                           | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离 |



| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                     |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                            | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|------|------------|------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                       | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|      |      |            |                                          |    | <p>写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 430. | 行政处罚 | 0217129000 | 对未按照屠宰操作规程和技术屠宰畜禽，未建立台账登记制度、查验记录制度或者未如实查 |    | <p>1. 立案责任：发现未按照畜禽屠宰操作规程和技术规范屠宰畜禽，未建立台账登记制度、查验记录制度或者未如实查验登记或实施肉品品质检验制度，未对经检验不合格的或者依法召回的畜禽产品按照国家有关规定处理并如实记录处理情况等行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                            |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------|------|-------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                              | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                             |
|    |      |      | 验登记或实施肉品品质检验制度,未检验合格或者依法的召回畜产品按照有关规定处理并记录情况等的处罚 |    | 或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。<br>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。<br>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。<br>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。<br>7. 执行责任: 依照生效的行政处罚 | 行政协助的;<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的<br>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;<br>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;<br>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。 | 令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;<br>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;<br>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;<br>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;<br>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。 |



| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                         |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|------|------------|----------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                           | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|      |      |            |                                              |    | <p>决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 431. | 行政处罚 | 0217130000 | 对畜禽定点屠宰厂（场）出厂（场）未经肉品品质检验或者经肉品品质检验不合格的生猪产品的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现畜禽定点屠宰厂（场）出厂（场）未经肉品品质检验或者经肉品品质检验不合格的生猪产品的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------|------|------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                         |
|    |      |      |      |    | <p>连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法</p> | <p>收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                   |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|------|------------|----------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                     | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|      |      |            |                                        |    | 院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 432. | 行政处罚 | 0217131000 | 对畜禽屠宰（场）、其他单位或者个人对畜禽、畜禽产品注水或者注入其他物质的处罚 |    | 1. 立案责任：发现畜禽定点屠宰厂（场）、其他单位或者个人对畜禽、畜禽产品注水或者注入其他物质的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。<br>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由 | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的<br>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下列方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；<br>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；<br>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 追责情形                                                                                                                                                                                                                            | 担责方式                                                                                              |
|----|------|------|------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                   |
|    |      |      |      |    | 等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。<br>4.告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。<br>5.决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。<br>6.送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。<br>7.执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。<br>8.结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。<br>9.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;<br>6.符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证的;<br>7.在行政处罚过程中发生腐败行为的;<br>8.侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;<br>9.其他违反法律法规规章文件规定的行为。 | 的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;<br>6.对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;<br>7.其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。 |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                                             |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|------|------------|------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                                               | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 433. | 行政处罚 | 0217132000 | 未经定点从事屠宰活动的单位或者个人提供畜禽屠宰场所或者畜禽产品储存设施,或者为畜禽、畜禽产品注入其他物质的单位或者个人提供的场所 |    | <p>1. 立案责任: 发现未经定点违法从事畜禽屠宰活动的单位或者个人提供畜禽屠宰场所或者畜禽产品储存设施, 或者为畜禽、 畜禽产品注水或者注入其他物质的单位或者个人提供场所的违法行为, 进行审查并决定是否立案, 决定予以立案的, 填写《立案审批表》, 由负责人签字, 送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任: 对立案的案件, 指定专人负责, 及时组织调查取证。询问当事人及证明人时, 应个别进行, 并制作《现场检查记录》和《询问笔录》, 经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人, 调查时应出示执法证件, 允许当事人申辩陈述, 执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后, 执法人员应出具书面调查终结报告, 并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告, 对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查, 提出处理意见(主要证据不足时, 以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前,</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责, 有下列情形之一的, 行政机关及工作人员应承担相应责任:</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的; 擅自改变行政处罚种类、幅度的; 行政处罚不符合法定程序的;</p> <p>2. 执法人员玩忽职守, 对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的; 违法进行行政委托的; 超越或者滥用职权的; 不履行或者拖延履行法定职责的; 行政决定被撤销、被确认违法或者无效的; 不按照行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权, 给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他组织的合法权益, 引起行政赔偿, 致使国家遭受损失的; 干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的; 无正当理由拒不受理举报、投诉的; 拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员由上级行政机关或本级人民政府、 监察机关、 任免机关、 政府法制机构, 以下方式追究其责任:</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、 批评教育、 取消年度评比先进资格、 暂扣行政执法证件、 离岗培训、 调离工作岗位、 取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、 批评教育、 取消年度评比先进资格、 离岗培训、 调离工作岗位、 取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、 责令限期整改、 责令作出书面检查、 责令公开道歉、 取消年度评比先进资格、 通报批评、 责令停职反省或者责令辞职、 建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4. 责令限期整改、 通报批评、 取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任, 在履行赔偿义务后, 责令有故意或者重大过失的工作人员, 承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分, 对构成犯罪的, 移交司法机关、 依法追究刑事责任;</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称     |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                 |
|------|------|------------|----------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目       | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                             |                                                                      |
|      |      |            |          |    | <p>制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | 7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。                                              |
| 434. | 行政处罚 | 0217133000 | 对屠宰生猪符合国 |    | <p>1. 立案责任：发现屠宰生猪不符合国家规定的操作规程和技术要求，未如实记录其屠宰的生猪来源和生猪产品流向，未建立或者实施肉品</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自</p>                                                                                | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                                                                                                                                                           |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                                                                                                                                                             | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|    |      |      | 家的操作<br>规程和要<br>求,未如<br>实记录<br>其屠宰<br>猪来源<br>和生猪<br>产品流<br>向,未建<br>立或者<br>实施肉<br>品品质<br>检验制<br>度或对<br>经肉品<br>品质检<br>验不合<br>格的生<br>猪产品<br>未按照<br>国家有<br>关规定<br>处理并<br>如实记<br>录情 |    | <p>品质检验制度或对经肉品品质检验不合格的生猪产品未按照国家有关规定处理并如实记录处理情况等行为的违法行为,进行审查并决定是否立案,决定予以立案的,填写《立案审批表》,由负责人签字,送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任: 对立案的案件,指定专人负责,及时组织调查取证。询问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证</p> | <p>改变行政处罚种类、幅度的;行政处罚不符合法定程序的;</p> <p>2. 执法人员玩忽职守,对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的; 违法进行行政委托的; 超越或者滥用职权的; 不履行或者拖延履行法定职责的; 行政决定被撤销、被确认违法或者无效的; 不按照行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的; 干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的; 无正当理由拒不受理举报、投诉的; 拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证, 应予组织听证而不组织听证;</p> | <p>列方式追究其责任:</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称             |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形                                                                                                   | 担责方式                                                                                                   |
|------|------|------------|------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目               | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                        |                                                                                                        |
|      |      |            | 况等行为的处罚          |    | <p>告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>   |                                                                                                        |
| 435. | 行政处罚 | 0217134000 | 对生产企业、销售者发现产品存在安 |    | <p>1. 立案责任：发现生产企业、销售者发现产品存在安全隐患，而不向社会公布、不及时告知消费者立即停止使用等行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批</p> |



| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                           |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------|------|--------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                             | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |      |      | 全隐患，而不向社会公布、不及时告知消费者立即停止使用等的处罚 |    | <p>人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并</p> | <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> | <p>评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称            |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 追责情形                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                                                                                                                                     |
|------|------|------------|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目              | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                          |
|      |      |            |                 |    | <p>提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                          |
| 436. | 行政处罚 | 0217135000 | 对制造、销售的禁用的渔具的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现制造、销售禁用的渔具的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两</p>                                                                                           | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------|------|------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    |      |      |      |    | <p>人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定</p> | <p>者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                               |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|------|------------|------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                 | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|      |      |            |                                    |    | 期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 437. | 行政处罚 | 0217136000 | 对偷捕、抢夺他人养殖的水产品的，或者破坏他人养殖水体、养殖设施的处罚 |    | 1. 立案责任：发现偷捕、抢夺他人养殖的水产品的，或者破坏他人养殖水体、养殖设施的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。<br>3. 审查责任：案件审管科审理案件 | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究； |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                                                                                                                                    |
|----|------|------|------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                         |
|    |      |      |      |    | <p>调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署</p> | <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                    |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|------|------------|-------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                      | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|      |      |            |                         |    | 意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 438. | 行政处罚 | 0217137000 | 对涂改、买卖、出租或者其他形式转让捕捞证的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现涂改、买卖、出租或者其他形式转让捕捞许可证的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见（主要证据不足时，以适当的方式补充调查）并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称      |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                         |
|------|------|------------|-----------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目        | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                            |                                                                              |
|      |      |            |           |    | <p>制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>绕行政执法监督的；无正当理由 拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>人员给予党纪处分，对构成犯罪的 工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的 责任承担方式。</p> |
| 439. | 行政处罚 | 0217138000 | 对未经批准在水产种 |    | <p>1. 立案责任：发现未经批准在水产种质资源保护区内从事捕捞活动的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自</p>                                                                                                                                 | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下</p>         |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称             |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------|------|------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目               | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|    |      |      | 质资源保护区内从事捕捞活动的处罚 |    | <p>审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当</p> | <p>改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> | <p>列方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |



| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                             |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                     |
|------|------|------------|----------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                               | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                          |
|      |      |            |                                  |    | <p>事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>                                                                                     |                                                                                                                                                                                          |
| 440. | 行政处罚 | 0217140000 | 对非法捕杀国家重点保护的水生野生动物，情节显著轻微危害不大，或者 |    | <p>1. 立案责任：发现非法捕杀国家重点保护的水生野生动物，情节显著轻微危害不大，或者犯罪情节轻微不需要判处刑罚的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问</p>                                                                                                                      | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称          |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------|------|---------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目            | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    |      |      | 犯罪情节轻微不需要判处刑罚 |    | <p>笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> | <p>的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                        |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                           | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|------|------------|-----------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                          | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|      |      |            |                             |    | <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 441. | 行政处罚 | 0217141000 | 对收容救护为卖野生动物及其制品的行为处罚（水生野生类） |    | <p>1. 立案责任：发现以收容救护为名买卖野生动物及其制品行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|------|------|------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                          |
|    |      |      |      |    | <p>连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法</p> | <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                                                    |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|------|------------|-------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                                                      | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|      |      |            |                                                                         |    | 院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 442. | 行政处罚 | 0217142000 | 对在相关保护区域、禁猎（渔）区、禁猎（渔）期猎捕国家重点保护野生动物，未取得特许猎捕证、未按照特许猎捕证规定猎捕、杀害国家重点保护野生动物，或 |    | 1. 立案责任：发现在相关自然保护区域、禁猎（渔）区、禁猎（渔）期猎捕国家重点保护野生动物，未取得特许猎捕证、未按照特许猎捕证规定猎捕、杀害国家重点保护野生动物，或者使用禁用的工具、方法猎捕国家重点保护野生动物等行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。 | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的<br>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下列方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；<br>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；<br>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                      |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                                               |
|----|------|------|---------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                        | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                    |
|    |      |      | 者使用的工具、方法猎捕国家重点保护野生动物等的处罚 |    | <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行</p> | <p>严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                                                                                     |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                                                                                       | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|      |      |            |                                                                                                          |    | 政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 443. | 行政处罚 | 0217143000 | 对在相关自然保护区、禁猎（渔）区、禁猎（渔）期猎捕非国家重点保护野生动物，未取得狩猎证、未按照狩猎证规定猎捕非国家重点保护野生动物，或者使用禁用的工具、方法猎捕非国家重点保护野生动物，或者使用禁用的工具、方法 |    | 1. 立案责任：发现在相关自然保护区、禁猎（渔）区、禁猎（渔）期猎捕非国家重点保护野生动物，未取得狩猎证、未按照狩猎证规定猎捕非国家重点保护野生动物，或者使用禁用的工具、方法猎捕非国家重点保护野生动物等行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人辩解陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。<br>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、 | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的<br>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；<br>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；<br>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用； |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称             |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 追责情形                                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                    |
|----|------|------|------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目               | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                         |
|    |      |      | 猎捕非国家重点保护野生动物的处罚 |    | <p>调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> | <p>使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证的;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |



| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                      |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|------|------------|---------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                        | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|      |      |            |                           |    | 9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 444. | 行政处罚 | 0217144000 | 未取得人工繁育许可证繁育国家重点保护野生动物的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现未取得人工繁育许可证繁育国家重点保护野生动物行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见（主要证据不足时，以适当的方式补充调查）并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的工</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称           |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                         |
|------|------|------------|----------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目             | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             |                                                                              |
|      |      |            |                |    | <p>听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p>                   |
| 445. | 行政处罚 | 0217145000 | 对未经批准、未取得或者未按照 |    | <p>1. 立案责任：发现未经批准、未取得或者未按照规定使用专用标识，或者未持有、未附有人工繁育许可证、批准文件的副本或者专用标识出售、购买、利用、运输、携带、</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处</p>                                                                                                  | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                                                       |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|------|------|----------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                                                         | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    |      |      | 照规定使用专用标识,或者未持有、未附有人工繁育许可证、批准文件的副本或者专用标识出售、购买、利用、运输、携带、寄递国家重点保护野生动物及其制品的处罚 |    | <p>寄递国家重点保护野生动物及其制品行为的违法行为,进行审查并决定是否立案,决定予以立案的,填写《立案审批表》,由负责人签字,送主管领导批准。</p> <p>2.调查责任:对立案的案件,指定专人负责,及时组织调查取证。询问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3.审查责任:案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4.告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证</p> | <p>罚不符合法定程序的;</p> <p>2.执法人员玩忽职守,对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;</p> <p>3.不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的;违法进行行政委托的;超越或者滥用职权的;不履行或者拖延履行法定职责的;行政决定被撤销、被确认违法或者无效的;不按照行政裁量权基准进行裁量的;因行政程序违法导致行政赔偿的;不进行行政协助的;</p> <p>4.对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5.利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6.符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7.在行政处罚过程中发生腐败行为</p> | <p>1.给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2.给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3.给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4.责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5.依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6.对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7.其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                    |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 追责情形                                                                                                                              | 担责方式                                                                                                                        |
|------|------|------------|-------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                      | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                   |                                                                                                                             |
|      |      |            |                         |    | 等权利。<br>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 的；<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。                                                              |                                                                                                                             |
| 446. | 行政处罚 | 0217146000 | 对未持有合法来源证明出售、利用、运输非国家重点 |    | 1. 立案责任：发现未持有合法来源证明出售、利用、运输非国家重点保护野生动物行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询                                                                                                                                                                                               | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称      |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------|------|-----------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目        | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |      |      | 保护野生动物的处罚 |    | <p>问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按</p> | <p>的;</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的; 违法进行行政委托的; 超越或者滥用职权的; 不履行或者拖延履行法定职责的; 行政决定被撤销、被确认违法或者无效的; 不按照行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的; 干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的; 无正当理由拒不受理举报、投诉的; 拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证的;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿</p> | <p>作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                    |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                        | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|------|------------|-----------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                      | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|      |      |            |                                         |    | <p>法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>      | <p>责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 447. | 行政处罚 | 0217147000 | 对出售、运输、携带、寄递有关野生动物及其制品未持有或者未附有检疫证明行为的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现出售、运输、携带、寄递有关野生动物及其制品未持有或者未附有检疫证明行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按按照行政裁量权基准进行裁量的；因行</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|------|------|------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|    |      |      |      |    | <p>当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政</p> | <p>政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                                                                                                                                           |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                                                                                                                                             | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|      |      |            |                                                                                                                                                                |    | <p>诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 448. | 行政处罚 | 0217148000 | 对生产、经营、使用国家重点保护野生动物及其制品或者没有合法来源证明的非国家重点保护野生动物及其制品或者没有合法来源证明的非国家重点保护野生动物及其制品制作食品，或者为食用非法购买国家重点保护的野生动物及其制品等行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。 |    | <p>1. 立案责任：发现生产、经营使用国家重点保护野生动物及其制品或者没有合法来源证明的非国家重点保护野生动物及其制品制作食品，或者为食用非法购买国家重点保护的野生动物及其制品等行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评</p> |



| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                                             |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                      |
|----|------|------|------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                                               | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                           |
|    |      |      | 法 购 买<br>国 家 重<br>点 保 护<br>的 野 生<br>动 物 制<br>品 等 行<br>为 的 处<br>罚 |    | <p>连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法</p> | <p>人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                  |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|------|------------|-----------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                    | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|      |      |            |                       |    | 院强制执行。<br>8. 结案责任: 执行完毕后填写《行政处罚结案报告》, 相关负责人签署意见, 归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 449. | 行政处罚 | 0217149000 | 对未经批准从境外引进野生动物物种行为的处罚 |    | 1. 立案责任: 发现未经批准从境外引进野生动物物种行为的违法行为, 进行审查并决定是否立案, 决定予以立案的, 填写《立案审批表》, 由负责人签字, 送主管领导批准。<br>2. 调查责任: 对立案的案件, 指定专人负责, 及时组织调查取证。询问当事人及证明人时, 应个别进行, 并制作《现场检查记录》和《询问笔录》, 经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人, 调查时应出示执法证件, 允许当事人申辩陈述, 执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后, 执法人员应出具书面调查终结报告, 并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。<br>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告, 对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查, 提出处理意见(主要证据不足时, 以适当的方式补充 | 因不履行或不正确履行行政职责, 有下列情形的, 行政机关及相关工作人员应承担相应责任:<br>1. 没有法定的行政处罚依据的; 擅自改变行政处罚种类、幅度的; 行政处罚不符合法定程序的;<br>2. 执法人员玩忽职守, 对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的; 违法进行行政委托的; 超越或者滥用职权的; 不履行或者拖延履行法定职责的; 行政决定被撤销、被确认违法或者无效的; 不按行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的<br>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权, 给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构, 以下列方式追究其责任:<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;<br>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;<br>5. 依法承担行政赔偿责任, 在履行赔偿义务后, 责令有故意或者重大过失 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                              | 担责方式                                                                                                                  |
|----|------|------|------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                       |
|    |      |      |      |    | <p>调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前, 制作《行政处罚事先告知书》, 符合听证规定的, 制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人, 告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后, 由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查, 并提交至案审会集体讨论作出处罚决定, 制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任: 《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人, 并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任: 依照生效的行政处罚决定负责执行 (责令停止施工限期改正, 可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼, 又不缴纳罚款的, 自期限届满之日起制作《行政强制催告书》, 由案件审管科审核盖章, 并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任: 执行完毕后填写《行政处罚结案报告》, 相关负责人签署意见, 归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>严重后果的; 侵犯公民、法人和其他组织的合法权益, 引起行政赔偿, 致使国家遭受损失的; 干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的; 无正当理由拒不受理举报、投诉的; 拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证, 应予组织听证而不组织听证的;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>的工作人员, 承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分, 对构成犯罪的, 移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                  |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|------|------------|-----------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                    | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 450. | 行政处罚 | 0217150000 | 对将从境外引进的野生动物放归野外环境的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现将从境外引进的野生动物放归野外环境的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                      |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 追责情形                                                                                                                                 | 担责方式                                                                                                                        |
|------|------|------------|---------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                        | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                      |                                                                                                                             |
|      |      |            |                           |    | 等权利。<br>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 决定的；<br>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；<br>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。 | 7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。                                                                                                     |
| 451. | 行政处罚 | 0217151000 | 对伪造、变造、买卖、转让、租借有关证件、专用标识或 |    | 1. 立案责任：发现伪造、变造、买卖、转让、租借有关证件、专用标识或者有关批准文件等行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定                                                                                                                                                                                                          | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚      | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称      |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|------|------|-----------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目        | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|    |      |      | 有关行政许可的处罚 |    | <p>专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> | <p>的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿</p> | <p>作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称               |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                                                                                  | 担责方式                                                                                                                                                                                                                     |
|------|------|------------|--------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                 | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                          |
|      |      |            |                    |    | 6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。<br>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 责任的;<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                          |
| 452. | 行政处罚 | 0217154000 | 对超范围承揽无技术保障维修项目的处罚 |    | 1. 立案责任:发现超范围承揽无技术能力保障维修项目的违法行为,进行审查并决定是否立案,决定予以立案的,填写《立案审批表》,由负责人签字,送主管领导批准。<br>2. 调查责任:对立案的案件,指定专人负责,及时组织调查取证。询问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守          | 因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:<br>1. 没有法定的行政处罚依据的;擅自改变行政处罚种类、幅度的;行政处罚不符合法定程序的;<br>2. 执法人员玩忽职守,对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的;违法进行行政委托的;超越或者滥用职权的;不履行或者拖延履行法定职责的;行政决定被撤销、被确认违法或者无效的;不按 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构,以下方式追究其责任:<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究; |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|------|------|------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    |      |      |      |    | <p>有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届</p> | <p>照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |



| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                           |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|------|------------|--------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                             | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|      |      |            |                                |    | <p>满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 453. | 行政处罚 | 0217155000 | 对联合收割机操作人员持假冒《作业证》或扰乱跨区作业秩序的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现联合收割机操作人员持假冒《作业证》或扰乱跨区作业秩序的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚单、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚单、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                 |
|----|------|------|------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                      |
|    |      |      |      |    | <p>类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履</p> | <p>证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                          |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|------|------------|-----------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                            | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|      |      |            |                                               |    | 行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 454. | 行政处罚 | 0217156000 | 对擅自发布农作物有害生物灾害预报及伪造预报结果、擅自移动或毁坏农作物有害生物观测设施的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现擅自发布农作物有害生物灾害预报及伪造预报结果、擅自移动或毁坏农作物有害生物观测设施的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的工</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称       |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                 |
|------|------|------------|------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目         | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                            |                                                                      |
|      |      |            |            |    | <p>制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p>           |
| 455. | 行政处罚 | 0217157000 | 对擅自移动、损毁禁止 |    | <p>1. 立案责任：发现擅自移动、损毁禁止生产区标牌的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自</p>                                                                                                                 | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称             |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------|------|------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目               | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|    |      |      | 生产区<br>标牌的<br>处罚 |    | <p>人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并</p> | <p>改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> | <p>列方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 追责情形                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                                     |
|------|------|------------|-------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                  | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |
|      |      |            |                                     |    | <p>提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                          |
| 456. | 行政处罚 | 0217158000 | 对委托检测、抽检不符合农产品质量安全标准、不立即停止销售和不向农业行政 |    | <p>1. 立案责任：发现委托检测、抽检不符合农产品质量安全标准、不立即停止销售和不向农业行政主管部门报告的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字</p>                                                                                           | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称      |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------|------|-----------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目        | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    |      |      | 主管部门报告的处罚 |    | <p>或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚</p> | <p>者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称              |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|------|------------|-------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|      |      |            |                   |    | <p>决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 457. | 行政处罚 | 0217159000 | 假冒、伪造或者饲料添加剂许可文处的 |    | <p>1. 立案责任：发现假冒、伪造或者买卖饲料和饲料添加剂许可证明文件的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责</p> |



| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------|------|------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                         |
|    |      |      |      |    | <p>书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> | <p>收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                            |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|------|------------|---------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                              | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|      |      |            |                                 |    | 8. 结案责任: 执行完毕后填写《行政处罚结案报告》, 相关负责人签署意见, 归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 458. | 行政处罚 | 0217160000 | 对生产、加工、企业违规销售和收购不符合国家标准的生鲜牛奶的处罚 |    | 1. 立案责任: 发现生产、加工企业违规销售和收购不符合国家质量标准的生鲜牛奶的违法行为, 进行审查并决定是否立案, 决定予以立案的, 填写《立案审批表》, 由负责人签字, 送主管领导批准。<br>2. 调查责任: 对立案的案件, 指定专人负责, 及时组织调查取证。询问当事人及证明人时, 应个别进行, 并制作《现场检查记录》和《询问笔录》, 经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人, 调查时应出示执法证件, 允许当事人申辩陈述, 执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后, 执法人员应出具书面调查终结报告, 并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。<br>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告, 对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查, 提出处理意见(主要证据不足时, 以适当的方式补充 | 因不履行或不正确履行行政职责, 有下列情形之一的, 行政机关及相关工作人员应承担相应责任:<br>1. 没有法定的行政处罚依据的; 擅自改变行政处罚种类、幅度的; 行政处罚不符合法定程序的;<br>2. 执法人员玩忽职守, 对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的; 违法进行行政委托的; 超越或者滥用职权的; 不履行或者拖延履行法定职责的; 行政决定被撤销、被确认违法或者无效的; 不按行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的<br>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权, 给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构, 以下列方式追究其责任:<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;<br>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;<br>5. 依法承担行政赔偿责任, 在履行赔偿义务后, 责令有故意或者重大过失的工作人员, 承担部分或者全部赔偿 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                                               |
|----|------|------|------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                    |
|    |      |      |      |    | <p>调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                    |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|------|------------|-----------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                      | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 459. | 行政处罚 | 0217161000 | 对未建立奶牛繁育系谱档案、奶牛养殖档案、牛奶生产档案或者未按规定保存档案的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现未建立奶牛繁育系谱档案、奶牛养殖档案、牛奶生产档案或者未按规定保存档案的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称          |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                   |
|------|------|------------|---------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目            | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                             |                                                                                                        |
|      |      |            |               |    | <p>告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | 7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。                                                                                |
| 460. | 行政处罚 | 0217162000 | 未取得采集证或违规采集国家 |    | <p>1. 立案责任：发现未取得采集证或者违规采集国家重点保护野生植物的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p>                                                        | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称        |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------|------|-------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目          | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |      |      | 重点保护野生植物的处罚 |    | <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见（主要证据不足时，以适当的方式补充调查）并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定。</p> | <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> | <p>评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                       |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                  | 担责方式                                                                                                                                                                                                      |
|------|------|------------|----------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                         | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                           |
|      |      |            |                            |    | 定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                           |
| 461. | 行政处罚 | 0217163000 | 对捕捞国家重点保护的渔业资源品种未达到采捕标准的处罚 |    | 1. 立案责任：发现捕捞国家重点保护的渔业资源品种中未达到采捕标准的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两                                                   | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|------|------|------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|    |      |      |      |    | <p>人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定</p> | <p>撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |



| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                                |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|------|------------|-----------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                                  | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|      |      |            |                                                     |    | <p>期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 462. | 行政处罚 | 0217164000 | 对在鱼、虾、贝、蟹幼苗的重点产区直接引水、用水的，未采取避开幼苗密集区、密集期或设置网栅等保护措施处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现在鱼、虾、贝、蟹幼苗的重点产区直接引水、用水的，未采取避开幼苗密集区、密集期或设置网栅等保护措施的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                                                                                                                                        |
|----|------|------|------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                             |
|    |      |      |      |    | <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行</p> | <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|------|------------|----------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|      |      |            |                      |    | 政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 463. | 行政处罚 | 0217165000 | 对违规保藏或者提供菌（毒）种、样品的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现违规保藏或者提供菌（毒）种、样品的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见（主要证据不足时，以适当的方式补充调查）并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称       |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                         |
|------|------|------------|------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目         | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                              |
|      |      |            |            |    | <p>制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |
| 464. | 行政处罚 | 0217166000 | 对违反规定，未及时向 |    | <p>1. 立案责任：发现违反规定，未及时向保藏机构提供菌（毒）种或者样品的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自</p>                                                                                                                                               | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下</p>                         |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称               |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------|------|--------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                 | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|    |      |      | 保藏机构提供菌(毒)种或者样品的处罚 |    | <p>《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当</p> | <p>改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> | <p>列方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                             |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                     |
|------|------|------------|----------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                               | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                          |
|      |      |            |                                  |    | <p>事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>                                                                                     |                                                                                                                                                                                          |
| 465. | 行政处罚 | 0217167000 | 对未经农业部批准，从国外引进或者向国外提供菌（毒）种或者样本的处 |    | <p>1. 立案责任：发现未经农业部批准，从国外引进或者向国外提供菌（毒）种或者样本的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字</p>                                                                                                                     | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------|------|------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    |      |      | 罚    |    | <p>或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚</p> | <p>的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                         |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|------|------------|----------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                           | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|      |      |            |                                              |    | <p>决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 466. | 行政处罚 | 0217168000 | 对三级、四级实验室未经批准从事某致病性病原微生物或者疑似高致病性病原微生物实验活动的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现三级、四级实验室未经批准从事某种高致病性病原微生物或者疑似高致病性病原微生物实验活动的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责</p> |



| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------|------|------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                         |
|    |      |      |      |    | <p>连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法</p> | <p>收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                        |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|------|------------|-----------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                          | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|      |      |            |                             |    | 院强制执行。<br>8. 结案责任: 执行完毕后填写《行政处罚结案报告》, 相关负责人签署意见, 归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 467. | 行政处罚 | 0217169000 | 对符合生物安全要求的实验室病原微生物相关实验活动的处罚 |    | 1. 立案责任: 发现在不符合相应生物安全要求的实验室从事病原微生物相关实验活动的违法行为, 进行审查并决定是否立案, 决定予以立案的, 填写《立案审批表》, 由负责人签字, 送主管领导批准。<br>2. 调查责任: 对立案的案件, 指定专人负责, 及时组织调查取证。询问当事人及证明人时, 应个别进行, 并制作《现场检查记录》和《询问笔录》, 经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人, 调查时应出示执法证件, 允许当事人申辩陈述, 执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后, 执法人员应出具书面调查终结报告, 并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。<br>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告, 对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查, 提出处理意见(主 | 因不履行或不正确履行行政职责, 有下列情形之一的, 行政机关及相关工作人员应承担相应责任:<br>1. 没有法定的行政处罚依据的; 擅自改变行政处罚种类、幅度的; 行政处罚不符合法定程序的;<br>2. 执法人员玩忽职守, 对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的; 违法进行行政委托的; 超越或者滥用职权的; 不履行或者拖延履行法定职责的; 行政决定被撤销、被确认违法或者无效的; 不按行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的<br>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权, 给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构, 以下列方式追究其责任:<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;<br>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;<br>5. 依法承担行政赔偿责任, 在履行赔偿义务后, 责令有故意或者重大过失 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                                               |
|----|------|------|------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                    |
|    |      |      |      |    | <p>要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任: 《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任: 依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任: 执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                                   |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|------|------------|--------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                                     | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 468. | 行政处罚 | 0217170000 | 未依照规定在明显位置标示国务院卫生主管部门和兽医主管部门规定的生物危险标识和生物安全实验室级别标志等情形处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现未依照规定在明显位置标示国务院卫生主管部门和兽医主管部门规定的生物危险标识和生物安全实验室级别标志等情形的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称       |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                         |
|------|------|------------|------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目         | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                             |                                                                              |
|      |      |            |            |    | <p>听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | 7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。                                                      |
| 469. | 行政处罚 | 0217171000 | 对从事高致病性病原体 |    | <p>1. 立案责任：发现从事高致病性病原微生物相关实验活动的实验室的设立单位未建立健全安全保卫制度，或者未采取安全保卫措施的违法行为，进行审查并决定是否立案，</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处</p>                                                                | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                          |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|------|------|-------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                            | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    |      |      | 相关实验的实验室设立单位未健全保卫制度,或者未采取安保措施 | 处罚 | <p>决定予以立案的,填写《立案审批表》,由负责人签字,送主管领导批准。</p> <p>2.调查责任:对立案的案件,指定专人负责,及时组织调查取证。询问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3.审查责任:案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4.告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5.决定责任:当事人陈述申辩和听</p> | <p>罚不符合法定程序的;</p> <p>2.执法人员玩忽职守,对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;</p> <p>3.不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的;违法进行行政委托的;超越或者滥用职权的;不履行或者拖延履行法定职责的;行政决定被撤销、被确认违法或者无效的;不按照行政裁量权基准进行裁量的;因行政程序违法导致行政赔偿的;不进行行政协助的;</p> <p>4.对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5.利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6.符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7.在行政处罚过程中发生腐败行为</p> | <p>1.给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2.给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3.给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4.责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5.依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6.对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7.其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                        |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 追责情形                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                                                                                                           |
|------|------|------------|-----------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                          | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                |
|      |      |            |                             |    | <p>证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>                                                                                       |                                                                                                                                                                |
| 470. | 行政处罚 | 0217172000 | 对未经批准运输高致病性病原微生物（毒）种或者样本，或者 |    | <p>1. 立案责任：发现未经批准运输高致病性病原微生物菌（毒）种或者样本，或者承运单位经批准运输高致病性病原微生物菌（毒）种或者样本未履行保护义务，导致高致病性病原微生物菌（毒）种或者样本被盗、被抢、丢失、泄漏的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p>                                                                                                                                                           | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                                                |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|------|------|---------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                                                  | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|    |      |      | 承运单位经批准运输高致病性病原微生物(毒)种或者样本未履行保护义务,导致高致病性病原微生物(毒)种或者样本被盗、被抢、丢失、泄漏的处罚 |    | <p>2. 调查责任: 对立案的案件, 指定专人负责, 及时组织调查取证。询问当事人及证明人时, 应个别进行, 并制作《现场检查记录》和《询问笔录》, 经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人, 调查时应出示执法证件, 允许当事人申辩陈述, 执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后, 执法人员应出具书面调查终结报告, 并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告, 对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查, 提出处理意见(主要证据不足时, 以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前, 制作《行政处罚事先告知书》, 符合听证规定的, 制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人, 告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后, 由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查, 并提交至案审会集体讨论作出处罚决定。</p> | <p>政执法行为的; 违法进行行政委托的; 超越或者滥用职权的; 不履行或者拖延履行法定职责的; 行政决定被撤销、被确认违法或者无效的; 不按照行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权, 给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他组织的合法权益, 引起行政赔偿, 致使国家遭受损失的; 干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的; 无正当理由拒不受理举报、投诉的; 拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证, 应予组织听证而不组织听证的;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定</p> | <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任, 在履行赔偿义务后, 责令有故意或者重大过失的工作人员, 承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分, 对构成犯罪的, 移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |



| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                             |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                  | 担责方式                                                                                                                                                                                                      |
|------|------|------------|----------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                               | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                           |
|      |      |            |                                  |    | 定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 的行为。                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                           |
| 471. | 行政处罚 | 0217173000 | 对实验室违规进行病原微生物（毒）种和样本保管及相关实验活动的处罚 |    | 1. 立案责任：发现实验室违规进行病原微生物菌（毒）种和样本保管及相关实验活动的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两                                             | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------|------|------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|    |      |      |      |    | <p>人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定</p> | <p>撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                          |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|------|------------|-----------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                            | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|      |      |            |                                               |    | <p>期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 472. | 行政处罚 | 0217174000 | 对实验室工作人员出现临床症状或者体征，实验室发生高致病性病原微生物泄漏时，未依照规定的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现实验室工作人员出现感染临床症状或者体征，实验室发生高致病性病原微生物泄漏时，未依照规定处理的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                                                                                                                                        |
|----|------|------|------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                             |
|    |      |      |      |    | <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行</p> | <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                               |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|------|------------|----------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                                 | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|      |      |            |                                                    |    | 政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 473. | 行政处罚 | 0217175000 | 对拒绝接受高致病性病原微生物扩散的调查取证、采集样品等活动或者依照本规定采取有关预防、控制措施的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现拒绝接受高致病性病原微生物扩散的调查取证、采集样品等活动或者依照本条例规定采取有关预防、控制措施的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见（主要证据不足时，以适当的方式补充</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                                                                                           | 担责方式                                                                                      |
|----|------|------|------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                           |
|    |      |      |      |    | <p>调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前, 制作《行政处罚事先告知书》, 符合听证规定的, 制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人, 告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后, 由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查, 并提交至案审会集体讨论作出处罚决定, 制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任: 《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人, 并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任: 依照生效的行政处罚决定负责执行 (责令停止施工限期改正, 可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼, 又不缴纳罚款的, 自期限届满之日起制作《行政强制催告书》, 由案件审管科审核盖章, 并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任: 执行完毕后填写《行政处罚结案报告》, 相关负责人签署意见, 归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>使国家遭受损失的; 干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的; 无正当理由 拒不受理举报、投诉的; 拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证, 应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分, 对构成犯罪的, 移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称               |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|------|------------|--------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                 | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 474. | 行政处罚 | 0217177000 | 对“三无船只”从事渔业活动的行政处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现“三无船只”从事渔业活动的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称              |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 追责情形                                                                                                                                 | 担责方式                                                                                                                        |
|------|------|------------|-------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                      |                                                                                                                             |
|      |      |            |                   |    | 等权利。<br>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 决定的；<br>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；<br>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。 | 7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。                                                                                                     |
| 475. | 行政处罚 | 0217179000 | 对船舶进出渔港依照规定到渔港监督管 |    | 1. 立案责任：发现船舶进出渔港依照规定应当到渔政渔港监督管理机关办理签证而未办理签证的，或者在渔港内不服从渔政渔港监督管理机关对水域交通安全秩序管理的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批                                                                                                                                                                                                  | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚      | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工 |



| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                     |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|------|------|------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                       | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|    |      |      | 理机关办理签证而未办理的,或者在渔港内不服从渔政监督管理机关对水交通安全秩序处罚 |    | <p>准。</p> <p>2. 调查责任: 对立案的案件, 指定专人负责, 及时组织调查取证。询问当事人及证明人时, 应个别进行, 并制作《现场检查记录》和《询问笔录》, 经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人, 调查时应出示执法证件, 允许当事人申辩陈述, 执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后, 执法人员应出具书面调查终结报告, 并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告, 对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查, 提出处理意见( 主要证据不足时, 以适当的方式补充调查) 并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前, 制作《行政处罚事先告知书》, 符合听证规定的, 制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人, 告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后, 由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查, 并</p> | <p>的;</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的; 违法进行行政委托的; 超越或者滥用职权的; 不履行或者拖延履行法定职责的; 行政决定被撤销、被确认违法或者无效的; 不按照行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权, 给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他组织的合法权益, 引起行政赔偿, 致使国家遭受损失的; 干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的; 无正当理由拒不受理举报、投诉的; 拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证, 应予组织听证而不组织听证的;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿</p> | <p>作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任, 在履行赔偿义务后, 责令有故意或者重大过失的工作人员, 承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分, 对构成犯罪的, 移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                              |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 追责情形                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                                     |
|------|------|------------|-----------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |
|      |      |            |                                   |    | <p>提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                          |
| 476. | 行政处罚 | 0217180000 | 对未经渔政渔港监督管理机关批准或者按照批准文件的规定，在渔港内装卸 |    | <p>1. 立案责任：发现未经渔政渔港监督管理机关批准或者未按照批准文件的规定，在渔港内装卸易燃、易爆、有毒等危险货物，未经渔政渔港监督管理机关批准，在渔港内新建、改建、扩建各种设施或者进行其他水上、水下施工作业，在渔港内的航道、港池、锚地和停泊区从事有碍海上交通安全的捕捞、养殖等生产活动等行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负</p>                                                                                                | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                                                                          |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                                                                            | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    |      |      | 易燃、易爆、有毒等危险货物,未经渔政渔港监督管理机关批准,在渔港内新建、改建、扩建各种设施或者进行其他水上、水下施工作业,在渔港内的航道、港池、锚地和停泊区从事有碍海上交通安全的捕捞、养 |    | <p>责人签字,送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任: 对立案的案件,指定专人负责,及时组织调查取证。询问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并</p> | <p>者拖延履行法定职责的;行政决定被撤销、被确认违法或者无效的;不按照行政裁量权基准进行裁量的;因行政程序违法导致行政赔偿的;不进行行政协助的;</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证的;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形                                                                                                                                                                                    | 担责方式                                                                                                                                                                                      |
|------|------|------------|-------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                  | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                           |
|      |      |            | 殖等生产活动等的处罚                          |    | 提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                           |
| 477. | 行政处罚 | 0217181000 | 对不执行渔政渔港监督管理机关作出的离港、停航、改航、停止作业的决定，或 |    | 1. 立案责任：发现不执行渔政渔港监督管理机关作出的离港、停航、改航、停止作业的决定，或者在执行中违反上述决定的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字                                                                          | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称           |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------|------|----------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目             | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|    |      |      | 者在执行中违反上述决定的处罚 |    | <p>或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚</p> | <p>者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称               |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|------|------------|--------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                 | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|      |      |            |                    |    | <p>决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 478. | 行政处罚 | 0217185000 | 对以不正当手段取得渔业船员证书的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现以不正当手段取得渔业船员证书的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------|------|------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                         |
|    |      |      |      |    | <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行</p> | <p>收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称               |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|------|------------|--------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                 | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|      |      |            |                    |    | 政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 479. | 行政处罚 | 0217186000 | 对伪造、变造、转让渔业船员证书的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现伪造、变造、转让渔业船员证书的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见（主要证据不足时，以适当的方式补充调查）并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> |



| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称      |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                         |
|------|------|------------|-----------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目        | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                              |
|      |      |            |           |    | <p>制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒绝受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |
| 480. | 行政处罚 | 0217187000 | 对渔业船员违反相关 |    | <p>1. 立案责任：发现渔业船员违反相关规定的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自</p>                                                                                                                                               | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下</p>                         |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称  |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------|------|-------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目    | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|    |      |      | 规定的处罚 |    | <p>送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并</p> | <p>改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> | <p>列方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称         |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 追责情形                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                                     |
|------|------|------------|--------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目           | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |
|      |      |            |              |    | <p>提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                          |
| 481. | 行政处罚 | 0217188000 | 对渔业船员违规作业的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现渔业船员违规作业的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两</p>                                                                                             | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------|------|------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    |      |      |      |    | <p>人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定</p> | <p>者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称       |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|------|------------|------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目         | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|      |      |            |            |    | 期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 482. | 行政处罚 | 0217189000 | 对渔业的船舶违规处罚 |    | 1. 立案责任：发现渔业船舶的船长违规的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。<br>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、 | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究； |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                                                                                                                                    |
|----|------|------|------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                         |
|    |      |      |      |    | <p>调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> | <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称              |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|------|------------|-------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|      |      |            |                   |    | 9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 483. | 行政处罚 | 0217190000 | 对渔业船舶所有人或经营人违规的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现渔业船舶所有人或经营人违规的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的工</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称           |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                   |
|------|------|------------|----------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目             | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                        |
|      |      |            |                |    | <p>告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p>                                             |
| 484. | 行政处罚 | 0217191000 | 对渔业船员培训机构违规的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现渔业船员培训机构违规的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p>                                                                                        | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批</p> |



| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------|------|------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |      |      |      |    | <p>专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> | <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> | <p>评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                            |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|------|------------|---------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                              | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                         |
|      |      |            |                                 |    | <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                         |
| 485. | 行政处罚 | 0217192000 | 对依法应当检疫而未经检疫的骨、生皮、原毛、种蛋等动物产品的处罚 |    | <p>1. 立案责任:发现依法应当检疫而未经检疫的骨、生皮、原毛、种蛋等动物产品的违法行为,进行审查并决定是否立案,决定予以立案的,填写《立案审批表》,由负责人签字,送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任:对立案的案件,指定专人负责,及时组织调查取证。询问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许</p>                      | <p>因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的;擅自改变行政处罚种类、幅度的;行政处罚不符合法定程序的;</p> <p>2. 执法人员玩忽职守,对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的;违法进行行政委托的;超越或者滥用职权的;不履行或者拖延履行法定职责的;行政决定被撤销、被确认违法或者无效的;不按</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构,以下方式追究其责任:</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|------|------|------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    |      |      |      |    | <p>当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政</p> | <p>照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                     |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|------|------------|------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                       | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|      |      |            |                                          |    | <p>诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 486. | 行政处罚 | 0217193000 | 对未按规定变更场所地址、经营范围和布局、设施设备、制度，不符合动物防疫条件的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现未按规定变更场所地址、经营范围和布局、设施设备、制度，不符合动物防疫条件的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 担责方式                                                                                                                                                               |
|----|------|------|------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                    |
|    |      |      |      |    | <p>调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4.告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5.决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6.送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7.执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8.结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署</p> | <p>人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6.符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7.在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8.侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9.其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>比先进等责任追究;</p> <p>5.依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6.对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7.其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                        |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|------|------------|-----------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                          | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|      |      |            |                             |    | 意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 487. | 行政处罚 | 0217194000 | 对经营动物和动物产品的集贸市场不符合动物防疫条件的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现经营动物和动物产品的集贸市场不符合动物防疫条件的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见（主要证据不足时，以适当的方式补充调查）并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下列方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作</p> |

| 序号   | 职权类型     | 职权编码           | 职权名称                 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                         |
|------|----------|----------------|----------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|      |          |                | 项目                   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                            |                                                                              |
|      |          |                |                      |    | <p>制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>绕行政执法监督的；无正当理由 拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>人员给予党纪处分，对构成犯罪的 工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的 责任承担方式。</p> |
| 488. | 行政<br>处罚 | 02171950<br>00 | 对转让、<br>伪造、变<br>造《动物 |    | <p>1. 立案责任：发现转让、伪造、变造《动物防疫条件合格证》及使用的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自</p>                                                                                                                                 | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下</p>         |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称           |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------|------|----------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目             | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|    |      |      | 防疫条件合格证》及使用的处罚 |    | <p>案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当</p> | <p>改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> | <p>列方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |



| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                            |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                     |
|------|------|------------|---------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                              | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                          |
|      |      |            |                                 |    | <p>事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>                                                                                     |                                                                                                                                                                                          |
| 489. | 行政处罚 | 0217197000 | 对向无规定动物疫病区运输相关易感动物、动物产品未申报检疫的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现向无规定动物疫病区运输相关易感动物、动物产品未申报检疫的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字</p>                                                                                                                       | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------|------|------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    |      |      |      |    | <p>或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚</p> | <p>的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                         |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|------|------------|----------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                           | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|      |      |            |                                              |    | <p>决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 490. | 行政处罚 | 0217198000 | 对过境无规定疫病的易感动物、动物产品未申报或无正当理由，未按规定时限、指定路线出境的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现过境无规定动物疫病区的相关易感动物、动物产品未申报或无正当理由，未按规定时限、指定路线出境的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------|------|------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                         |
|    |      |      |      |    | <p>连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法</p> | <p>收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                      |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|------|------------|-------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                        | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|      |      |            |                                           |    | 院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 491. | 行政处罚 | 0217200000 | 对跨省、自治区、直辖市引进的乳用、种用动物到达输入地后，未按规定进行隔离观察的处罚 |    | 1. 立案责任：发现跨省、自治区、直辖市引进的乳用、种用动物到达输入地后，未按规定进行隔离观察的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。<br>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由 | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的<br>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；<br>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；<br>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 追责情形                                                                                                                                                                                                                           | 担责方式                                                                                              |
|----|------|------|------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                   |
|    |      |      |      |    | 等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。<br>4.告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。<br>5.决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。<br>6.送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。<br>7.执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。<br>8.结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。<br>9.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;<br>6.符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;<br>7.在行政处罚过程中发生腐败行为的;<br>8.侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;<br>9.其他违反法律法规规章文件规定的行为。 | 的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;<br>6.对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;<br>7.其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。 |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                              |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|------|------------|---------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                                | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 492. | 行政处罚 | 0217201000 | 对饲料、饲料添加剂生产企业销售的饲料、饲料添加剂未附具产品质量检验合格者包装、标签不符合规定的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现饲料、饲料添加剂生产企业销售的饲料、饲料添加剂未附具产品质量检验合格证或者包装、标签不符合规定的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称          |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                   |
|------|------|------------|---------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目            | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                             |                                                                                                        |
|      |      |            |               |    | <p>告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | 7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。                                                                                |
| 493. | 行政处罚 | 0217202000 | 对未按规定对畜禽和病害畜禽 |    | <p>1. 立案责任：发现未按规定对染疫畜禽和病害畜禽养殖废弃物进行无害化处理的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p>                                                        | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批</p> |



| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称          |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------|------|---------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目            | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |      |      | 养殖废弃物无害化处理的处罚 |    | <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定。</p> | <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> | <p>评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                    |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                    | 担责方式                                                                                                                                                                                                      |
|------|------|------------|-----------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                      | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                           |
|      |      |            |                                         |    | 定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                           |
| 494. | 行政处罚 | 0217204000 | 对品种测试、试验和种子质量检验机构伪造测试、试验、检验数据或者出具虚假证明的处 |    | 1. 立案责任：发现品种测试、试验和种子质量检验机构伪造测试、试验、检验数据或者出具虚假证明的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系                                                     | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------|------|------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|    |      |      | 罚    |    | <p>的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期</p> | <p>撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                       |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|------|------------|----------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                         | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|      |      |            |                            |    | 改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 495. | 行政处罚 | 0217205000 | 对拒绝、阻挠农业、林业主管部门依法实施监督检查的处罚 |    | 1. 立案责任:发现拒绝、阻挠农业、林业主管部门依法实施监督检查的违法行为,进行审查并决定是否立案,决定予以立案的,填写《立案审批表》,由负责人签字,送主管领导批准。<br>2. 调查责任:对立案的案件,指定专人负责,及时组织调查取证。询问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。 | 因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:<br>1. 没有法定的行政处罚依据的;擅自改变行政处罚种类、幅度的;行政处罚不符合法定程序的;<br>2. 执法人员玩忽职守,对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的;违法进行行政委托的;超越或者滥用职权的;不履行或者拖延履行法定职责的;行政决定被撤销、被确认违法或者无效的;不按照行政裁量权基准进行裁量的;因行政程序违法导致行政赔偿的;不进行行政协助的;<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构,以下方式追究其责任:<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                     |
|----|------|------|------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                          |
|    |      |      |      |    | <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行</p> | <p>发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                          |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|------|------------|-------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                            | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|      |      |            |                               |    | 政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 496. | 行政处罚 | 0217206000 | 对经强制免疫的动物未按规定建立免疫档案、加施畜禽标识的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现经强制免疫的动物未按照有关规定建立免疫档案、加施畜禽标识的行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见（主要证据不足时，以适当的方式补充调查）并提交案审会集体研究决定。</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称   |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                                    |
|------|------|------------|--------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目     | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                         |
|      |      |            |        |    | <p>4. 告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |
| 497. | 行政处罚 | 0217207000 | 对动物诊疗场 |    | 1. 立案责任:发现动物诊疗场所不再具备规定条件的违法行为,进行审查并决定是否立案,决定予以立                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:                                                                                                                                                                                 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机                                           |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称       |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|------|------|------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目         | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|    |      |      | 所不再具备规定的处罚 |    | <p>案的,填写《立案审批表》,由负责人签字,送主管领导批准。</p> <p>2.调查责任:对立案的案件,指定专人负责,及时组织调查取证。询问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3.审查责任:案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4.告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5.决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当</p> | <p>1.没有法定的行政处罚依据的;擅自改变行政处罚种类、幅度的;行政处罚不符合法定程序的;</p> <p>2.执法人员玩忽职守,对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;</p> <p>3.不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的;违法进行行政委托的;超越或者滥用职权的;不履行或者拖延履行法定职责的;行政决定被撤销、被确认违法或者无效的;不按照行政裁量权基准进行裁量的;因行政程序违法导致行政赔偿的;不进行行政协助的;</p> <p>4.对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5.利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6.符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听</p> | <p>关、任免机关、政府法制机构,以下列方式追究其责任:</p> <p>1.给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2.给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3.给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4.责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5.依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6.对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7.其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |



| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                      |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                     |
|------|------|------------|---------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                        | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                          |
|      |      |            |                           |    | <p>事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>                                                                           |                                                                                                                                                                                          |
| 498. | 行政处罚 | 0217208000 | 对生猪定点屠宰（场）屠宰注水或者注入其他物质的行为 |    | <p>1. 立案责任：发现生猪定点屠宰厂（场）屠宰注水或者注入其他物质的生猪的行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字</p>                                                                                                                      | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------|------|------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    |      |      | 处罚   |    | <p>或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚</p> | <p>的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                              |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|------|------------|---------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                                | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|      |      |            |                                                   |    | <p>决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 499. | 行政处罚 | 0217210000 | 对兽药抽查检验连续2次不合格，药效不确定、不良反应大以及可能对养殖业、人体健康造成危害或者存在风险 |    | <p>1. 立案责任：发现兽药抽查检验连续2次不合格，药效不确定、不良反应大以及可能对养殖业、人体健康造成危害或者存在潜在风险等情形的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称       |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------|------|------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目         | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                         |
|    |      |      | 等情形<br>的处罚 |    | <p>人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，</p> | <p>收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                      |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|------|------------|---------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                        | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|      |      |            |                           |    | 由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 500. | 行政处罚 | 0217214000 | 对假冒植物新品种授权的处罚（货值金额5万元以上的） |    | 1. 立案责任：发现假冒植物新品种授权品种的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。<br>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见（主 | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的<br>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下列方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；<br>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；<br>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                   |
|----|------|------|------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                        |
|    |      |      |      |    | <p>要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任: 《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任: 依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任: 执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                              |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|------|------------|-----------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 501. | 行政处罚 | 0217216000 | 对农机鉴定机构不按规定进行鉴定、伪造鉴定结果或者出具虚假证明的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现农机鉴定机构不按规定进行鉴定、伪造鉴定结果或者出具虚假证明的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                 | 担责方式                                                                                                        |
|------|------|------------|----------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                      |                                                                                                             |
|      |      |            |                      |    | 事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。<br>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。<br>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。<br>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 决定的；<br>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；<br>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。 | 7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。                                                                                     |
| 502. | 行政处罚 | 0217217000 | 对侵占、破坏种质资源，私自采集或者采伐国 |    | 1. 立案责任：发现侵占、破坏种质资源，私自采集或者采伐国家重点保护的天然种质资源的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定                                                                                                                                                                                                                            | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 对不符合条件的实施行政强制的；<br>2. 违反法定权限、程序实施行政强制的；<br>3. 因违法实施行政强制，给行政相对                        | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂 |



| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称            |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                            | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|------|------|-----------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目              | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|    |      |      | 家重点保护的天然种质资源的处罚 |    | <p>专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> | <p>人造成损失的；</p> <p>4. 在采取强制拆除措施中玩忽职守、滥用职权的；</p> <p>5. 未按裁量权规定、滥用裁量权的；</p> <p>6. 在行使行政强制过程中发生腐败行为的；</p> <p>7. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>8. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>8. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>9. 6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>10. 7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                   |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|------|------------|----------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                     | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                         |
|      |      |            |                                        |    | <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                         |
| 503. | 行政处罚 | 0271040000 | 在植物检疫报检过程中故意谎报受检物品种类、品种,隐瞒受检物数量、受检作物面积 |    | <p>1. 立案责任:发现在植物检疫报检过程中故意谎报受检物品种类、品种,隐瞒受检物数量、受检作物面积提供虚假证明材料等的违法行为,进行审查并决定是否立案,决定予以立案的,填写《立案审批表》,由负责人签字,送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任:对立案的案件,指定专人负责,及时组织调查取证。询问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两</p>                 | <p>因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:</p> <p>1. 对不符合条件的实施行政强制的;</p> <p>2. 违反法定权限、程序实施行政强制的;</p> <p>3. 因违法实施行政强制,给行政相对人造成损失的;</p> <p>4. 在采取强制拆除措施中玩忽职守、滥用职权的;</p> <p>5. 未按裁量权规定、滥用裁量权的;</p> <p>6. 在行使行政强制过程中发生腐败行为的;</p> <p>7. 侵害公民、法人或者其他组织合法</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构,以下方式追究其责任:</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称         |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                    | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|------|------|--------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目           | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|    |      |      | 提供虚假证明材料等的处罚 |    | <p>人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定</p> | <p>权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>8. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                              |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形 | 担责方式 |
|------|------|------------|---------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
|      |      |            | 项目                                                | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |      |
|      |      |            |                                                   |    | <p>期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>                                                                                                                                                              |      |      |
| 504. | 行政处罚 | 0217178000 | 对渔业船舶未经检验、未取得渔业船舶检验证书擅自下水作业的；按照规定报废的渔业船舶继续作业的行政处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现渔业船舶未经检验、未取得渔业船舶检验证书擅自下水作业的；按照规定应当报废的渔业船舶继续作业的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> | 追责情形 | 担责方式 |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形 | 担责方式 |
|----|------|------|------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |      |
|    |      |      |      |    | <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行</p> |      |      |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                  |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|------|------------|-----------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                    | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|      |      |            |                       |    | 政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 505. | 行政处罚 | 0217182000 | 对渔业船舶未申报营运检验或者临时检验的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现渔业船舶未申报营运检验或者临时检验的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见（主要证据不足时，以适当的方式补充调查）并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称      |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                         |
|------|------|------------|-----------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目        | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                              |
|      |      |            |           |    | <p>制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒绝受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |
| 506. | 行政处罚 | 0217183000 | 对使用未经检验合格 |    | <p>1. 立案责任：发现使用未经检验合格的有关航行、作业和人身财产安全以及防止污染环境的重要设备、部件和材料，制造、改造、维修渔</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自</p>                                                                                                                                               | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下</p>                         |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                                                                         |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                                                                           | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |      |      | 的有关航行、作业和人身财产安全以及防止污染环境的重要设备、部件和材料,制造、改造、维修渔业船舶;擅自拆除渔业船舶上有关航行、作业和人身财产安全以及防止污染环境的重要设备、部件;擅自改变 |    | 业船舶;擅自拆除渔业船舶上有关航行、作业和人身财产安全以及防止污染环境的重要设备、部件;擅自改变渔业船舶的吨位、载重线、主机功率、人员定额和适航区域的违法行为,进行审查并决定是否立案,决定予以立案的,填写《立案审批表》,由负责人签字,送主管领导批准。<br>2. 调查责任: 对立案的案件,指定专人负责,及时组织调查取证。询问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。<br>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。<br>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前, | 改变行政处罚种类、幅度的;行政处罚不符合法定程序的;<br>2. 执法人员玩忽职守,对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的;违法进行行政委托的;超越或者滥用职权的;不履行或者拖延履行法定职责的;行政决定被撤销、被确认违法或者无效的;不按照行政裁量权基准进行裁量的;因行政程序违法导致行政赔偿的;不进行行政协助的;<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的<br>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;<br>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证; | 列方式追究其责任:<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;<br>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;<br>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;<br>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;<br>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。 |



| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                        |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                 | 担责方式                                                                 |
|------|------|------------|-----------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                          | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                      |                                                                      |
|      |      |            | 渔业船舶的吨位、载重线、主机功率、人员定额和区域的处罚 |    | <p>制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> |                                                                      |
| 507. | 行政处罚 | 0271034000 | 未取得农药经营                     |    | <p>1. 立案责任：发现未取得农药经营许可证经营农药；经营假农药；在农药中添加物质的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自</p>                           | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                      |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|------|------|---------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                        | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|    |      |      | 许可证经营农药;经营假农药;在农药中添加物质的处罚 |    | <p>案的,填写《立案审批表》,由负责人签字,送主管领导批准。</p> <p>2.调查责任:对立案的案件,指定专人负责,及时组织调查取证。询问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3.审查责任:案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4.告知责任:作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5.决定责任:当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当</p> | <p>改变行政处罚种类、幅度的;行政处罚不符合法定程序的;</p> <p>2.执法人员玩忽职守,对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;</p> <p>3.不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的;违法进行行政委托的;超越或者滥用职权的;不履行或者拖延履行法定职责的;行政决定被撤销、被确认违法或者无效的;不按照行政裁量权基准进行裁量的;因行政程序违法导致行政赔偿的;不进行行政协助的;</p> <p>4.对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5.利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6.符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证;</p> | <p>列方式追究其责任:</p> <p>1.给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2.给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3.给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4.责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5.依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6.对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7.其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                             |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                     |
|------|------|------------|----------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                               | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                          |
|      |      |            |                                  |    | <p>事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>                                                                                     |                                                                                                                                                                                          |
| 508. | 行政处罚 | 0271039000 | 对产区内种植酿酒葡萄使用不符合规定的种苗、灌溉用水、国家和自治区 |    | <p>1. 立案责任：发现产区内种植酿酒葡萄使用不符合规定的种苗、灌溉用水、国家和自治区禁用的农药、肥料等投入品，在农药残留或者重金属超标的土壤上种植酿酒葡萄等危害酿酒葡萄质量安全行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定</p>                                                                                                                                 | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                             |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------|------|--------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                               | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    |      |      | 禁用的农药、肥料等投入品,在农药残留或者重金属超标土壤上种植酿酒葡萄等危害酿酒葡萄质量安全的处罚 |    | <p>专人负责,及时组织调查取证。询问当事人及证明人时,应个别进行,并制作《现场检查记录》和《询问笔录》,经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人申辩陈述,执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后,执法人员应出具书面调查终结报告,并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任: 案件审管科审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任: 作出行政处罚决定前,制作《行政处罚事先告知书》,符合听证规定的,制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任: 当事人陈述申辩和听证程序结束后,由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查,并提交至案审会集体讨论作出处罚决定,制作《行政处罚决定书》。</p> | <p>的;超越或者滥用职权的;不履行或者拖延履行法定职责的;行政决定被撤销、被确认违法或者无效的;不按照行政裁量权基准进行裁量的;因行政程序违法导致行政赔偿的;不进行行政协助的;</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的;涂改、转借行政执法证的;失职或者越权,给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的;侵犯公民、法人和其他组织的合法权益,引起行政赔偿,致使国家遭受损失的;干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的;无正当理由拒不受理举报、投诉的;拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证的;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任,在履行赔偿义务后,责令有故意或者重大过失的工作人员,承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分,对构成犯罪的,移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                     |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|------|------------|--------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                       | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                         |
|      |      |            |                          |    | <p>6. 送达责任:《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人,并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任:依照生效的行政处罚决定负责执行(责令停止施工限期改正,可处以罚款)。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不缴纳罚款的,自期限届满之日起制作《行政强制催告书》,由案件审管科审核盖章,并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任:执行完毕后填写《行政处罚结案报告》,相关负责人签署意见,归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                         |
| 509. | 行政强制 | 0317001000 | 对有关农业机械及其有关证件、牌照、操作证件的扣押 |    | <p>1. 告知责任:行政机关作出强制执行决定前,应当事先告知当事人履行义务,并告知其依法享有的陈述权和申辩权。</p> <p>2. 决定责任:充分听取当事人的意见,对当事人提出的事实、理由和证据,应当进行记录、复核,无正当理由的,向行政机关负责人报告并经批准作出强制执行决定,送达行政强制执行决定书。</p> <p>3. 执行责任:县级以上地方人民政府农业机械化主管部门可以扣押有关农业机械及证书、牌照、操作证件。</p>                                     | <p>因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的;擅自改变行政处罚种类、幅度的;行政处罚不符合法定程序的;</p> <p>2. 执法人员玩忽职守,对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的;</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的;违法进行行政委托的;超越或者滥用职权的;不履行或者拖延履行法定职责的;行政决定被撤销、被确认违法或者无效的;不按</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构,以下方式追究其责任:</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称    |    | 责任事项                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|------|------------|---------|----|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目      | 子项 |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|      |      |            |         |    | <p>4. 事后监督责任：继续监督检查强制措施执行的情况。5. 其他法律法规规章文件规定应履行的行为。</p> | <p>照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |
| 510. | 行政强制 | 0317002000 | 对拖拉机、联合 |    | 1. 告知责任：行政机关作出强制执行决定前，应当事先告知当事人履                        | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级                                                                                                                                                                                                                                                           |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称   |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|------|------|--------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目     | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|    |      |      | 收割机的扣押 |    | <p>行义务，并告知其依法享有的陈述权和申辩权。</p> <p>2. 决定责任：充分听取当事人的意见，对当事人提出的事实、理由和证据，应当进行记录、复核，无正当理由的，向行政机关负责人报告并经批准作出强制执行决定，送达行政强制执行决定书。</p> <p>3. 执行责任：县级以上地方人民政府农业机械化主管部门责令限期补办相关手续；逾期不补办的，责令停止使用；拒不停止使用的，扣押拖拉机、联合收割机。</p> <p>4. 事后监督责任：继续监督检查强制措施执行的情况。5. 其他法律法规规章文件规定应履行的行为。</p> | <p>员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要</p> | <p>行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                       |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                        | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|------|------------|----------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                         | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|      |      |            |                            |    |                                                                                                                                                                                                                                             | 求听证，应予组织听证而不组织听证；<br>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 511. | 行政强制 | 0317003000 | 对违反规定载人的拖拉机、联合收割机的证书、牌照的扣押 |    | 1. 告知责任：行政机关作出强制执行决定前，应当事先告知当事人履行义务，并告知其依法享有的陈述权和申辩权。<br>2. 决定责任：充分听取当事人的意见，对当事人提出的事实、理由和证据，应当进行记录、复核，无正当理由的，向行政机关负责人报告并经批准作出强制执行决定，送达行政强制执行决定书。<br>3. 执行责任：对违反规定载人的拖拉机、联合收割机的证书、牌照的扣押。<br>4. 事后监督责任：继续监督检查强制措施执行的情况。5. 其他法律法规规章文件规定应履行的行为。 | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究； |



| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称            |    | 责任事项                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 担责方式                                                                                                                                                                     |
|------|------|------------|-----------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目              | 子项 |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                          |
|      |      |            |                 |    |                                                                                                                         | 5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；<br>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；<br>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。 | 4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；<br>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；<br>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；<br>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。 |
| 512. | 行政强制 | 0317004000 | 对存在安全隐患的农业机械的扣押 |    | 1. 告知责任：行政机关作出强制执行决定前，应当事先告知当事人履行义务，并告知其依法享有的陈述权和申辩权。<br>2. 决定责任：充分听取当事人的意见，对当事人提出的事实、理由和证据，应当进行记录、复核，无正当理由的，向行政机关负责人报告 | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚                                                                                                                                                                    | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工                                              |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------|------|------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |      |      |      |    | <p>并经批准作出强制执行决定，送达行政强制执行决定书。</p> <p>3. 执行责任：对存在安全隐患的农业机械的扣押。</p> <p>4. 事后监督责任：继续监督检查强制措施执行的情况。5. 其他法律法规规章文件规定应履行的行为。</p> | <p>的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿</p> | <p>作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                   |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                        | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|------|------------|------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                     | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|      |      |            |                        |    |                                                                                                                                                                                                                                                             | 责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 513. | 行政强制 | 0317005000 | 对有证据证明可能是假冒、伪劣的兽药的查封扣押 |    | <p>1. 告知责任：行政机关作出强制执行决定前，应当事先告知当事人履行义务，并告知其依法享有的陈述权和申辩权。</p> <p>2. 决定责任：充分听取当事人的意见，对当事人提出的事实、理由和证据，应当进行记录、复核，无正当理由的，向行政机关负责人报告并经批准作出强制执行决定，送达行政强制执行决定书。</p> <p>3. 执行责任：对有证据证明可能是假冒、伪劣的兽药的查封的扣押。</p> <p>4. 事后监督责任：继续监督检查强制措施执行的情况。5. 其他法律法规规章文件规定应履行的行为。</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                   |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                        | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|------|------------|----------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                     | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                         |
|      |      |            |                                        |    |                                                                                                                                                                                                                                             | <p>使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>                | <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p>                                                                                                                                            |
| 514. | 行政强制 | 0317007000 | 对非法研究、试验、生产、加工、经营或者进口、出口的农业转基因生物的封存、扣押 |    | <p>1. 告知责任：行政机关作出强制执行决定前，应当事先告知当事人履行义务，并告知其依法享有的陈述权和申辩权。</p> <p>2. 决定责任：充分听取当事人的意见，对当事人提出的事实、理由和证据，应当进行记录、复核，无正当理由的，向行政机关负责人报告并经批准作出强制执行决定，送达行政强制执行决定书。</p> <p>3. 执行责任：对非法研究、试验、生产、加工、经营或者进口、出口的农业转基因生物的封存、扣押。</p> <p>4. 事后监督责任：继续监督检查强</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称   |    | 责任事项                            | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|------|------------|--------|----|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目     | 子项 |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|      |      |            |        |    | 制措施执行的情况。5.其他法律法规规章文件规定应履行的行为。  | 照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；<br>4.对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的<br>5.利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；<br>6.符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；<br>7.在行政处罚过程中发生腐败行为的；<br>8.侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9.其他违反法律法规规章文件规定的行为。 | 3.给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；<br>4.责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；<br>5.依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；<br>6.对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；<br>7.其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。 |
| 515. | 行政强制 | 0317008000 | 对与案件有关 |    | 1.告知责任：行政机关作出强制执行决定前，应当事先告知当事人履 | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级                                                                                                                                                                                                                                |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                      |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|------|------|---------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                        | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|    |      |      | 的植物品种繁殖材料、合同、账册及有关的封存或者扣押 |    | <p>行义务，并告知其依法享有的陈述权和申辩权。</p> <p>2. 决定责任：充分听取当事人的意见，对当事人提出的事实、理由和证据，应当进行记录、复核，无正当理由的，向行政机关负责人报告并经批准作出强制执行决定，送达行政强制执行决定书。</p> <p>3. 执行责任：对与案件有关的植物品种的繁殖材料、合同、账册及有关文件的封存或者扣押。</p> <p>4. 事后监督责任：继续监督检查强制措施执行的情况。5. 其他法律法规规章文件规定应履行的行为。</p> | <p>员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要</p> | <p>行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                             |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                              | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|------|------------|----------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                               | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|      |      |            |                                  |    |                                                                                                                                                                                                                                                   | 求听证，应予组织听证而不组织听证；<br>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 516. | 行政强制 | 0317009000 | 对违反规定调运的植物和植物产品，或责令改变用途的封存、没收、销毁 |    | 1. 告知责任：行政机关作出强制执行决定前，应当事先告知当事人履行义务，并告知其依法享有的陈述权和申辩权。<br>2. 决定责任：充分听取当事人的意见，对当事人提出的事实、理由和证据，应当进行记录、复核，无正当理由的，向行政机关负责人报告并经批准作出强制执行决定，送达行政强制执行决定书。<br>3. 执行责任：对违反规定调运的植物和植物产品，或责令改变用途的封存、没收、销毁。<br>4. 事后监督责任：继续监督检查强制措施执行的情况。5. 其他法律法规规章文件规定应履行的行为。 | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究； |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                 |    | 责任事项                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 担责方式                                                                                                                                                                     |
|------|------|------------|----------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                   | 子项 |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                          |
|      |      |            |                      |    |                                                                                                                         | 5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；<br>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；<br>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。 | 4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；<br>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；<br>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；<br>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。 |
| 517. | 行政强制 | 0317010000 | 对有证据证明不符合质量安全标准的乳品以及 |    | 1. 告知责任：行政机关作出强制执行决定前，应当事先告知当事人履行义务，并告知其依法享有的陈述权和申辩权。<br>2. 决定责任：充分听取当事人的意见，对当事人提出的事实、理由和证据，应当进行记录、复核，无正当理由的，向行政机关负责人报告 | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚                                                                                                                                                                    | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工                                              |



| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                                          |    | 责任事项                                                                                                                                                                                             | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|------|------|---------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                                            | 子项 |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|    |      |      | 违法使用的生鲜乳、辅料、添加剂的查封、扣押;对涉嫌违法从事乳品生产经营活动的场所查封;对用于违法生产经营的工具、设备的扣押 |    | <p>并经批准作出强制执行决定,送达行政强制执行决定书。</p> <p>3. 执行责任: 对有证据证明不符合乳品质量安全国家标准的乳品以及违法使用的生鲜乳、辅料、添加剂的查封、扣押;对涉嫌违法从事乳品生产经营活动的场所查封;对用于违法生产经营的工具、设备的扣押。</p> <p>4. 事后监督责任: 继续监督检查强制措施执行的情况。5. 其他法律法规规章文件规定应履行的行为。</p> | <p>的;</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的; 违法进行行政委托的; 超越或者滥用职权的; 不履行或者拖延履行法定职责的; 行政决定被撤销、被确认违法或者无效的; 不按照行政裁量权基准进行裁量的; 因行政程序违法导致行政赔偿的; 不进行行政协助的;</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权, 给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他组织的合法权益, 引起行政赔偿, 致使国家遭受损失的; 干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的; 无正当理由拒不受理举报、投诉的; 拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证, 应予组织听证而不组织听证的;</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿</p> | <p>作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究;</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究;</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任, 在履行赔偿义务后, 责令有故意或者重大过失的工作人员, 承担部分或者全部赔偿费用;</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分, 对构成犯罪的, 移交司法机关、依法追究刑事责任;</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                       |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                           | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|------|------------|----------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                         | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|      |      |            |                            |    |                                                                                                                                                                                                                                                                | 责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 518. | 行政强制 | 0317011000 | 对经检测不符合农产品质量安全标准的农产品的查封、扣押 |    | <p>1. 告知责任：行政机关作出强制执行决定前，应当事先告知当事人履行义务，并告知其依法享有的陈述权和申辩权。</p> <p>2. 决定责任：充分听取当事人的意见，对当事人提出的事实、理由和证据，应当进行记录、复核，无正当理由的，向行政机关负责人报告并经批准作出强制执行决定，送达行政强制执行决定书。</p> <p>3. 执行责任：对经检测不符合农产品质量安全标准的农产品的查封、扣押。</p> <p>4. 事后监督责任：继续监督检查强制措施执行的情况。5. 其他法律法规规章文件规定应履行的行为。</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                         |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                             | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|------|------------|----------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                           | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                         |
|      |      |            |                                              |    |                                                                                                                                                                                                                                  | <p>使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>                | <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p>                                                                                                                                             |
| 519. | 行政强制 | 0317012000 | 对不符合法定要求的产品，违法使用的原料、辅料、添加剂、农业投入品以及用于违法生产的工具、 |    | <p>1. 告知责任：行政机关作出强制执行决定前，应当事先告知当事人履行义务，并告知其依法享有的陈述权和申辩权。</p> <p>2. 决定责任：充分听取当事人的意见，对当事人提出的事实、理由和证据，应当进行记录、复核，无正当理由的，向行政机关负责人报告并经批准作出强制执行决定，送达行政强制执行决定书。</p> <p>3. 执行责任：对不符合法定要求的产品，违法使用的原料、辅料、添加剂、农业投入品以及用于违法生产的工具、设备的查封、扣押。</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称     |    | 责任事项                                             | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|------|------------|----------|----|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目       | 子项 |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|      |      |            | 设备的查封、扣押 |    | 4. 事后监督责任：继续监督检查强制措施执行的情况。5. 其他法律法规规章文件规定应履行的行为。 | 照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的<br>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；<br>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；<br>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。 | 3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；<br>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；<br>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；<br>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；<br>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。 |
| 520. | 行政强制 | 0317013000 | 对存在危害人   |    | 1. 告知责任：行政机关作出强制执行决定前，应当事先告知当事人履                 | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级                                                                                                                                                                                                                                    |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                               |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                          | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------|------|----------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                                 | 子项 |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    |      |      | 体健康<br>和生命<br>安全重<br>大隐患<br>的生产<br>经营场<br>所的查<br>封 |    | 行义务，并告知其依法享有的陈述权和申辩权。<br>2. 决定责任：充分听取当事人的意见，对当事人提出的事实、理由和证据，应当进行记录、复核，无正当理由的，向行政机关负责人报告并经批准作出强制执行决定，送达行政强制执行决定书。<br>3. 执行责任：对存在危害人体健康和生命安全重大隐患的生产经营场所的查封。<br>4. 事后监督责任：继续监督检查强制措施执行的情况。5. 其他法律法规规章文件规定应履行的行为。 | 员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的<br>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；<br>6. 符合听证条件、行政管理相对人要 | 行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；<br>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；<br>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；<br>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；<br>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。 |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                                          |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                             | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|------|------------|---------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                                            | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|      |      |            |                                                               |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 求听证，应予组织听证而不组织听证；<br>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 521. | 行政强制 | 0317014000 | 对于违法生产的饲料原料、单一饲料、饲料添加剂、药物饲料添加剂、添加剂预混合饲料，用于违法生产饲料添加剂的原料，用于违法生产 |    | 1. 告知责任：行政机关作出强制执行决定前，应当事先告知当事人履行义务，并告知其依法享有的陈述权和申辩权。<br>2. 决定责任：充分听取当事人的意见，对当事人提出的事实、理由和证据，应当进行记录、复核，无正当理由的，向行政机关负责人报告并经批准作出强制执行决定，送达行政强制执行决定书。<br>3. 执行责任：对于违法生产饲料的饲料原料、单一饲料、饲料添加剂、药物饲料添加剂、添加剂预混合饲料，用于违法生产饲料添加剂的原料，用于违法生产饲料、饲料添加剂的工具、设施，违法生产、经营、使用的饲料、饲料添加剂，以及对于违法生产、经营饲料、饲料添加 | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究； |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                                           |    | 责任事项                                                                                                                            | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                      |
|------|------|------------|----------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                                             | 子项 |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                           |
|      |      |            | 饲料、饲料添加剂的工具、设施,违法生产、经营、使用的饲料、饲料添加剂,以及对于违法生产、经营饲料、饲料添加剂的场所,进行查封 |    | 剂的场所,进行查封。<br>4. 事后监督责任: 继续监督检查强制措施执行的情况。5. 其他法律法规规章文件规定应履行的行为。                                                                 | 5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的; 涂改、转借行政执法证的; 失职或者越权, 给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的; 侵犯公民、法人和其他组织的合法权益, 引起行政赔偿, 致使国家遭受损失的; 干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的; 无正当理由拒不受理举报、投诉的; 拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的;<br>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证, 应予组织听证而不组织听证;<br>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的;<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的;<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。 | 4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究;<br>5. 依法承担行政赔偿责任, 在履行赔偿义务后, 责令有故意或者重大过失的工作人员, 承担部分或者全部赔偿费用;<br>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分, 对构成犯罪的, 移交司法机关、依法追究刑事责任;<br>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。 |
| 522. | 行政强制 | 0317015000 | 对染疫或者疑似染疫的动物、动物产品及相关物品进行隔                                      |    | 1. 告知责任: 行政机关作出强制执行决定前, 应当事先告知当事人履行义务, 并告知其依法享有的陈述权和申辩权。<br>2. 决定责任: 充分听取当事人的意见, 对当事人提出的事实、理由和证据, 应当进行记录、复核, 无正当理由的, 向行政机关负责人报告 | 因不履行或不正确履行行政职责, 有下列情形的, 行政机关及相关工作人员应承担相应责任:<br>1. 没有法定的行政处罚依据的; 擅自改变行政处罚种类、幅度的; 行政处罚不符合法定程序的;<br>2. 执法人员玩忽职守, 对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚                                                                                                                                                                         | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构, 以下方式追究其责任:<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工                                              |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称       |    | 责任事项                                                                                                                                         | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------|------|------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目         | 子项 |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |      |      | 离、查封、扣押和处理 |    | <p>并经批准作出强制执行决定，送达行政强制执行决定书。</p> <p>3. 执行责任：对染疫或者疑似染疫的动物、动物产品及相关物品进行隔离、查封、扣押和处理。</p> <p>4. 事后监督责任：继续监督检查强制措施执行的情况。5. 其他法律法规规章文件规定应履行的行为。</p> | <p>的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿</p> | <p>作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |



| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                                               |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|------|------------|--------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                                                 | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|      |      |            |                                                                    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 523. | 行政强制 | 0317016000 | 对有证据证明违法生产经营的种子，以及用于违法生产经营的工具、设备、运输工具等进行查封、扣押；对违法从事种子生产经营活动的场所进行查封 |    | <p>1. 告知责任：行政机关作出强制执行决定前，应当事先告知当事人履行义务，并告知其依法享有的陈述权和申辩权。</p> <p>2. 决定责任：充分听取当事人的意见，对当事人提出的事实、理由和证据，应当进行记录、复核，无正当理由的，向行政机关负责人报告并经批准作出强制执行决定，送达行政强制执行决定书。</p> <p>3. 执行责任：对有证据证明违法生产经营的种子，以及用于违法生产经营的工具、设备及运输工具等进行查封、扣押；对违法从事种子生产经营活动的场所进行查封。</p> <p>4. 事后监督责任：继续监督检查强制措施执行的情况。</p> <p>5. 其他法律法规规章文件规定应履行的行为。</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下列方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                       | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|------|------------|-------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                  | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                         |
|      |      |            |                                     |    |                                                                                                                                                                                                                                            | <p>使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>                | <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p>                                                                                                                                             |
| 524. | 行政强制 | 0317017000 | 对与违法生猪屠宰有关的场所、生猪、生猪产品及屠宰工具和设备的查封、扣押 |    | <p>1. 告知责任：行政机关作出强制执行决定前，应当事先告知当事人履行义务，并告知其依法享有的陈述权和申辩权。</p> <p>2. 决定责任：充分听取当事人的意见，对当事人提出的事实、理由和证据，应当进行记录、复核，无正当理由的，向行政机关负责人报告并经批准作出强制执行决定，送达行政强制执行决定书。</p> <p>3. 执行责任：对与违法生猪屠宰活动有关的场所、生猪、生猪产品及屠宰工具和设备的查封、扣押。</p> <p>4. 事后监督责任：继续监督检查强</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称   |    | 责任事项                            | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|------|------------|--------|----|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目     | 子项 |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|      |      |            |        |    | 制措施执行的情况。5.其他法律法规规章文件规定应履行的行为。  | 照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；<br>4.对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的<br>5.利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；<br>6.符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；<br>7.在行政处罚过程中发生腐败行为的；<br>8.侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9.其他违反法律法规规章文件规定的行为。 | 3.给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；<br>4.责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；<br>5.依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；<br>6.对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；<br>7.其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。 |
| 525. | 行政强制 | 0317018000 | 对于违反食品 |    | 1.告知责任：行政机关作出强制执行决定前，应当事先告知当事人履 | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级                                                                                                                                                                                                                                |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                         |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|------|------|------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                           | 子项 |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|    |      |      | 等产品的安全有关合同、票据、账簿以及其他材料的查封、扣押 |    | 行义务，并告知其依法享有的陈述权和申辩权。<br>2. 决定责任：充分听取当事人的意见，对当事人提出的事实、理由和证据，应当进行记录、复核，无正当理由的，向行政机关负责人报告并经批准作出强制执行决定，送达行政强制执行决定书。<br>3. 执行责任：对于违反食品等产品的安全有关合同、票据、账簿以及其他有关材料的查封、扣押。<br>4. 事后监督责任：继续监督检查强制措施执行的情况。5. 其他法律法规规章文件规定应履行的行为。 | 员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的<br>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；<br>6. 符合听证条件、行政管理相对人要 | 行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；<br>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；<br>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；<br>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；<br>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。 |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                           |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                            | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|------|------------|------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                             | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|      |      |            |                                                |    |                                                                                                                                                                                                                                                                 | 求听证，应予组织听证而不组织听证；<br>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 526. | 行政强制 | 0371003000 | 查封、扣押违法生产、经营、使用的农药，用于违法生产、经营、使用农药的工具、设备、原材料及场所 |    | 1. 告知责任：行政机关作出强制执行决定前，应当事先告知当事人履行义务，并告知其依法享有的陈述权和申辩权。<br>2. 决定责任：充分听取当事人的意见，对当事人提出的事实、理由和证据，应当进行记录、复核，无正当理由的，向行政机关负责人报告并经批准作出强制执行决定，送达行政强制执行决定书。<br>3. 执行责任：查封、扣押违法生产、经营、使用的农药，用于违法生产、经营、使用农药的工具、设备、原材料及场所。<br>4. 事后监督责任：继续监督检查强制措施执行的情况。5. 其他法律法规规章文件规定应履行的行为。 | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究； |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                    |    | 责任事项                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 担责方式                                                                                                                                                                      |
|------|------|------------|-------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                      | 子项 |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                           |
|      |      |            |                         |    |                                                                                                                         | 5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；<br>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；<br>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；<br>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。 | 4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；<br>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；<br>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；<br>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。 |
| 527. | 行政强制 | 0371004000 | 发生一类动物疫病或者二类、三类动物疫病呈流行性 |    | 1. 告知责任：行政机关作出强制执行决定前，应当事先告知当事人履行义务，并告知其依法享有的陈述权和申辩权。<br>2. 决定责任：充分听取当事人的意见，对当事人提出的事实、理由和证据，应当进行记录、复核，无正当理由的，向行政机关负责人报告 | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚                                                                                                                                                                    | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工                                               |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称     |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|------|------|----------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目       | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|    |      |      | 时的行政强制措施 |    | <p>并经批准作出强制执行决定，送达行政强制执行决定书。</p> <p>3. 执行责任：县级以上地方人民政府兽医主管部门应当立即派人到现场，划定疫点、疫区、受威胁区，调查疫源，及时报请本级人民政府对疫区实行封锁；组织有关部门和单位采取封锁、隔离、扑杀、销毁、消毒、无害化处理、紧急免疫接种等强制性措施，迅速扑灭疫病；在封锁期间，禁止染疫、疑似染疫和易感染的动物、动物产品流出疫区，禁止非疫区的易感染动物进入疫区，并根据扑灭动物疫病的需要对出入疫区的人员、运输工具及有关物品采取消毒和其他限制性措施。</p> <p>4. 事后监督责任：继续监督检查强制措施执行的情况。5. 其他法律法规规章文件规定应履行的行为。</p> | <p>的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿</p> | <p>作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称            |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|------|------------|-----------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目              | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|      |      |            |                 |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 责任的；<br>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 528. | 行政处罚 | 0201002000 | 对投标人、中标人违法行为的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现投标人、中标人违法违规行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下列方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> |



| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称      |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追责情形                                                                                                                                                                                                                      | 担责方式                                                                                         |
|------|------|------------|-----------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目        | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                              |
|      |      |            |           |    | <p>制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |
| 529. | 行政处罚 | 0201003000 | 对招标代理机构及其 |    | <p>1. 立案责任：发现招标代理机构及其从业人员违法违规行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自</p>                                                                                                                                                | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下</p>                         |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称       |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------|------|------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目         | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|    |      |      | 从业人员违法违规行为 |    | <p>由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并</p> | <p>改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> | <p>列方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的的工作人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称            |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 追责情形                                                                                                                                                                                                     | 担责方式                                                                                                                                                                                                     |
|------|------|------------|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目              | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |
|      |      |            |                 |    | <p>提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> | <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                          |
| 530. | 行政处罚 | 0201005000 | 对评标委员会违法违规行为的处罚 |    | <p>1. 立案责任：发现评标委员会成员违法违规行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两</p>                                                                                        | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；</p> <p>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；</p> <p>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或</p> | <p>对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：</p> <p>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------|------|------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    |      |      |      |    | <p>人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见(主要证据不足时，以适当的方式补充调查)并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定</p> | <p>者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；</p> <p>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的</p> <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；</p> <p>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究；</p> <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号   | 职权类型 | 职权编码       | 职权名称                                                    |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担责方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|------|------------|---------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |            | 项目                                                      | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|      |      |            |                                                         |    | 期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。<br>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。<br>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 531. | 行政处罚 | 0202001000 | 对开工建设不符合强制性节能标准的项目，使用国家明令淘汰用能设备或生产工艺的、超过单位产品能耗限额标准的单位，从 |    | 1. 立案责任：发现开工建设不符合强制性节能标准的项目，使用国家明令淘汰用能设备或生产工艺的、超过单位产品能耗限额标准用能的单位，从事节能咨询、设计、评估、检测、认证等服务的机构提供虚假信息、未进行节能评估与审查固定资产投资项目等行为的违法行为，进行审查并决定是否立案，决定予以立案的，填写《立案审批表》，由负责人签字，送主管领导批准。<br>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证。询问当事人及证明人时，应个别进行，并制作《现场检查记录》和《询问笔录》，经被询问人核实无误后签字或盖章。与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人申辩陈述，执法人员应保守 | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：<br>1. 没有法定的行政处罚依据的；擅自改变行政处罚种类、幅度的；行政处罚不符合法定程序的；<br>2. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚的；<br>3. 不具有行政执法主体资格实施行政执法行为的；违法进行行政委托的；超越或者滥用职权的；不履行或者拖延履行法定职责的；行政决定被撤销、被确认违法或者无效的；不按照行政裁量权基准进行裁量的；因行政程序违法导致行政赔偿的；不进行行政协助的；<br>4. 对当事人进行处罚不使用罚款、没收财物单据或者使用非法定部门制发的罚款、没收财物单据的 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其相关工作人员由上级行政机关或本级人民政府、监察机关、任免机关、政府法制机构，以下方式追究其责任：<br>1. 给予立案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、暂扣行政执法证件、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>2. 给予办案人责令作出书面检查、批评教育、取消年度评比先进资格、离岗培训、调离工作岗位、取消行政执法资格以及行政处分等责任追究；<br>3. 给予审核人和批准人诫勉谈话、责令限期整改、责令作出书面检查、责令公开道歉、取消年度评比先进资格、通报批评、责令停职反省或者责令辞职、建议免职以及行政处分等责任追究； |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称                                                |    | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 追责情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 担责方式                                                                                                                                                                                        |
|----|------|------|-----------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |      | 项目                                                  | 子项 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                             |
|    |      |      | 事节能咨询、设计、评估、检测、认证等服务的机构提供虚假信息、未进行节能评估与审查固定资产投资项目等行为 |    | <p>有关秘密。案件调查终结后，执法人员应出具书面调查终结报告，并连同案件材料提交案件审管科进行书面审核。</p> <p>3. 审查责任：案件审管科审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见（主要证据不足时，以适当的方式补充调查）并提交案审会集体研究决定。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，制作《行政处罚事先告知书》，符合听证规定的，制作《行政处罚听证告知书》并送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩、听证等权利。</p> <p>5. 决定责任：当事人陈述申辩和听证程序结束后，由案件审管科对当事人的陈述申辩意见进行审查，并提交至案审会集体讨论作出处罚决定，制作《行政处罚决定书》。</p> <p>6. 送达责任的处罚任：《行政处罚决定书》按法律规定的方式送达当事人，并填写送达回执。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定负责执行（责令停止施工限期改正，可处以罚款）。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不缴纳罚款的，自期限届</p> | <p>5. 利用行政执法权为本单位或者个人谋取私利的；涂改、转借行政执法证的；失职或者越权，给公民、法人和其他组织造成经济损失或者其他严重后果的；侵犯公民、法人和其他组织的合法权益，引起行政赔偿，致使国家遭受损失的；干扰、拒绝和阻挠行政执法监督的；无正当理由拒不受理举报、投诉的；拒不执行或者无正当理由拖延执行行政执法监督决定的；</p> <p>6. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>7. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>8. 侵害公民、法人或者其他组织合法权益造成损失并依法承担行政赔偿责任的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | <p>4. 责令限期整改、通报批评、取消评比先进等责任追究；</p> <p>5. 依法承担行政赔偿责任，在履行赔偿义务后，责令有故意或者重大过失的工作人员，承担部分或者全部赔偿费用；</p> <p>6. 对具有党员资格违反党纪的工作人员给予党纪处分，对构成犯罪的有关人员，移交司法机关、依法追究刑事责任；</p> <p>7. 其他法律法规规章文件规定的责任承担方式。</p> |

| 序号 | 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 |    | 责任事项                                                                                                                        | 追责情形 | 担责方式 |
|----|------|------|------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
|    |      |      | 项目   | 子项 |                                                                                                                             |      |      |
|    |      |      |      |    | <p>满之日起制作《行政强制催告书》，由案件审管科审核盖章，并申请法院强制执行。</p> <p>8. 结案责任：执行完毕后填写《行政处罚结案报告》，相关负责人签署意见，归档装订。</p> <p>9. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> |      |      |